

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета техникума

Протокол № 1 от «14» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В. Косьяненко

«21» сентября 2022 г.



**ПОРЯДОК ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок регламентирует приём в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказом Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности техникума рег. № 283 от 08.06.2016г., серия 75 ЛО2 № 0000646, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края срок действия – бессрочно;
- Свидетельством о государственной аккредитации серия 75 АОЗ № 0000296 регистрационный № 31 от 21.06.2018 г., выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, срок действия – бессрочно;
- Устава ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование согласно заявленным контрольным цифрам приёма.

Прием в техникум для обучения по образовательным программам за счет средств краевого бюджета в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на 2022-2023 учебный год, является общедоступным.



Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).



2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГПОУ «ЧТОТиБ» Косьяненко Любовь Владимировна.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о приёмной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», утверждаемым директором ГПОУ «ЧТОТиБ».

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» осуществляет прием по образовательным программам:

– по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/ профессии	Срок обучения	План приёма
Мастер сухого строительства	08.01.06	2 года 10 месяцев	25
Мастер общестроительных работ	08.01.07	2 года 10 месяцев	25
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	2 года 10 месяцев	25
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	2 года 10 месяцев	25
Монтажник связи	11.01.05	2 года 10 месяцев	25
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	2 года 10 месяцев	25
Архитектура	07.02.01	3 года 10 месяцев	25
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	3 года 10 месяцев	75
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	08.02.05	3 года 10 месяцев	25



Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	08.02.07	3 года 10 месяцев	25
Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.11	3 года 10 месяцев	25
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	3 года 10 месяцев	25
Информационные системы и программирование: программист	09.02.07	3 года 10 месяцев	25
Информационные системы и программирование: разработчик веб и мультимедийных приложений	09.02.07	3 года 10 месяцев	50
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	13.02.02	3 года 10 месяцев	25
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	2 года 10 месяцев	25
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования	23.02.04	3 года 10 месяцев	25

– приём на базе среднего общего образования (11 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/ профессии	Срок обучения	План приёма
Инфокоммуникационные сети и системы связи	11.02.15	3 года 10 месяцев	25

– по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/ профессии	Срок обучения	План приёма
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	3 года 10 месяцев	25

3.2 Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещёнными на официальном сайте техникума www.chtotib.ru.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте техникума размещается информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;



- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которые необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Забайкальского края по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

Электронный адрес сайта: www.chtotib.ru

Тел.: 8 (3022) 28-20-86

Электронная почта: chtotib@mail.ru

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов на очную форму обучения:
с 20 июня по 15 августа 2022 г.



Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2022 г.**

Сроки приема документов на заочную форму обучения:
с 20 июня по 15 августа 2022 г.

для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края.

с 20 июня до 30 августа 2022 г. для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

При наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальность 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.11 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки)).

- 4 фотографии размером 3х4.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальность 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.11 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и



вентиляции; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

– 4 фотографии размером 3х4.

Перевод предъявляемых документов на русский язык должен быть выполнен на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала договора.

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;



– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи":

– посредством электронной почты chtotib@mail.ru или электронной информационной системы АСУ Колледж ПРО;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.9 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приёмную комиссию техникума одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Для ежедневной регистрации приема документов формируются журналы отдельно по каждой специальности. В регистрационном журнале фиксируется:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- серия и номер документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- домашний адрес;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- сведения о зачислении/не зачислении и возврате документов.



Журналы регистрации хранятся в течение 1 года.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 На специальность 07.02.01 «Архитектура» проводятся вступительные испытания - *конструктивный рисунок (традиционная форма)*;

5.2 Курсы по подготовке к экзамену проводятся **с 27 июля по 10 августа 2022 г.**

5.3 Вступительное испытание проводится в один этап **12 августа 2022 г.**

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приёма. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).



6. ПОРЯДОК ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

6.1 Целевой приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» № 337 от 3 августа 2018 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 п.9 на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, выделенные техникумом в пределах бюджетных мест.

6.2 Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

Количество мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.3 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

6.4 Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания по специальности «Архитектура» поступающий имеет право подать в образовательное учреждение письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом. Прием апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания от абитуриента лично.

7.2 Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день, абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

7.3 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.4 При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители министерства образования и науки Забайкальского края.

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

7.8 В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии, с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.



7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

Последний срок предоставления подлинника документа об образовании – **15 августа 2022 г.**

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии) руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов – **19 августа 2022 г.**

8.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4 Зачисление абитуриентов производится по конкурсу среднего балла аттестата. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц.

При равном количестве баллов аттестата учитывают:

1. договор о целевом обучении
2. результаты индивидуальных достижений
3. более высокие баллы по профильным предметам – математике, физике, информатике.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

8.6 На специальность 07.02.01 «Архитектура» учитывается результат вступительного испытания по конструктивному рисунку.

8.7 На официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла, ранжированный по мере убывания количества баллов.



8.8 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании до 15 августа 2022 г. представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

8.9 Лицам не прошедшим на обучение за счет средств краевого бюджета, может быть предложено обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

8.10 В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления подлинники документов об образовании возвращаются поступающему приемной комиссией **после получения соответствующего письменного заявления поступающего, при наличии расписки.**

8.11 Зачисленные, но не приступившие к занятиям без уважительной причины, в течение 10 дней, по решению педагогического совета, отчисляются.

8.12 Зачисление в техникум **при наличии свободных мест**, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до **1 декабря текущего года.**

Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.



Приложение А

Образец заявления поступающего на обучение по программам СПО

Регистрационный номер _____

Директору
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса»
Л.В.Косьяненко

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на специальность (профессию) в соответствии с действующим законодательством _____

по форме обучения:

- ☐ очной
☐ заочной

на места:

- ☐ финансируемые из краевого бюджета
☐ с полным возмещением затрат

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям*: _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- ☐ общеобразовательное учреждение
☐ образовательное учреждение начального профессионального образования
☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)
☐ другое _____

Аттестат / диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали _____



Отношусь к категориям:

- ☐ сирота
- ☐ опекаемый
- ☐ инвалид
- ☐ лицо с ограниченными возможностями здоровья

В общежитии:

- ☐ нуждаюсь
- ☐ не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- ☐ впервые
- ☐ не впервые

Ознакомлен с:

Уставом ГПОУ «Читинского техникума отраслевых технологий и бизнеса» _____

подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней _____

подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему _____

подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации _____

подпись поступающего

Датой зачисления _____
подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен: _____

подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

*для специальности 07.02.01 Архитектура;