

ДОГОВОР № 2-К
на выполнение работ по ремонту коридора

г. Чита

dd апреля 2020 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице директора Косьяненко Любови Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Намжилов Соел Николаевич, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить подрядные работы своими силами и средствами по ремонту коридора 2 этажа в учебном корпусе ул. Бабушкина, 26 (далее – Объект), (далее – работы) в строгом соответствии с объемом, установленном в Локальной смете на проведение работ и Дефектной ведомости, (приложение 1 к Договору) (далее – Смета, далее – Дефектная ведомость), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Подрядчик гарантирует, что работы, а также материалы, используемые в ходе их выполнения, соответствуют требованиям государственных стандартов Российской Федерации, материалы, оборудование, подлежащие сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются новыми, исправными, пригодными к использованию, с учетом гарантийных сроков, установленных Договором. Копии сертификатов соответствия на изделия, оборудование и материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ, подлежат обязательной передаче Заказчику одновременно с передачей Акта о приемке выполненных работ.

1.3. Подрядчик гарантирует соответствие выполняемых работ требованиям действующего законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему, с учетом индивидуальных особенностей Объекта.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 532694,00 (Пятьсот тридцать две тысячи шестьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек, (далее – цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.2.1. Форма расчетов – безналичный расчет

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий его исполнения. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.5. Оплата по Договору: Заказчик в 2-дневный срок после даты подписания настоящего Договора, перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от суммы, указанной в п.2.1. Настоящего Договора, что составляет 159808,20 (Сто пятьдесят девять тысяч восемьсот восемь) рублей 20 копеек, указанная сумма не облагается НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса

Российской Федерации.

Окончательный расчет производится по фактическому выполнению работ в течение 10 банковских дней после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ. Акт выполненных работ подписывается Подрядчиком, Заказчиком. Подрядчик предоставляет в бухгалтерию Заказчика акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

2.6. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Статья 3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик выполняет работы, предусмотренные Договором, в течение 15 календарных дней. Заказчик имеет право изменить дату начала выполнения работ на Объекте и сообщить об этом Подрядчику не позднее, чем за 1 (один) день до ранее согласованной даты начала работ.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке.

3.3. Выполнение работ на Объекте производится в рабочие дни с 08.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни, а так же за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика на Объекте) при условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Договором, Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.3. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и ПСД, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком по одному экземпляру представленных актов либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз. В случае, если по результатам проведения указанных выше проверок качества работ, будут установлены их несоответствия требованиям Договора и приложений к нему, расходы, понесенные Заказчиком в связи с проверкой, а также причиненные таким несоответствием последние убытки, возлагаются на Подрядчика.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ

или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Акт передачи помещений в эксплуатацию в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Акта передачи помещений в эксплуатацию, по одному экземпляру которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Акт передачи помещений в эксплуатацию и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.8. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Локальной Сметой и Дефектной ведомостью.

5.1.2. В порядке, установленным статьей 4 Договора в любое время проверять и контролировать ход, сроки и порядок выполнения работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика, вносить замечания и давать обязательные для выполнения Подрядчиком указания об объеме и ходе выполнения работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков, устанавливая срок их устранения.

5.1.3. Предоставлять Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ по Договору (при ее наличии).

5.1.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ; проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при ремонте Объекта конструкций, изделий и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.);

5.1.6. Контролировать исполнение Подрядчиком (подрядной организацией) указаний и предписаний органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора; участвовать в проверках и приемочных комиссиях проверок качества выполненных работ, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также представителями Заказчика;

5.1.7. Истребовать у Подрядчика все сертификаты качества использованных материалов и оборудования с гарантийными обязательствами на них.

5.1.8. Ссылаться на недостатки выполняемых работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.9. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему, принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы, рассматривать предоставленные им акты и иные документы, и, при отсутствии замечаний, подписывать их.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.23 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки порядка выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.2.5. В случае неуплаты Подрядчиком в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Локальной Смете, Дефектной ведомости и Акту о приемке выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ.

5.3.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, выполненных сторонними организациями, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном Договором.

5.3.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а так же разъяснения и уточнения относительно предмета Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Выполнить работы по Договору в строгом соответствии с Локальной Сметой и Дефектной ведомостью, требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, условиями Договора и приложений к нему, включая индивидуальные особенности Объекта, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

Перед непосредственным выполнением работ Подрядчик обязан согласовать образцы предполагаемых к использованию материалов. Подрядчик не имеет права приступать к выполнению работ на Объекте без согласования с Заказчиком таких материалов.

5.4.3. Обеспечить выполнение работ на Объекте в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

5.4.4. Своевременно информировать Заказчика (уполномоченного представителя) о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.5. За свой счет, своевременно вывозить мусор, производить уборку помещений, в которых производится ремонт, а также прилегающих территорий Объекта.

5.4.6. При оформлении (подготовке, разработке) необходимой, предусмотренной Договором документации, руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика.

5.4.7. Выполнять работы в сроки, установленные Графиком выполнения работ.

5.4.8. По требованию Заказчика выдавать необходимую информацию и документацию, а также предоставлять отчеты о ходе выполнения работ по Договору.

5.4.9. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам, в дополнительно установленные Заказчиком сроки, устранять их за свой счет.

5.4.10. При необходимости, получать в соответствующих органах (организациях, учреждениях и т.д.) необходимые согласования, разрешения, предписания и технические условия.

5.4.11. По требованию Заказчика представлять документы, удостоверяющие качество конструкций, изделий и материалов (сертификаты соответствия, технические паспорта, гарантийные талоны, декларации о соответствии, государственные таможенные декларации – при использовании материалов и оборудования иностранного производства и т.д.), используемых при ремонте Объекта.

5.4.12. Обеспечивать сохранность всех видов охранных, пожарных, иных сигнализаций и их элементов, установленных в ремонтируемых помещениях Объекта (далее – Сигнализации), при выполнении работ; своевременно извещать Заказчика о необходимости демонтажа Сигнализаций.

5.4.13. Освидетельствовать совместно с Заказчиком выполненные работы, скрываемые при производстве последующих работ, а также обеспечить недопущение и запрещение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.

5.4.14. Исполнять указания и предписания органов государственного строительного контроля, а также требования технического надзора.

5.4.15. Участвовать в проверках и приемочных комиссиях проверок качества выполненных работ, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также представителями Заказчика.

5.4.16. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на Объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий.

5.4.17. С письменного согласия Заказчика представлять его интересы в учреждениях, организациях и на предприятиях по вопросам ремонта Объекта.

5.4.18. Вести необходимую документацию в процессе выполнения работ, предъявлять ее при приемке выполненных работ, а также по требованию Заказчика.

5.4.19. В случае изменения планировки и видов работ, после согласования таких изменений с Заказчиком, за свой счет вносить соответствующие изменения в соответствующую документацию и согласовать ее повторно в необходимых согласующих организациях; согласовывать проекты производства работ субподрядных организаций; контролировать сроки выполнения календарного графика субподрядными организациями.

5.4.20. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение всех видов Сигнализаций и их элементов, другого оборудования и имущества, находящегося на Объекте;

5.4.21. Нести установленные Договором гарантийные обязательства; обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.22. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) дня после приостановления выполнения работ.

5.4.23. Представить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.24. Выполнить в полном объеме все иные, предусмотренные действующим законодательством, Договором и приложениями к нему обязательства, предполагающие создание и передачу в эксплуатацию готового Объекта («под ключ»).

Статья 6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по Договору работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине

Подрядчика.

7.3 В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств по выполнению того или иного этапа работ в сроки, установленные Календарным планом, на срок до 10 дней Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1 (одного) процента от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном Календарным планом, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работ, начиная со дня, следующего после истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работ.

В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств на срок более 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырех) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном Календарным планом, за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Календарным планом, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2 (двух) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Календарным планом, на котором работы были выполнены ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, в надлежащем объеме в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырех) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Календарным планом, на котором работы были выполнены ненадлежащим образом за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, в надлежащем объеме.

7.5. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2 (двух) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Календарным планом, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, надлежащего качества в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырех) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Календарным планом, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, за каждый день до момента устранения недостатков выполненных работ.

Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего Договора.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

7.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, последний в течение 5

(пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает заказчику неустойку в размере 30 (тридцать) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов невыполнения работ и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком работ.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков,

понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Забайкальского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в п. 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.4. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в статье 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГПОУ ЧТОТиБ
УФК по Забайкальскому краю (л/с 21916Ч36550)
ИНН: 7536009015
КПП: 753601001
Р/сч: 40601810900001000001
БИК: 047601001
Банк: Отделение Чита
ОГРН: 1027501147134
ОКПО: 1266421
ОКТМО 76701000001
Юридический адрес: 672000, г. Чита. ул.
Бабушкина, 66 Тел./факс: 8 (3022) 282083
e-mail: chtotib@yandex.ru

Подрядчик:

Индивидуальный предприниматель Намжилов
Соел Николаевич
ИНН 751601212309
ОГРНИП 319753600015147
ОКПО 0155067818
ОКАТО 76234000008
ОКТМО 76634412101
ОКФС 16
ОКОПФ 50102
Адрес: 674470, Забайкальский край, Ононский
район, с. Верхний Цасучей, ул. Подстанция, д.2
кв.1
Телефон: +79243708311

Директор

Л.В. Косьяненко



ИП

С.Н. Намжилов



Подписано
цифровой
подписью:
Косьяненко Любовь
Владимировна
Дата: 2021.01.26
20:59:50 +09'00'