



Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

Итоговое совещание

Терукова Жанна Владимировна, директор

Проект:

Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие

Организационно-распорядительные документы



РОСАТОМ



Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТИБ»)

ПРИКАЗ

20.12.2024 года
по основной деятельности
Об организации внедрения в техникуме
бережливых технологий в сфере образования

№ 152

На основании приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 21 октября 2024 года № 842 «О подготовке к защите организаций на соответствие статусу «Образец местного уровня» в целях организации внедрения в техникуме бережливых технологий в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать проектный офис по внедрению бережливых технологий в ГПОУ «ЧТОТИБ» и утвердить его состав (Приложение 1).
- Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления техникума:
 - Оптимизация (совершенствование) процесса (работы) документооборота по текущей и промежуточной аттестации;
 - Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие;
 - Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям;
 - Оптимизация процесса трудоустройства выпускников техникума;
 - Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков и печати документов;
- Создать рабочие группы по направлениям, указанным в пункте 2, и утвердить их состав (Приложение 2).
- Утвердить Дорожную карту по реализации проекта «Бережливый колледж» в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (Приложение 3).
- Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (Приложение 4).
- Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Терукова

Приложение 2
к приказу от 20.12.2024г. № 152

Состав рабочей группы по реализации
проекта «Оптимизация (совершенствование) процесса (работы) документооборота по
текущей и промежуточной аттестации»

- Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе (руководитель рабочей группы);
- Щербакова Е.Л., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);
- Валова И.А., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);
- Ковалева В.В., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);
- Чинжалинова Т.В., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);

Состав рабочей группы по реализации
проекта «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»

- Циглер Е.В., заместитель директора по воспитательной работе (руководитель рабочей группы);
- Тюрина М.А., старший воспитатель (ответственный за улучшение процессов);
- Воспитатели общежитий (ответственные за улучшение процессов);

Состав рабочей группы по реализации
проекта «Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям»

- Першакова И.В., заместитель директора по научно-методической работе (руководитель рабочей группы);
- Максимова И.Н., старший методист (ответственный за улучшение процессов);
- Смордников Л.В., специалист по учебно-методической работе (ответственный за улучшение процессов);

Состав рабочей группы по реализации
проекта «Оптимизация процесса трудоустройства выпускников техникума»

- Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению (руководитель рабочей группы);
- Андреева Н.С., специалист по маркетингу и трудоустройству (ответственный за улучшение процессов);
- Классные руководители (ответственные за улучшение процессов);

Команда проекта

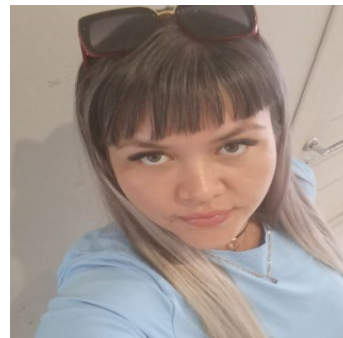


Руководитель
рабочей группы

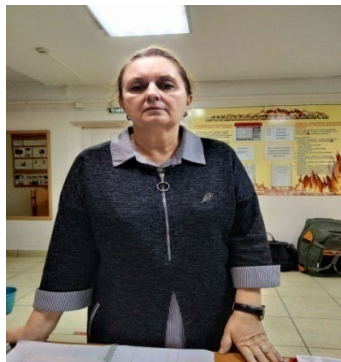
Циглер Елена,
заместитель
директора по
воспитательной
работе



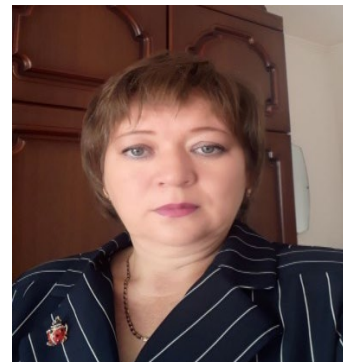
Заринова Елена,
комендант общежития 1



Тюрина Мария,
старший воспитатель общежития 1



Бахарева Ирина,
старший воспитатель
общежития 2



Вырупаева Ирина,
старший воспитатель
общежития 3



Паспорт проекта



Подготовлено
Е.В. Циглер, зам.директора по ВР
« 21 » января 2025 г.

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТИБ»
Ж.В. Терукова
« 21 » января 2025 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Терукова Ж.В., директор
Периметр проекта: общежития техникума, воспитательный отдел

Границы процесса:

Начало – подача заявления

Окончание – издание приказа.

Владелец процесса: Циглер Е.В., зам. директора по ВР.

Руководитель проекта: Циглер Е.В., зам. директора по ВР.

Команда проекта: Зарипова Е.В., комендант общежития 1,

Тюрина М.А., Вырупаева И.В., Бахарева И.Н., старшие воспитатели

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин	1140	580

2. Обоснование выбора

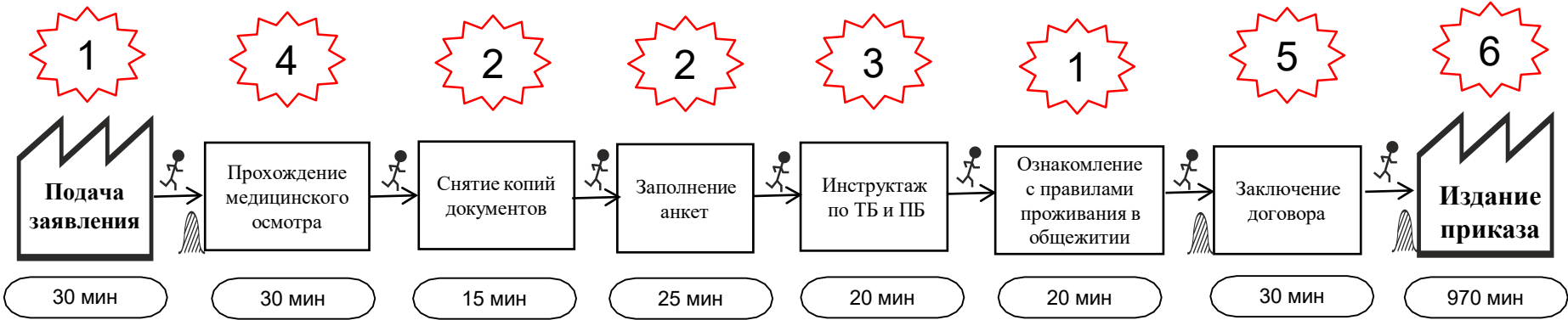
1. Потеря времени на передвижение.
2. Длительное время подписания всех договоров.
3. Длительное время согласования всех инстанций.
4. Отсутствие системы заселения.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 20.12.2024 г
2. Диагностика и целевое состояние с 23.12.2024 г по 31.01.2025 г
 - Хронометраж процесса №1 с 23 по 27.12.2024 г
 - Разработка текущей карты процесса 13 по 21.01.2025 г
 - Разработка целевой карты процесса с 22 по 31.01.2025 г
3. Внедрение улучшений с 03.02 по 31.03.2025 г
 - Проведение совещания (старт активного этапа внедрения улучшений) «Kick OFF» 03.02.2025 г
 - Внедрение мероприятий для достижения целевого состояния и целевых показателей с 04.02 по 31.03.2025 г
4. Закрепление результатов и закрытие проекта с 1 по 15.04.2025 г
 - Мониторинг достигнутых результатов (хронометраж процесса №1 показателей проекта) с 1 по 14.04.2025 г
 - Закрытие проекта – 15.04.2025 г

Карта текущего состояния процесса заселения студентов в общежитие

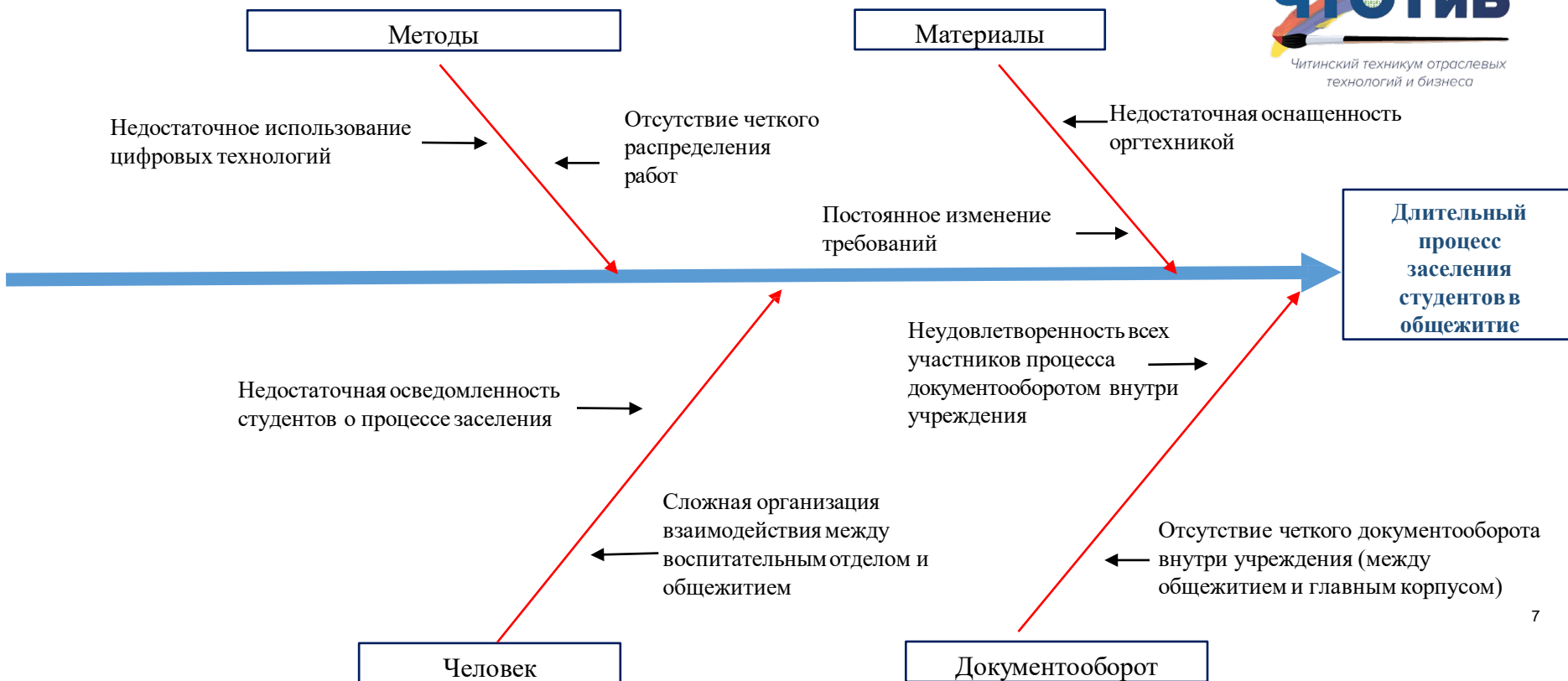
15 января 2025 г



Время протекания процесса = 1140 мин

№	Перечень проблем
1	Большое количество времени на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей
2	Лишняя обработка документов вручную, снятие копий
3	Длительное прохождение инструктажа по ТБ и ПБ
4	Длительное время на прохождение мед. осмотра
5	Большое количество времени на заключение договоров
6	Большое количество времени на подписание договоров директором

Диаграмма причинно-следственного анализа (Исикавы) «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема 1

Большое количество времени на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей

Почему?

Неосведомленность студентов и их родителей о процессе заселения в общежитие

Почему?

Нет информации на сайте техникума

Почему?

Коренная причина

Отсутствие алгоритма заселения студентов в общежитие

Проблема 2

Лишняя обработка документов вручную, снятие копий

Почему?

Подача документов из рук в руки

Почему?

Коренная причина

Не предусмотрено использование цифровых технологий

Почему?

Неполный перечень предоставляемых документов

Почему?

Коренная причина

Не знают копии каких документов необходимы и в каком количестве

Проблема 3

Длительное прохождение инструктажа по ТБ и ПБ

Почему?

Ожидание инженера

Почему?

Коренная причина

Нет установленного графика приема студентов

Проблема 4

Длительное время на прохождение мед. осмотра

Почему?

Ожидание обработки медицинской справки

Почему?

Проблема 5

Большое количество времени на заключение договоров

Почему?

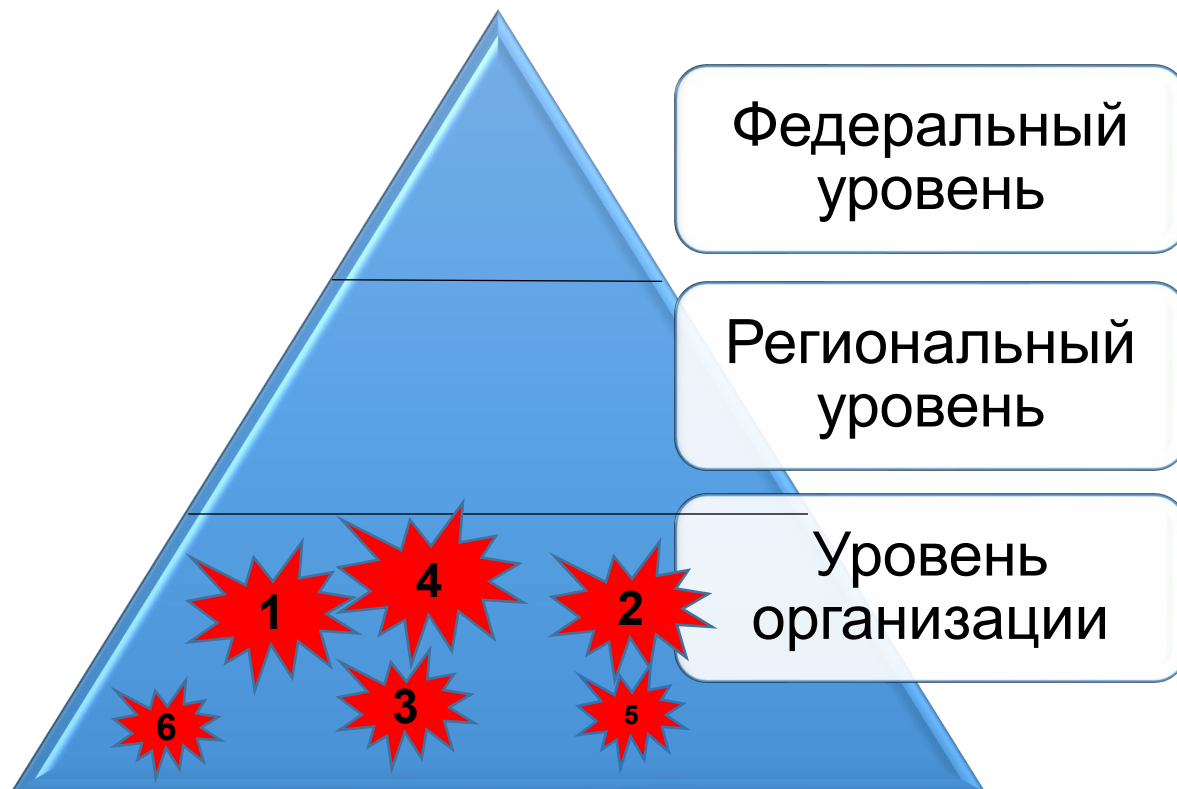
Коренная причина

Нет установленного порядка оформления договоров

Проблема 6

Большое количество времени на подписание договоров директором

Пирамида проблем



Подготовка к плану действий



Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое (н-р: проблема перенесена на др. процесс)
Проблема 1				
Проблема 2				
Проблема 3				
Проблема 4				
Проблема 5				
Проблема 6				

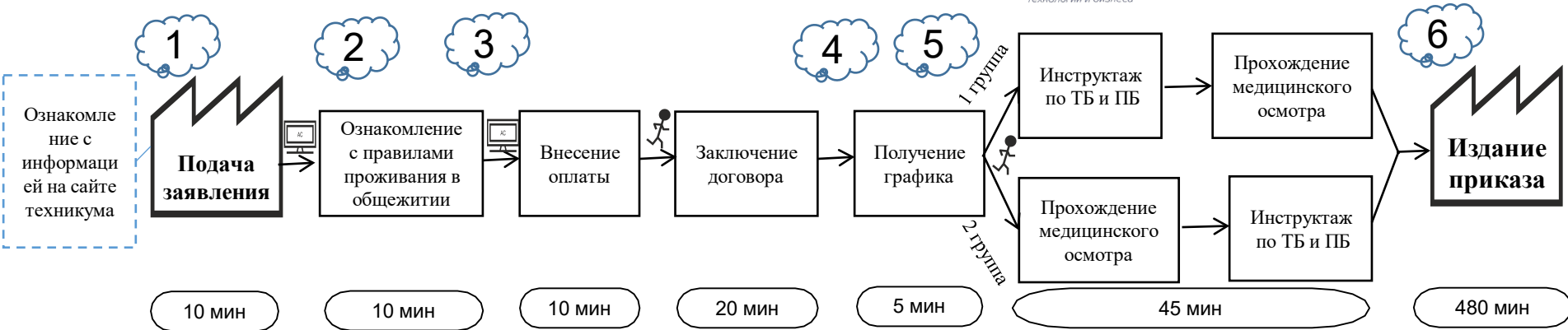
Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ, %
1	Большое количество времени на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей	Не предусмотрено использование цифровых технологий	Применение удаленной и электронной подачи заявлений, информирование студентов и родителей через сайт	10
		Отсутствие алгоритма заселения в общежитие	Разработка алгоритма заселения в общежитие и его размещение на сайте колледжа	10
2	Лишняя обработка документов вручную, снятий копий	Не предусмотрено использование цифровых технологий	Организация работы через электронную почту, сайт техникума, социальные сети	10
3	Длительное прохождение инструктажа по ТБ и ПБ	Нет установленного графика приема студентов	Разработка графика прохождения инструктажа по ОТ и ТБ	5
4	Длительное время на прохождение мед. осмотра	Нет установленного графика приема студентов	Разработка графика прохождения медицинского осмотра	5
5	Большое количество времени на заключение договоров	Нет установленного порядка оформления договоров	Организация рабочего пространства воспитателей общежитий	5
6			Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров	55

Карта целевого состояния процесса заселения студентов в общежитие

23 января 2025 г



Время протекания процесса = 580 мин

№	Перечень решений
1	Применение удаленной и электронной подачи заявлений, информирование студентов и родителей через сайт
2	Разработка алгоритма заселения в общежитие и его размещение на сайте колледжа
3	Организация работы через электронную почту, сайт техникума, социальные сети
4	Разработка графика прохождения инструктажа по ОТ и ТБ. Групповые прохождения
5	Разработка графика прохождения медицинского осмотра
6	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров

План мероприятий по реализации проекта



Утверждено

директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
« 03 » февраля 2025 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие»

№	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Большое количество времени на подачу заявления, консультирование, информирование студентов и родителей	Применение удаленной и электронной подачи заявлений, информирование студентов и родителей через сайт Разработка алгоритма заселения в общежитие и его размещение на сайте колледжа	Уменьшение времени, затраченного на информирование студентов, родителей	Зарипова Е.В.- комендант общежития	февраль-март	Выполнено
2	Лишняя обработка документов вручную, снятий копий	Организация работы через электронную почту, сайт техникума, социальные сети	Сокращение времени обработки документов, благодаря работе через электронную почту, сайт, соц.сети	Зарипова Е.В.- комендант общежития	февраль-апрель	Выполнено
3	Длительное время на проведения инструктажа по ТБ и ПБ	Разработка графика прохождения инструктажа по ОТ и ТБ. Групповые прохождения	Уменьшение времени прохождения инструктажа по времени, согласно графику в группе	Зарипова Е.В. - комендант общежития	март	Выполнено
4	Длительное время на прохождения мед.осмотра	Разработка графика прохождения медицинского осмотра	Уменьшение времени прохождения мед.осмотра, согласно графику в группе	Цухулаева Е.В.- фельдшер	февраль-март	Выполнено
	Большое количество времени на заключение договоров	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров	Сокращение времени за счет установленного взаимодействия между общежитием и воспитательским отделом	Зарипова Е.В.- комендант	февраль-апрель	Выполнено
		Организация рабочего пространства воспитателей общежитий		Воспитатели общежитий	февраль-март	Выполнено
	Большое количество времени на подписание договоров директором	Разработка, согласование, утверждение, внедрение порядка оформления договоров	Сокращение времени подписания договоров за счет установленного порядка (графика)	Зарипова Е.В.- комендант общежития	февраль-апрель	Выполнено

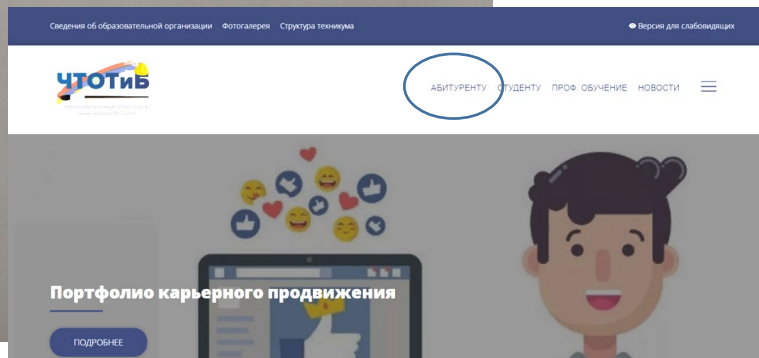
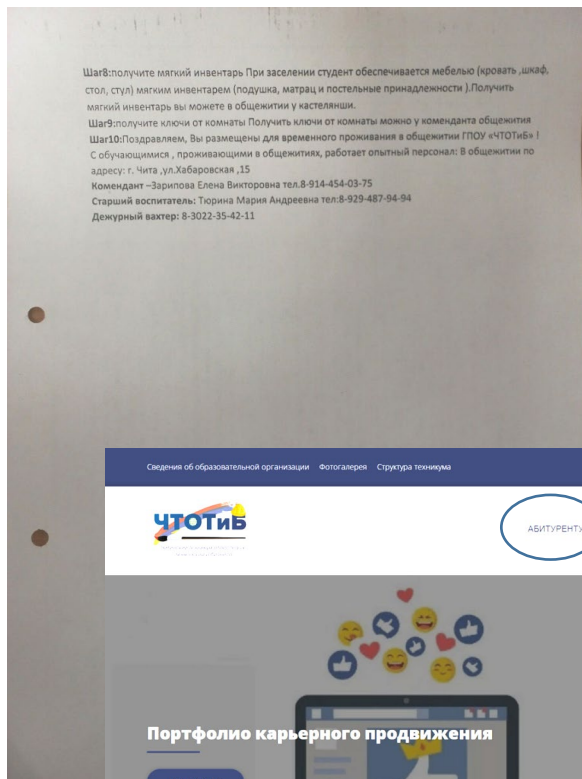
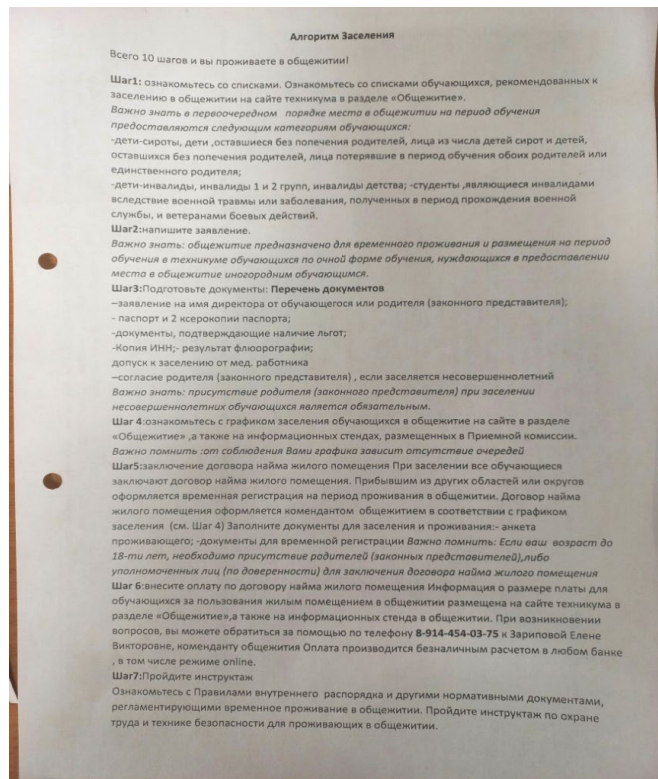
Реализация плана мероприятий

Алгоритм заселения в общежитие



Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

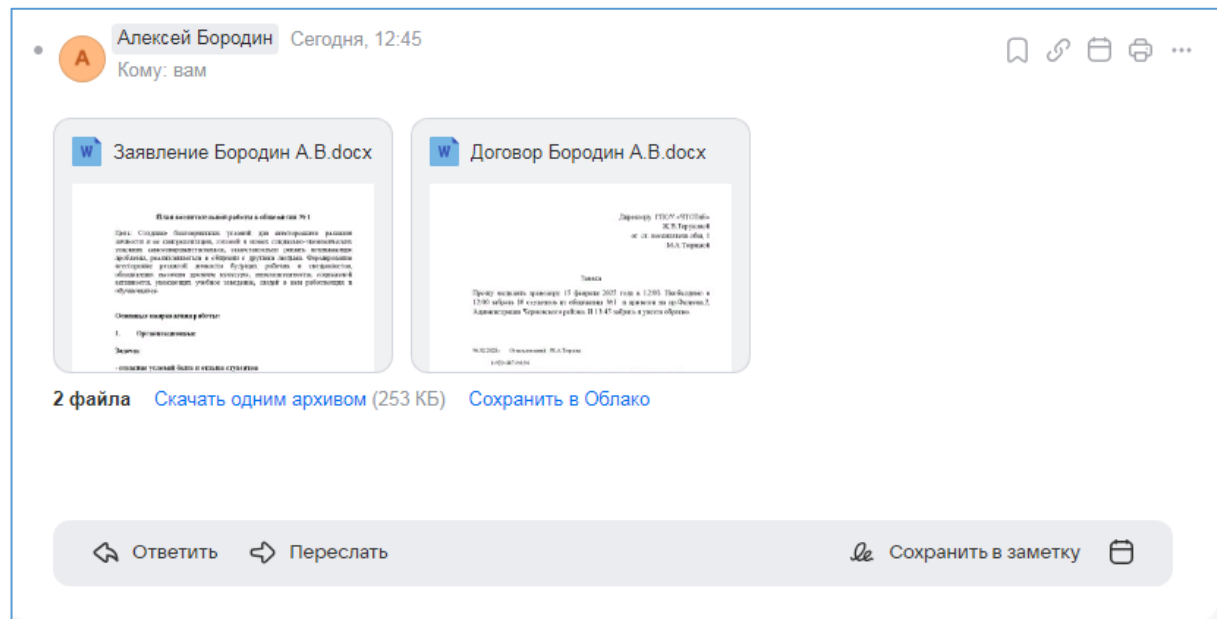
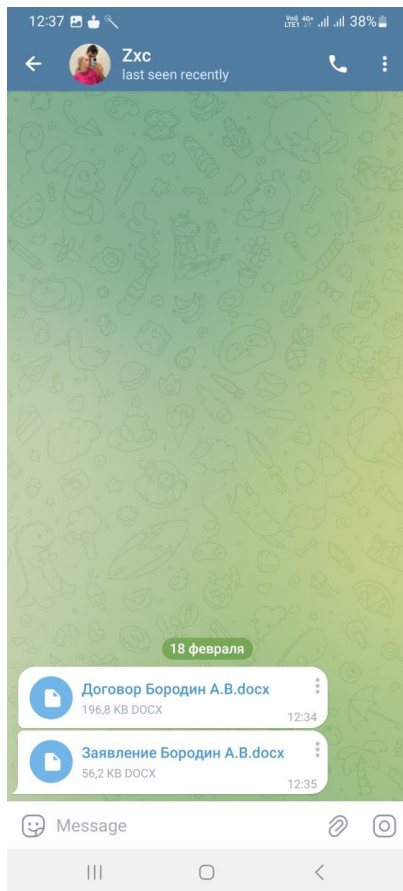
Для сокращения
времени на заселение
был сформирован
алгоритм, который
прикреплен на сайте
техникума



Реализация плана мероприятий



Произведено сокращение времени обработки документов, благодаря работе через электронную почту, сайт, соц. сети, мессенджеры



Договор найма

Реализация плана мероприятий



График заселения в общежитие

Заселение с 09:00 до 17:00

Подача документов	<u>Электронно</u> ежедневно до дня заселения	Назначение дня заселения
День заселения с 09:00 до 11:00	Обработка заявлений, прием абитуриентов	С 09:00 до 11:00
С 11:00 до 12:30 1 группа	Инструктаж по ТБ <u>Прохождение мед. раб</u> Заселение в комнаты	20 человек
С 13:00 до 14:00	Обработка заявлений	
С 14:00 до 16:30 2 группа	Инструктаж по ТБ <u>Прохождение мед. раб</u> Заселение в комнаты	20 человек
С 16:30 до 17:00	Подписание договоров	

Желающим заселиться в общежитие, назначается дата и время.

Высылается график заселения.

Реализация плана мероприятий



Организация рабочего места коменданта общежития 1 с использованием методик и инструментов 5S



ДО



ПОСЛЕ



Реализация плана мероприятий

Организация рабочего места коменданта общежития 1 с использованием методик и инструментов 5S



Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

ДО



ПОСЛЕ



Эффективность проекта



Наименование цели	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность
Сокращение времени протекания процесса, мин	1140	580	340-580	121%

Спасибо за внимание

Циглер Елена Владимировна

Заместитель директора по воспитательной работе

Тел.: +7 (3022) 28-20-76

E-mail: elenacigler@yandex.ru

www.chtotib.ru

10.04.2025