

ЧЕК-ЛИСТ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ ПЦК

Председатель ПЦК ставит подпись «ОДОБРЕНО» и направляет методисту только после проверки

Рабочая программа

Критерии		+/-
1.	Соответствие утвержденному макету	
2.	Соответствие наименования и кода ОУП, УД, ПМ, УП, ПП учебному плану	
3.	Соответствие формы промежуточной аттестации учебному плану	
4.	Соответствие объему образовательной программы в акад. часах, по видам учебных занятий	
5.	Корректность указания места ОУП, УД в структуре образовательной программы	
6.	Корректность указания основного вида деятельности в РП ПМ в соответствии с ФГОС СПО	
7.	Соответствие содержания компетенций ФГОС СПО (код, формулировка)	
8.	Соответствие 3, У, Н(ПО) ПООП	
9.	В тематическом плане указано наименование разделов и тем, содержание учебного материала, количество часов и коды компетенций	
10.	Соответствие указанных форм и методов контроля результатам обучения (3, У, ПО и ПК)	
11.	Соответствие наименования учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) паспорту	
12.	Актуальность литературы	

Методические рекомендации

Критерии		+/-
1.	Соответствие утвержденному макету	
2.	Соответствие количества практических работ/лабораторных работ рабочей программе	
3.	Соответствие тематики практических работ/лабораторных работ рабочей программе	
4.	Актуальность литературы	

Оценочные материалы

Критерии		+/-
1.	Соответствие утвержденному макету	
2.	Имеются задания для всех форм контроля, указанных в РП	

Календарно-тематический план

Критерии		+/-
1.	Соответствие утвержденному макету	
2.	Соответствие количества часов учебному плану	