

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 6 от «18» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

г. Чита, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся очной формы обучения регламентирует порядок организации образовательной деятельности в течение установленной продолжительности учебного года для студентов ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 г. № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2»);
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

2. Организация режима занятий в Техникуме

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Техникума учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям / специальностям, с учетом очной формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.4. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью осуществляется совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября выпадает на выходной день, учебный год начинается с рабочего дня, следующего после последнего выходного.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.6. Календарный учебный график составляется ежегодно заместителем директора по практическому обучению совместно с заместителем директора по учебной работе для каждой группы на основании утверждённого учебного плана по конкретной специальности / профессии. В календарном учебном графике обозначается:

- количество недель, отводимых на учебные занятия;
- количество недель практики;
- каникулы;
- сроки промежуточной аттестации;
- сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график утверждается директором Техникума.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется в учебном плане образовательной программы.

2.9. Обучающиеся, получающие СПО, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определяется соответствующим ФГОС СПО и учебным планом.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (в составе практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в электронном журнале учебных занятий (исключение составляют обучающиеся по индивидуальному учебному плану).

2.12. В Техникуме установлена пятидневная учебная неделя. Занятия для очной формы обучения проводятся в одну смену. Учебный день

начинается в 8:15 часов. Учебные занятия организуются парами по 90 минут с 5-минутной динамической паузой после первых 45 минут. Между парами предусмотрен 10-минутный перерыв на отдых студентов. После второй пары – большой перерыв длительностью 45 минут для приема пищи.

В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. В предпраздничные дни и при иных обстоятельствах продолжительность учебных занятий может меняться по усмотрению директора Техникума.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, и утверждается приказом директора Техникума до начала учебного года.

Исходя из специфики Техникума учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В соответствии со спецификой некоторых специальностей самостоятельная работа обучающихся может осуществляться под руководством педагогических работников. Объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися под руководством педагогических работников, устанавливается ФГОС СПО и учебным планом, разработанным на его основе.

2.15. Преподаватели проводят консультации для оказания помощи студентам при выполнении различных заданий (курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателями самостоятельно.

2.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по

физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.18. Освоение образовательных программ по специальности / профессии завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.19. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих клубах.

2.20. Внеклассическая деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательную деятельность, который включает теоретическое обучение и практическую подготовку, и за счет грамотной организации работы обучающихся и преподавателей, обеспечивает четкую организацию учебного процесса в Техникуме.

3.2. Расписание занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и регулирует режим выполнения преподавательской работы.

3.3. Расписание учебных занятий составляется диспетчером по расписанию на семестр для каждой учебной группы и утверждается директором Техникума.

3.4. Основанием для составления расписания учебных занятий являются:

- утвержденные учебные планы по специальностям и профессиям;
- календарный учебный график на текущий учебный год;
- сведения о распределении педагогической нагрузки между педагогическими работниками;
- количество обучающихся в каждой учебной группе;
- данные об аудиторном фонде и оборудовании Техникума;
- мотивированные пожелания педагогических работников.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной

нагрузки и самостоятельной работы обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных и воспитательных мероприятий.

3.6. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.7. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов.

3.8. Расписание учебных занятий составляется по принципу чередования нечетной и четной недели или верхней и нижней недели (числитель, знаменатель).

3.9. Расписание учебных занятия разрабатывается с помощью программы «Экспресс-расписание» и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее 3-х дней до начала занятий.

Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, а также в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда), на официальном сайте Техникума в разделе «Студенту».

3.10. При составлении расписания не рекомендуется планировать более 3-х занятий по одной и той же дисциплине (междисциплинарному курсу) в один учебный день, кроме занятий по курсовой работе и практическим занятиям.

Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом занятия в подгруппе могут проводиться параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются два кабинета.

3.12. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение нескольких групп обучающихся.

3.13. Занятия по одной и той же дисциплине (междисциплинарному курсу) рекомендуется планировать в расписании учебных занятий с интервалом минимум в один день.

3.14. Лекции желательно включать в расписание учебных занятий в начале учебного дня. По возможности исключать проведение лекционных занятий в течение 6 академических часов подряд.

3.15. С целью выполнения в полном объеме учебных планов образовательных программ СПО занятия, выпавшие на праздничные дни, должны быть отработаны педагогическими работниками.

3.16. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, увольнение, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.17. Изменения в расписании осуществляется диспетчером по расписанию с разрешения заместителя директора по учебной работе. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются на информационном стенде и личных кабинетах обучающихся, на официальном сайте техникума.

3.18. Изменения в расписании регистрируются в журнале замен учебных занятий, где учитываются пропущенные и замещенные часы педагогических работников с указанием причин замен (больничный лист, командировка, производственная необходимость, по индивидуальному обоснованию и т.д.).

Хранятся расписания и журнал замены занятий в течение 3-х лет в учебной части.

3.19. Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

3.20. Преподаватель, допустивший срыв занятия (отсутствие или опоздание), обязан в течение суток дать объяснение в письменной форме на имя директора Техникума и провести занятие в срок, определенный утвержденным листом замены в расписании.

При срыве занятия по вине обучающихся педагогический работник обязан сообщить об этом в письменной форме (докладная записка) на имя директора Техникума. Обучающиеся, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны в течение суток дать объяснение в письменной форме на имя директора Техникума.

3.22. В случае невозможности прямой замены педагогического работника на период его отсутствия по уважительной причине другим педагогическим работником этой же дисциплины, осуществляется изменение в расписании, заменяющее занятия данного педагогического работника на другую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональные модули, а отработка невычитанных часов производится самим педагогическим работником.

В случае длительного отсутствия педагогического работника и невозможности выполнить им рабочую программу дисциплины (модуля), по распоряжению директора Техникума осуществляется перераспределение педагогической нагрузки.

3.23. Педагогические работники обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной

причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 192 ТК РФ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.