
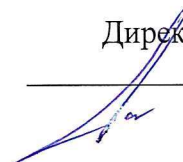


Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»  
(ГПОУ ЧТОТиБ)

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебно-производственной практике  
ГПОУ ЧТОТиБ

 И.А.Тарасов


Утверждаю  
Директор ГПОУ ЧТОТиБ  
Л.В.Косьяненко



Согласовано ПЦК №9

Протокол от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председатель  Р.Я.Муллагулова

Положение  
о практике студентов

**1. Общие сведения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785) и определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО)

1.3 Видами практики студентов техникума, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются:

- учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (приложение 1).

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами техникума всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **2. Этапы практики**

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов и квалифицированных служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Практика является этапом освоения профессионального модуля ППССЗ и ППКРС по виду профессиональной деятельности.

2.5 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.6 При реализации ППССЗ и ППКРС по специальностям (профессиям) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.



2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в Организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.9 При реализации ППССЗ и ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

### **3. Организация учебной, производственной и преддипломной практик**

3.1 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики Техникума, либо в Организациях в специально оборудованных учебных центрах на основе договоров между Организациями и Техникумом.

3.2 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и Организациями.

3.4 Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума - мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла и от Организации - ведущие специалисты по профилю специальности.

3.5 В процессе учебной практики студенты могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции и выполнению работ для нужд Техникума.

3.6 В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты могут зачисляться на вакантные должности Организаций, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяются выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в Организации.

3.7 Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППССЗ и ППКРС, учебным планом и графиком специальности (профессии).

3.9 Учебная практика и производственная практика по профилю специальности (профессии) проводятся непрерывно, обеспечивая связь между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках освоения профессионального модуля.

3.10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности (профессии).

3.11 Студенты заочного отделения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, по согласованию с администрацией техникума могут проходить учебную и производственную практики в Организациях по месту работы, в том случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12 Направление на практику, проводимую в Организациях на основе договоров, оформляется приказом директора Техникума с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителей практики.

3.13 По результатам практики руководителями практики от Организаций и (или) от Техникума формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению студентами общих компетенций в период прохождения практики.

3.14 В период прохождения практики, проводимую в Организациях на основе договоров, студентами ведется дневник практики (приложение 3). По результатам практики студентами составляется отчет на основе выданного наряд-задания (приложение 4), который утверждается техникумом. В качестве приложения к отчёту практики студент может оформлять фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15 Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами - аттестационным листом, дневником, отчётом. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

3.16 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



3.17 Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.18 Учет посещаемости студентами производственной практики по профилю специальности (профессии) и выполнение ими задания отражается в дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителями практики от Организации.

#### **4. Обязанности техникума, организаций, студентов**

##### **4.1 Техникум:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### **4.2 Организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.3 Студенты:

- осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения учебной и производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность работодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

\_\_\_\_\_ Л.В.Косьяненко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность

*Код, наименование*

Профессиональный  
модуль

*Код, наименование*

Вид практики

*Учебная/Производственная (по профилю  
специальности(профессии))*

Наименование практики

\_\_\_\_\_

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (СПО) \_\_\_\_\_ (*код, наименование*) \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_ (*Ф.И.О., должность*) \_\_\_\_\_



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированного рабочего и служащего) в соответствии с ФГОС по специальности (профессий) СПО \_\_\_\_\_ (*код, наименование*) \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (*наименование модуля*) \_\_\_\_\_ соответствующих профессиональных компетенций (*ПК из программы модуля*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области: \_\_\_\_\_ (*из программы модуля*) \_\_\_\_\_.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**иметь практический опыт** (*из программы модуля*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**уметь** (*из программы модуля*) :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с учебным планом на данный вид практики по специальности)



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом деятельности: \_\_\_\_\_ *(наименование модуля)*, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<i>ПК0.0</i>	<i>(содержание компетенции)</i>
<i>ОК0.0</i>	<i>(содержание компетенции)</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики (формулировка профессиональных компетенций)	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК0.0			
ПК0.0			
ПК0.0			
	<b>Всего:</b>		

### 3.2 Содержание практики

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности (формулировка практического опыта - отглагольное существительное)	Содержание работ/деятельности (детализация видов выполняемых работ/направлений деятельности по формулировкам умений - отглагольное существительное)	Количество часов (на каждый вид работы/деятельности)
1 .....	1.1 .....	1.1.1 .....	
		1.1.2 .....	
	1.2 .....	1.2.1 .....	
		1.2.2 .....	
2 .....	2.1 .....	2.1.1 .....	
		2.1.2 .....	
	2.2 .....	2.2.1 .....	
		2.2.2 .....	
		<b>Итого</b>	



### 3.2 Содержание практики (пример)

Наименование разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
Слесарные работы	Инструктаж по технике безопасности при выполнении слесарных работ	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности при выполнении слесарных работ.	7
	Организация рабочего места слесаря	Знакомство с организацией рабочего места слесаря и его оснащением: оборудование и инструмент, освещение рабочего места, вентиляция помещения.	7
	Разметка	Изучение видов разметки и их назначение. Знакомство с инструментом и приспособлениями применяемые при разметке. Последовательность выполнения работ при разметке. Определение дефектов при разметке, их устранение и предупреждение. .Разметка заготовок на плоскости и в объеме. Разметка по шаблону и образцу.	7
		<b>Итого</b>	21

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

---

---

*(для учебных практик - указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д. с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах;*

*для производственных практик – указать предприятия и подразделения по отраслям специальностей)*

Пример:

Учебная практика проводится:

в учебно-производственных мастерских техникума - слесарной и механической;

в лабораториях - метрологии, стандартизации и сертификации; процессов формообразования и инструментов; технологического оборудования и оснастки.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Слесарной:

- верстаки - 15 рабочих мест;
- станки: настольно-сверлильные, заточные;
- набор слесарных инструментов на 15 рабочих мест (напильники, ножовки, зубила, молотки);
- набор измерительных инструментов(штангенциркули, микрометры);
- приспособления(тиски слесарные);
- заготовки для выполнения слесарных работ(прокат листовой и профильный).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники** (*учебная оптимизированная к практике*)

1. ....

**Дополнительные источники** (*нормативная и справочная литература*)

1. ....

**Интернет ресурсы:**

1. ....

#### **4.3 Общие требования к организации практики**

*Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.*

*Производственная практика по профилю специальности (профессии) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.*

*В период прохождения производственной практики по профилю специальности (профессии) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.*



*Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и ППКРС, учебным планом и графиком специальности (профессий)*

*\_\_\_\_\_ (код, наименование) \_\_\_\_\_.*

*Учебная практика и производственная практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.*

#### **4.4 Кадровое обеспечение процесса практики**

*Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.*

*Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности (профессии) и осуществляют руководители практики от техникума - мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и от организации - ведущие специалисты по профилю специальности.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (практический опыт и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК0.0</i>		экспертная оценка выполнения производственного задания(аттестационны е листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио ( аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
<i>ПК0.0</i>		
<i>ПК0.0</i>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики

**Аттестационный лист  
по производственной практике (по профилю специальности (профессии))**

студент (ка) группы \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ в период производственной практики</b>	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Аттестационный лист по учебной практике

1. Быховец Александр Витольевич № МС-18.1, профессия «Монтажник связи»

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Объем часов	Качество выполнения работ	Оценка	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Итого				

5. Заключение о прохождении учебной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика:

---

---

---

«   » \_\_\_\_\_ 201 г

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Ст. мастер \_\_\_\_\_ / Смолина А.В. ./

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

## Дневник по производственной практике

---

Фамилия, имя, отчество

Профессия (специальность): \_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Группа – \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ уч. Год

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_



Дата	Наименование работы	% выполнения работ	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики
<b>Итого</b>					

Производственная практика пройдена в полном объеме.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.

Мастер – наставник (бригадир) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

**НАРЯД**

на выполнение выпускной практической  
квалификационной работы  
(выдается на каждую квалификацию отдельно)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Задание (\_\_\_\_\_ разряда) \_\_\_\_\_

Виды работ	Ед. измерения	Норма времени на ед. измерения	Задано		Выполнено		% выполнения	Оценка за выполненную работу	Рекомендуемый разряд	Основные недостатки при выполнении работ
			Количество работ	Норма времени на задание	Количество работ	Факт затраты времени				

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям \_\_\_\_\_ разряда по профессии \_\_\_\_\_

	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>
Мастер производственного обучения	_____		
Представитель базового предприятия	_____		
Студент ЧТОТиБ	_____		