

Приложения

к Положению об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и
бизнеса»

Макеты документов, входящих в структуру УМК

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
_____ А.С.Варфоломеева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(ФГОС актуализированный)
ОДБ/ОДП./ОУД. 00 _____

специальность/профессия: _____
код и наименование

Форма обучения: очная

Курс(семестр): ____ ()

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования,**

утвержденного приказом
Минобразования 17.05.12 г. № 413

ОДОБРЕНА
ПЦК № _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной
(цикловой) комиссии**

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

**Разработана на основе примерной
программы по**

Наименование УД

**для СПО, разработанной федеральным
институтом развития образования
(ФИРО)**

ДОПУЩЕНА
к использованию
Ст. методист

_____/И.Н.Максимова/

« _____ » _____ 20__

Протокол № ... от ...

Разработчик программы: _____

Ф.И.О., должность, наименование ПОО

Эксперты: Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *название дисциплины*

1.1 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины _____ является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) _____ среднего профессионального образования:

_____ *код, наименование специальности/профессии технического профиля*

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

_____ *(перечень из примерной программы, например ЛР 1 и т.п.);*

метапредметных:

_____ *(перечень из примерной программы, например МПР1 и т.д.);*

предметных:

_____ *(перечень из примерной программы, например, ПР1 и т.д.).*

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

| | |
|----------|--|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК 3 | |
| ОК | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-----------------------------------|
| Объем образовательной программ | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | в этой строке часы не указываются |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды результатов освоения содержания УД | |
|----------------------------------|---|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 4 | |
| Раздел 1 Наименование | | * | | |
| Тема 1.1 Название ____ | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах) | * | ЛР МПР ПР ОК | |
| | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работы | | | * |
| | 1. | | | * |
| | 2. | | | * |
| Тема N | Содержание учебного материала | * | *** | |
| | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| | | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | * |
| | 1. | | | * |
| 2. | | * | | |
| Всего: | | * | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения (не старше 5 лет)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Дополнительные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Интернет–ресурсы:

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины _____, повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Коды формируемых компетенций и результатов обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля |
|---|-----------------|-------------------------|
| ОК | | |
| ЛР | | |
| МПР | | |
| ПР | | |

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

_____ А.С.Варфоломеева

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (для ФГОС З)
ОДБ/ОДП./ОУД. 00_____**

специальность/профессия: _____
код и наименование

Форма обучения: очная

Курс(семестр): ____ ()

202_ г.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего
образования,**

утвержденного приказом
Минобразования 17.05.12 г. № 413

ОДОБРЕНА
ПЦК № _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной (цикловой)
комиссии**

Подпись / Ф.И.О.

**Разработана на основе примерной
программы по**

Наименование УД

**для СПО, разработанной федеральным
институтом развития образования
(ФИРО)**

**ДОПУЩЕНА
к использованию
Ст. методист**

_____/И.Н.Максимова/

«_____» _____ 20__

Протокол № ... от ...

Разработчик программы:

Ф.И.О.,
должность, наименование ПОО

Разработчик программы: _____

Ф.И.О., должность, наименование ПОО

Эксперты:

Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *название дисциплины*

1.3 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины _____ является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) _____ среднего профессионального образования:

_____ *код, наименование специальности/профессии* технического профиля

- а. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.4 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

_____ (перечень из примерной программы, например ЛР 1 и т.п.);

метапредметных:

_____ (перечень из примерной программы, например МПР1 и т.д.);

предметных:

_____ (перечень из примерной программы, например, ПР1 и т.д.).

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

| | |
|----------|--|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК 3 | |
| ОК | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | |
| в этой строке часы не указываются | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды результатов освоения содержания УД | |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------|---|---|
| 1 | 2 | | 2 | 4 | |
| Раздел 1 Наименование | | | * | | |
| Тема 1.1 Название ____ | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах) | Уровень освоения | * | ЛР МПР ПР ОК | |
| | 1 | ** | | | |
| | 2 | ** | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работы | | | | * |
| | 1. | ** | * | | |
| | 2. | ** | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | | * |
| | | | | | |
| Тема N. | Содержание учебного материала | | * | *** | |
| | 1. | ** | | | |
| | 2 | ** | | | |
| | | ** | * | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | | * |
| | 1. | ** | * | | |
| | 2. | ** | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | | * |
| | | | | | * |
| | | | | | * |
| Всего: | | | * | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения (не старше 5 лет)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Дополнительные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Интернет–ресурсы:

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины _____, повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Коды формируемых компетенций и результатов обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля |
|---|-----------------|-------------------------|
| ОК ЛР МПР ПР | | |

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины, тем ПЗ и СРС.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Дата | Содержание изменения и дополнения | № страницы, пункт | Автор |
|------|-----------------------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ А.С. Варфоломеева
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ФГОС актуализированный)

ОП(ЕН, ОГСЭ). 00 _____

специальность _____

Форма обучения: очная

Курс(семестр): ____ (___)

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования**

_____,
утвержденного Приказом
Минобразования

№ _____ от _____

ОДОБРЕНА
ПЦК № _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной
(цикловой) комиссии**

/_____
Подпись
Ф.И.О.

ДОПУЩЕНА
к использованию
Ст.методист

_____/И.Н. Максимова/

«_____» _____ 20__

Разработчик программы: _____, преподаватель ГПОУ «Читинский
техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Эксперты: Ж.В. Терукова, заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП (ЕН, ОГСЭ) _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в _____ цикл

1.3. Цель и результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1. _____;
- У2. _____;
- У3. _____;
- У4. _____;
- У5. _____;
- У6. _____;
- У7. _____;
- У8,9,10.....

знать:

- З1. _____;
- З2. _____;
- З3. _____;
- З4. _____;
- З5.,36.,37.....

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины (выбрать в соответствии с программой):

| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------------|---|--|---|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | | <p>решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p> | <p>проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию</p> | <p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | | в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска | информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность | Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | | | средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | (специальности) Средства профилактики перенапряжения |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| | | | знакомые или интересующие профессиональны е темы | |
| ОК 11 | ОК 11. Планировать предпринимат ельскую деятельность в профессионал ьной сфере. | Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес- идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимател ьской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты |

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ВД.. | |
| ПК... | |
| ПК... | |
| ВД.. | |
| ПК... | |
| ПК... | |
| ПК.. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-----------------------------------|
| Объем образовательной программы: | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| самостоятельная работа (во взаимодействии с преподавателем) | * |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | в этой строке часы не указываются |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды результатов освоения содержания УД | |
|-------------------------------|---|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1 _____ | | * | | |
| Тема 1.1 _____ | Содержание | * | | |
| | 1 | * | 3, У ОК __, __, __. ПК __, ПК __ | |
| | 2 | * | | |
| | 3 | * | | |
| | 4 | * | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | * | | |
| | 1 | Практическая работа №1 | | * |
| | 2 | Практическая работа №2 | | * |
| | 3 | Практическая работа №3 | | * |
| | 5 | Лабораторная работа № 1 | | * |
| | 6 | Лабораторная работа № 2 | | * |
| | Тема 1.2. _____ | Содержание | * | 3, У ОК __, __, __. ПК __, ПК __ |
| | | 1 | | |
| 2 | | | * | |
| 3 | | | * | |
| 4 | | | * | |
| Практические занятия | | * | | |
| 1 | | Практическая работа №1 | | * |
| 2 | | Практическая работа №2 | | * |
| 3 | | Практическая работа №3 | | * |
| 4 | | Практическая работа №4 | * | |
| Самостоятельная работа | | * | | |
| 1 | | Самостоятельная работа № 1 | | * |
| 2 | | Самостоятельная работа № 2 | * | |
| Всего: | | * | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.....

Оборудование учебного кабинета:

3.2. Информационное обеспечение обучения (не старше 5 лет)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Дополнительные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Интернет–ресурсы:

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности«_____»(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартах(при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «_____», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Коды формируемых компетенций и результатов обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля |
|---|-----------------|-------------------------|
| | | |
| | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Дата | Содержание изменения и дополнения | № страницы, пункт | Автор |
|------|-----------------------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ А.С.Варфоломеева
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(ФГОС 3)

ОП (ЕН, ОГСЭ). 00_____

специальность_____

Форма обучения: очная
Курс (семестр): ____ (___)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования

_____ ,
утвержденного Приказом
Минобразования

№ _____ от _____

ОДОБРЕНА

ПЦК № _____

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной (цикловой)
комиссии**

Подпись

Ф.И.О.

ДОПУЩЕНА

к использованию

Ст.методист

_____/И.Н. Максимова/

Разработчик программы: _____, преподаватель ГПОУ «Читинский техникум
отраслевых технологий и бизнеса»

Эксперты: Ж.В. Терукова, заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ДРУГИХ ПООП**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП(ЕН, ОГСЭ) _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в _____ цикл

1.3. Цель и результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1. _____ ;
- У2. _____ ;
- У3. _____ ;
- У4. _____ ;
- У5. _____ ;
- У6. _____ ;
- У7.8... _____ ;

знать:

- З1. _____ ;
- З2. _____ ;
- З3. _____ ;
- З4.,5.. _____ ;

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--------------------------------|
| ОК 1. | |
| ОК 2. | |
| ОК 3. | |
| ОК 4. | |
| ОК 5. | |
| ОК 6. | |
| ОК 7. | |
| ОК 8. | |
| ОК 9. | |
| ОК 10. | |
| ОК 11. | |

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------|--|
| ВД.. | |
| ПК... | |
| ПК... | |
| ВД.. | |
| ПК... | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| | * |
| | * |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.). | |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | в этой строке часы не указываются |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов | Коды результатов освоения содержания УД |
|-----------------------------|--|-------------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 _____ | | | * | |
| Тема 1.1 _____ | Содержание | Уровень освоения | * | З,У ОК____,____,____. ПК____,ПК____ |
| | 1 | ** | | |
| | 2 | ** | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | * | |
| | 1 | Практическая работа №1 | * | |
| | 2 | Практическая работа №2 | * | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | * | |
| Тема 1.2 _____ | Содержание | Уровень освоения | * | З,У ОК____,____,____. ПК____,ПК____ |
| | 1. | ** | * | |
| | 2 | ** | * | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | * | |
| | 1. | Практическая работа №1 | * | |
| | 2. | Лабораторная работа № 1 | * | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | * | |
| Всего: | | | * | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.....

Оборудование учебного кабинета:

3.2. Информационное обеспечение обучения (не старше 5 лет)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Дополнительные источники:

Учебники:

Учебные пособия

Интернет–ресурсы:

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности«_____»(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартах(при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «_____», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Коды формируемых компетенций и результатов обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля |
|---|-----------------|-------------------------|
| З,У | | |
| | | |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ДРУГИХ ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Дата | Содержание изменения и дополнения | № страницы, пункт | Автор |
|------|-----------------------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

СОГЛАСОВАНО

ФИО

должность работодателя и наименование организации

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

_____ Л.В. Косьяненко

«__» _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ФГОС актуализированный)**

ПМ. _____

специальность _____

Форма обучения: очная

Курс(семестр): ____ (___)

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования**

_____ ,
утвержденного Приказом
Минобразования

№ _____ от _____

ОДОБРЕНА
ПЦК № _____

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной (цикловой)
комиссии**

Подпись

Ф.И.О.

**Разработана на основе
на основе ПООП**

по специальности _____

**ДОПУЩЕНА
к использованию**

Заместитель директора

_____/Варфоломеева А.С.

« _____ » _____ 20__

**Разработана на основе
Профессионального стандарта
№ _____ от _____**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПМ в ОПОП**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.0 __. _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования _____

2.2 Цель и результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «_____», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ВД ... | <i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i> |
| ПК... | |
| ПК... | |
| ВД... | |
| ПК... | |
| ПК... | |
| ОК01. | |
| ОК02. | |
| ОК03. | |
| ОК04. | |
| ОК05. | |
| ОК06. | |
| ОК07. | |
| ОК09. | |
| ОК10. | |
| ОК11. | |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

ПО1. _____;
 ПО2. _____;
 ПО3. _____;
 ПО4. _____;
 ПО5. _____;
 ПО6. _____;
 ПО7. _____;
 ПО8. _____;

уметь:

У1. _____;
 У2. _____;
 У3. _____;
 У4. _____;
 У5. _____;
 У6. _____;
 У7. _____;
 У8,9,10.....

знать:

З1. _____;
 З2. _____;
 З3. _____;
 З4. _____;
 З5.,З6.,З7.....

Спецификация ПК /разделов профессионального модуля

| Коды формируемых компетенций | Практический опыт | Умения | Знания |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| МДК _____ (ПК ____,ПК _____) | | | |
| ПК ____,ОК ____,____,____, | ПО ____,ПО __ | У ____,У ____,У ____ | З ____,З ____,З __ |
| ПК ____,ОК ____,____,____,____ | ПО ____ | У ____,У ____,У ____ | З ____ |
| | | | |
| | | | |

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов _____
 Из них на освоение МДК _____
 на практики учебную _____ и
 производственную _____
 самостоятельная работа _____ (указывается
 только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с
 примечанием что время берется за счет вариативной части)

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | 1 | Практическая работа №1 | | |
| | 2 | Практическая работа №2 | | |
| | 3 | Практическая работа №3 | | |
| | 4 | Практическая работа №4 | | |
| | Самостоятельная работа(во взаимодействии с преподавателем) | | | |
| | 1 | Самостоятельная работа №1 | | |
| | 2 | Самостоятельная работа №2 | | |
| Учебная практика «_____»: | | | | |
| Виды работ: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. . | | | | |
| Производственная практика «_____»: | | | | |
| Виды работ: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| . | | | | |
| Всего | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебных кабинетов _____;

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ » (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов

Основные источники:

Учебники:

Интернет–ресурсы:

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицам и привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности « _____ » (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «_____», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля | Оцениваемые знания и умения, Практический опыт | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
|---|--|---|-----------------|
| ПК__ | З __,З __,З __ | | |
| | У __,У __,У __ | | |
| | ПО __,ПО __ | | |
| ПК__ | З __,З __,З __ | | |
| | У __,У __,У __ | | |
| | ПО __ | | |
| ОК | | | |

Критерии оценивания К1

Оценка по результатам выполнения практической работы:

| Отметка | Критерии оценки |
|---------|-----------------|
| 5 | - |
| 4 | - |
| 3 | - |
| 2 | - |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПМ в ОПОП (указываются возможности использования в родственных профессиях(специальностях), профессиональном обучении)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Дата | Содержание изменения и дополнения | № страницы, пункт | Автор |
|------|-----------------------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

СОГЛАСОВАНО

ФИО

должность работодателя и наименование организации

« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

_____ Л.В. Косьяненко

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ФГОС 3)

ПМ. _____

специальность _____

Форма обучения: очная

Курс (семестр): ____ (___)

202_ г.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по
специальности/профессии среднего
профессионального образования**

утвержденного Приказом
Минобразования

№ _____ от _____

ОДОБРЕНА

ПЦК № _____

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**Председатель предметной (цикловой)
комиссии**

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

ДОПУЩЕНА

к использованию

Заместитель директора по УР

_____/ Варфоломеева А.С. /

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__

Разработчик программы: _____, преподаватель ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Эксперты: Ж.В. Терукова, заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ
ДРУГИХ ПМ в ОПОП**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования _____

2.3 Цель и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|--------------|--|
| <i>ОК 1.</i> | Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) |
| <i>ОК N.</i> | |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|----------------|---|
| <i>ВД N</i> | Берется из ФГОС по профессии (специальности) |
| <i>ПК N.1.</i> | |
| <i>ПК N.2.</i> | ... |
| | ... |
| | |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

| <i>Коды формируемых компетенций</i> | <i>Практический опыт</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| <i>Раздел модуля 1.</i> _____ | | | |
| <i>ПК n.n.</i> | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| ОК X¹ | | | |
| Раздел модуля 2. _____ | | | |
| ПК п.п. | | | |
| | | | |
| | | | |
| ОК X¹⁰ | | | |
| | | | |

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____

¹) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются: практический опыт, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.хх _____

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | |
| <i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i> | | | <i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i> | |
| <i>МДК. номер и наименование МДК</i> | | | <i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i> | |
| <i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i> | <i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i> | <i>Уровень освоения</i> | <i>указывается количество часов на изучение темы</i> | |
| | 1. | ** ² | | |
| | ... | ** | | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i> | | | <i>указывается количество часов на все учебные занятия</i> |
| | 1. | | | <i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i> |
| ... | | | <i>количество часов на</i> | |

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

| | | | данное(ые) занятие(я) |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|
| <i>Тема 1.2.</i> <i>номер и наименование темы</i> | <i>Содержание</i> | <i>Уровень освоения</i> | * ³ |
| | <i>1.</i> | ** | |
| | ... | ** | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> | | * |
| | <i>1.</i> | | * |
| | ... | | * |
| <i>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</i> | | | |
| <i>1.</i> | | | |
| <i>п.</i> | | | |
| <i>Учебная практика раздела 1</i> | | | |
| <i>Виды работ</i> | | | * |
| <i>1.</i> | | | |
| <i>п.</i> | | | |
| <i>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> | | | |
| <i>Виды работ</i> | | | * |
| <i>1.</i> | | | |
| <i>п.</i> | | | |
| <i>Раздел N.</i> | | | * |
| <i>номер и наименование раздела</i> | | | |
| <i>Тема п.1.</i> <i>номер и наименование темы</i> | <i>Содержание</i> | <i>Уровень освоения</i> | * |
| | <i>1.</i> | ** | |
| | ... | ** | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> | | * |
| | <i>1.</i> | | * |
| | ... | | * |

³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

| <p><i>Тема п.2.</i> <i>номер и наименование темы</i></p> | <p><i>Содержание</i></p> | <p><i>Уровень освоения</i></p> | |
|--|---|------------------------------------|---|
| | <i>I.</i> | ** | * |
| | ... | ** | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> | | * |
| | <i>I.</i> | | * |
| | ... | | * |
| <i>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Учебная практика раздела N</i> | | | |
| <i>Виды работ</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> | | | |
| <i>Виды работ</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) *</i> | | | |
| <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i> | | | |
| <i>Тематика курсовых проектов (работ)</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> | | | |
| <i>I.</i> | | | |
| <i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | | | |
| | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Виды работ | |
| 1. | |
| Всего | * |

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебных кабинетов _____;

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ » (по каждой из мастерских): _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий): _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Учебники:

Интернет-ресурсы:

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицам и привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует _____ области _____ профессиональной _____ деятельности

« _____ » (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности « _____ », не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

| Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля | Оцениваемые знания и умения, Практический опыт | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
|---|--|---|--|
| ПК | Знания | Тестирование Контрольная работа Экзамен | 90 – 100 % правильных ответов: оценка 5; 80 – 90% правильных ответов: оценка 4; 70 – 80% правильных ответов: оценка 3; Менее 70% - оценка 2. Оценка результатов |
| | Умения | Лабораторная работа Практическая работа | (разработать критерии) |

| | | | |
|------------|------------------------------|---|--|
| | | <i>Ролевая игра Ситуационная задача</i> | <i>Оценка процесса Оценка результатов</i> |
| | <i>Практический опыт</i> | <i>Практическая работа Виды работ на практике</i> | <i>Оценка процесса; Оценка отчета; Оценка результатов.</i> |
| <i>ОК.</i> | | | |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ПМ в ОПОП (указываются возможности использования в родственных профессиях(специальностях), профессиональном обучении)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Дата | Содержание изменения и дополнения | № страницы, пункт | Автор |
|-------------|--|--------------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Форма титульного листа КОС
по учебной дисциплине**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ **Варфоломеева А.С.**

«_____» _____ **20__**

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине**

основной профессиональной образовательной программы

для

специальности/профессии _____

Форма обучения:

Курс (семестр):

20 ____ г.

Разработчик: _____ (шрифт 12, жирный)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения ГПОУ «ЧТОТиБ» Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии № _____ ФИО _____ (шрифт 12)

Эксперты (преподаватели ЧТОТиБ, другой ПОО): (шрифт 12, жирный)

_____ (шрифт 12)
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (шрифт 12)
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Содержание

стр.

| | |
|--|--|
| 1. Паспорт комплекта оценочных средств | |
| 1.1. Область применения | |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины | |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины | |
| 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины(табл. 1)..... | |
| 2. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений | |
| 2.1. Комплект материалов для оценки освоения знаний и умений | |
| 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио | |
| 2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)..... | |

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины _____ основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____

код

наименование

Комплект оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоенные знания и умения:

. (Указываются и нумеруются «знания и, умения»)

У1.....

У2.....

З1....

1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины

| Наименование дисциплины | Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации |
|-------------------------|---|
| 1 | 2 |
| | |

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении дисциплины.

После описательной части составляется таблица:

| Освоенные умения, усвоенные знания (У,З) | №№ заданий для проверки <i>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание Зд1, Зд2, Здп...</i> |
|--|---|
| 1 | 3 |
| У1 | Зд1 Оценка практической работы к теме 1.2 Зд 2 |
| У 2 | Зд 3 Оценка за решение задач или мини-кейса к теме 1.1 |
| З 1 | Зд 4 Тест к теме 1. 3 |

2. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний

2.1. Задание 1

Проверяемые результаты: У, З.....

2.2 и

Сводная таблица(вариант)

| Результаты обучения по дисциплине | | Текущий и рубежный контроль | | | | Итоговая аттестация по дисциплине | |
|-----------------------------------|-----|-----------------------------|----------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | Тестирование | Решение ситуационных задач | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамен | Дифференцированный зачет |
| | | | | | | | |
| Уметь | У1 | | | + | | | + |
| | У n | + | | | | | + |
| Знать | З1 | | | | + | + | |
| | З n | | | | + | + | |

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

ФИО

должность работодателя и наименование
организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

_____ Л.В. Косьяненко

«__» _____ 20__ г.

Комплект

оценочных средств

по профессиональному модулю

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО / профессии СПО

код и наименование

Чита, _____ год

Содержание

стр.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения.....

1.1.1 Перечень профессиональных, общих компетенций, а также знаний, умений.
практического опыта Табл. 11.....

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального
модуля Табл. 2.....

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....

2. Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК.....

**3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического
опыта.....**

**4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных
компетенций по виду профессиональной деятельности для ЭК**

4.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных
компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических
заданий.....

4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных
компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

4.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных
компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового
проекта (работы).....

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____

код наименование

в части овладения видом деятельности (ВД):

_____,
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

1.1.1. Перечень профессиональных, общих компетенций, а также знаний, умений, практического опыта

Комплект оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

Указываются и нумеруются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ. Указываются и нумеруются также «знания, умения и практический опыт», обеспечивающие формирование ПК и ОК

ПК1.1

ПК1.2

ОК 1

ОК2

У1

У2

З1

З2

ПО1

ПО2

итд.

Декомпозиция ПК до элементарных знаний и умений и элементов практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС путем кодирования, обозначающего

логические связи: знание - умение - практический опыт - компетенция по следующей форме

Таблица 1

| Профессиональные компетенции по ФГОС | Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР) | Код и наименование элемента практического опыта ПО | Код и наименование элемента умений (У) | Код и наименование элемента знаний (З) |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| ПК | ОПОР1 | ПО1 | У1, У2, | З1, З2, |
| | | | | |
| | | | | |

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Таблица 2

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------|
| 1 | 2 |
| МДК 0п.01 «наименование» | |
| МДК 0п.02 «наименование» | |
| МДК 0п.0m «наименование» | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ | Экзамен (квалификационный) |

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не

предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

Комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по

МДК (текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация)

2.1 Комплект заданий для МДК01.01

| Освоенные умения, усвоенные знания (У,З) | №№ заданий для проверки <i>Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание Зд1, Зд2, Здп...</i> |
|--|--|
| 1 | 3 |
| У1 | Зд1 Оценка практической работы к теме 1.2 Зд 2 |
| У 2 | Зд 3 Оценка зарешение задач или мини-кейса к теме 1.1 |
| З 1 | Зд 4 Тест к теме 1. 3 |

2.1.1 Задание 1

Проверяемые результаты: У1, З.,

Практическая работа по теме 1. 2

Тема, задание

Критерии оценки

2.1... Задание №.....

Проверяемые результаты: З1, З2

Тест или контрольная работа по теме 1.2

Содержание

Критерии оценки

2.1.....

2.2 Комплект заданий для МДК01.02

2.2.1 Задание 1

Проверяемые результаты: У8,35

Лабораторная работа по теме 2.2

Тема, задание

Критерии оценки

2.2.....

3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной и производственной практиках (текущий контроль)

Таблица 3

| Виды работ (ВР№) ⁴ | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
|-------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4.Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности для экзамена квалификационного (далее – ЭК)

Таблица 4

| Профессиональные и общие компетенции (сгруппированные для каждого задания,если заданий более одного) | Показатели оценки результата | Средства проверки (№.№ заданий) <i>Задания для проверки ПК и ОК на ЭК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...</i> |
|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1 | ... | К1 |
| ... | ... | |
| ПК n | | |
| ОК 1 | | |
| ... | | |
| ОКn | | |

4.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий(место, время, условия их выполнения)для ЭК

3.1.1. Задание К1 для оценки ПК....
задания

3.1. 2. Задание К2 для оценки ПК....

Текст задания

3.1.....

4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Критерии для оценки портфолио:

4.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

⁴ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

Критерии для оценки защиты курсового проекта:

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____,
количество вариантов _____**

Типовое задание: _____

обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Условия выполнения задания _____

Указать:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант задания № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция(можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)(указывается при необходимости) _____
2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Вариант задания № _____

... и т.д.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)

Условия выполнения заданий

| Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания) | Количество вариантов (пакетов) заданий | Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> |
|---|---|--|
|---|---|--|

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание _____ *(аналогично)*

Рекомендации по проведению оценки *(можно расширить)*:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки *(обязательный элемент)*.

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

