

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

ПРИКАЗ

01.03.2022 года
по основной деятельности

№ 32

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (прилагается).

2. Назначить следующих ответственных лиц, за осуществление мероприятий внутренней оценки качества образования по направлениям:

Направление мониторинга	Ответственный
Мониторинг организации работы по приему в техникум	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе
Контроль организации профориентационных мероприятий	Циглер Е.В., заместитель директора по воспитательной работе, Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе
Контроль организации образовательного процесса	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению
Контроль качества проведения учебных занятий	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе
Контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе, Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе
Контроль уровня достижений обучающихся	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе
Контроль качества подготовки выпускников	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению, Первухина Л.А., руководитель отделения профессиональной подготовки
Контроль воспитательной работы	Циглер Е.В., заместитель директора по воспитательной работе

Контроль материально-технического обеспечения образовательного процесса	Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению, Щербаков А.В., руководитель административно-хозяйственного подразделения
Контроль библиотечного и информационного обеспечения	Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе, Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе
Контроль кадрового обеспечения	Нестеров А.В. начальник юридического отдела, Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе, Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Засухина Т.В., главный бухгалтер
Контроль организации работы с выпускниками по трудоустройству	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности	Хилова К.В., начальник отдела безопасности
Контроль удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования	Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе, Терукова Ж.В., заместитель директора по научно-методической работе, Лончаков С.В., заместитель директора по практическому обучению
Контроль управления деятельностью техникума	Косьяненко Л.В., директор техникума, Засухина Т.В., главный бухгалтер

3. Теруковой Ж.В., заместителю директора по научно-методической работе формировать план проведения внутренней оценки качества образования до 10 сентября ежегодно.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Косьяненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Техникум) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 13 марта 2020 года № 54499 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав и иные локальные нормативные акты Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: Министерство образования и науки Забайкальского края, администрация и преподаватели техникума, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Техникума, научно-методический совет Техникума, работодатели и социальные партнеры, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его качество;
предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Техникума;
обеспечение доступности качественного образования;
обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к категориям: инвалиды и лица, с ограниченными возможностями здоровья;
оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;
использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:

объективность получаемой информации;
доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Организация внутренней оценки качества образования в Техникуме

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

3.2. В качестве источников данных для ВСОКО Техникума используются:

- образовательная статистика;

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационном экзамене;
- результаты участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия;
- результаты мониторинговых исследований;
- анкетирование и социологические опросы;
- отчеты структурных подразделений Техникума;
- посещение и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.

3.3. Объектами ВСОКО Техникума являются:

- профориентационная деятельность Техникума;
- прием граждан для обучения в Техникуме;
- организация образовательного процесса;
- качество проведения учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- индивидуальные достижения обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- взаимодействие с работодателями;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- организация воспитательной работы;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Техникума.

4. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.
- 4.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
- директор Техникума,
 - заместители директора,
 - заведующие отделениями,
 - руководитель Регионального информационно-методический центр в сфере IT (РИМЦИТ),
 - председатели предметно-цикловых комиссий.

Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом.

4.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: ведомости, отчеты, справки, тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочей программой, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.8. Результаты оценки оформляются в виде справки, на основе выделенных параметров в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание экспертной группы, научно-методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

4.9. Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Техникум анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Забайкальского края;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в Техникум.

5.2. При проведении контроля организации профориентационных мероприятий:

- наличие плана профориентационной работы Техникума;
- наличие договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, Муниципальным Центром профессиональной ориентации обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Чита»;
- участие Техникума в федеральном проекте «Билет в будущее», в Декаде профориентации;

5.3. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО, профессиональным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практической подготовки обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.4. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации Техникума: директором, заместителями директора по учебной работе, по научно-методической работе, по воспитательной работе, заведующими отделениями, старшим методистом, председателями предметно-цикловых комиссий на основании плана-графика.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие ФГОС СПО по специальности/профессии;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности/профессии их соответствие ФГОС СПО, профессиональным стандартам;

- соответствие утвержденных учебных планов ФГОС СПО;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество контрольных оценочных средств по специальности/профессии, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.6. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся Техникума (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов Техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

5.7. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация ФГОС СПО в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (доля дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников и др.

5.8. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Техникуме;
- планы воспитательной работы на год;
- программы воспитания ОПОП СПО;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции т.д.);
- организация работы общежития.

5.9. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.10. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет, наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта Техникума нормативным требованиям.

5.11. При проведении контроля кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Техникума;
- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Техникума;
- доля педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня.

5.12. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании маркетинговой службы, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- наличие плана по содействию в трудоустройстве выпускников;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- доля выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- доля выпускников, продолжающих обучение в вузах по профилю специальности.

5.13. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности Техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Техникума к новому учебному году.

5.14. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Техникума);
- удовлетворенности обучающихся (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

5.15. При проведении контроля управления деятельностью Техникума анализируется:

- выполнение государственного задания;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Техникума;
- выполнение мероприятий программы развития Техникума.

5.16. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Техникума, учредителя, родителей, общественности.

5.17. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

5.18. Материалы мониторинга публикуются на сайте Техникума в форме отчета о самообследовании ежегодно.