



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

24 сентября 2018 года

№ 787

**О создании регионального центра информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования**

В целях реализации Программы модернизации системы профессионального образования Забайкальского края, развития технологической платформы сетевого взаимодействия и реализации программ подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создания условий для подготовки кадров цифровой экономики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать региональный центр информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования на базе ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

2. Утвердить положение о региональном центре информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования (приложение 1).

3. Директору ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (Л.В. Косьяненко) разработать и утвердить штатное расписание центра информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования.

4. Согласовать кандидатуру Ефименко Татьяны Ивановны в качестве руководителя регионального центра информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования.

5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Министр

А.А.Томских

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном центре информатизации и сертификации в системе**  
**среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный центр информатизации и сертификации в системе среднего профессионального образования (сокращенное название – РЦ ИС СПО, далее – Центр) создается в целях координации инновационной деятельности по подготовке кадров цифровой экономики в профессиональных образовательных организациях Забайкальского края, развития технологической платформы сетевого взаимодействия и реализации программ подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создания условий для развития системы сертификации компетенций на территории Забайкальского края.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением и включается в организационную структуру Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – ГПОУ «ЧТОТиБ»).

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.4. Структура и штатное расписание Центра формируется ГПОУ «ЧТОТиБ» и согласовывается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на принципах:

- открытости и публичности;
- разносторонности и плюрализма;
- соблюдения законности;
- личной ответственности;
- компетентности и конструктивности.

**2. Задачи Центра**

2.1. Постоянный мониторинг изменений в развитии информационных технологий и информирование профессиональных образовательных

организаций Забайкальского края по вопросам подготовки кадров цифровой экономики.

2.2. Анализ современного состояния информатизации профессиональных образовательных организаций Забайкальского края, выявление проблем, выработка рекомендаций о путях их решения.

2.3. Участие в разработке и реализации программ инновационного развития системы профессионального образования Забайкальского края по направлению подготовки кадров для цифровой экономики.

2.4. Развитие и поддержка взаимодействия профессиональных образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц по вопросам информатизации системы профессионального образования Забайкальского края и создания условий для подготовки кадров цифровой экономики.

2.5. Развитие технологической платформы сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования и реализации программ подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Участие в создании региональной системы сертификации компетенций и квалификаций.

2.7. Развитие компетенций и квалификаций в сфере цифровой экономики в Забайкальском крае.

2.8. Участие в ведении и формировании актуального атласа профессий Забайкальского края.

2.9. Организация оказания консультативной и методической помощи профессиональным образовательным организациям Забайкальского края в вопросах развития компетенций и современных инструментов оценки и сертификации квалификаций.

2.10. Управление базой знаний об инновационной деятельности профессиональных образовательных организаций Забайкальского края по направлению подготовки кадров для цифровой экономики, ее каталогизация.

### **3. Состав и структура Центра**

3.1. Руководитель Центра назначается на должность и снимается с должности приказом директора ГПОУ «ЧТОТиБ» по согласованию Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

3.2. Структура и штатное расписание Центра разрабатывается ГПОУ «ЧТОТиБ» ежегодно в зависимости от задач, поставленных на соответствующий календарный год, и согласовывается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

### 3.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- обеспечивает анализ деятельности профессиональных образовательных организаций Забайкальского края по развитию компетенций и разработке современных инструментов оценки и сертификации квалификаций;
- обеспечивает взаимодействие Центра с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, научными учреждениями;
- вносит предложения в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края о персональном составе Центра;
- контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

## 4. Права сотрудников Центра

4.1. Сотрудники Центра в целях реализации поставленных перед ним задач в установленном порядке имеют право:

- пользоваться имуществом, закрепленным ГПОУ «ЧТОТиБ» за Центром;
- организовывать и осуществлять в соответствии с регламентом проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- запрашивать и получать от организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, документы и материалы, необходимые для организации инновационной и сертификационной деятельности;
- давать в пределах своей компетенции рекомендации организациям, подведомственным Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- разрабатывать и направлять предложения в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам инновационной и сертификационной деятельности;
- привлекать к деятельности Центра сотрудников других образовательных

организаций, органов государственной и муниципальной власти, юридических лиц, общественных организаций, а также общественных профессиональных сообществ;

- подготавливать проекты и выступать посредником при подписании договоров и соглашений с научными учреждениями, органами государственной и муниципальной власти, юридическими лицами, общественными организациями, а также общественными профессиональными сообществами, в том числе зарубежными;

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, участвующими в инновационной и сертификационной деятельности.

## **5. Ответственность руководителя Центра**

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Центра;

- сохранность имущества, закрепленного за Центром;

- предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных, получаемых в рамках деятельности Центра;

- своевременное и качественное выполнение поставленных перед Центром задач;

- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.