

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании научно-методического  
совета техникума  
Протокол № 4 от «17» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова

«17» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
БИЗНЕСА»**

г. Чита, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- устав Техникума;
- локальные нормативные акты Техникума.

1.2. Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

## **2. Цель и задачи проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния образовательно-воспитательного процесса в Техникуме и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение в локальной сети Техникума;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследовании Техникума;
- обобщение полученных результатов самообследования.

### **3. Этапы проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Техникума;
- организацию и проведение самообследования в Техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Министерством образования и науки Забайкальского края.

### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Для проведения самообследования создается рабочая группа, в состав которой входят директор Техникума, заместители директора, заведующие структурными подразделениями.

Общее руководство осуществляет директор Техникума.

Координирует деятельность рабочей группы, осуществляет обобщение полученных результатов и на их основе формирует отчет заместитель директора по научно-методической работе.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка и анализ:

- системы управления организации,
- образовательно-воспитательной деятельности,
- организации учебного процесса,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового обеспечения,
- качества учебно-методического обеспечения,
- качества библиотечно-информационного обеспечения,
- финансового обеспечения,
- материально-технической базы,
- обеспечения комплексной безопасности,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Члены рабочей группы, ответственные за предоставление сведений, до 1 апреля текущего года осуществляют оценку и анализ по своему

направлению и передают информацию заместителю директора по научно-методической работе.

4.5. Отчет рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается руководителем Техникума и заверяется печатью.

4.6. Электронный вариант отчета размещается в подразделе «Документы» обязательного раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.chtotib.ru/sveden/document> и направляется в Министерство образования и науки Забайкальского края не позднее 20 апреля текущего года.

4.7. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательно-воспитательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

## **5. Требования к оформлению отчета**

5.1. Текст отчета оформляется на листах формата А4, ориентация страниц – книжная.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25. Шрифт текста в таблицах – 12.

Поля: снизу, сверху – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Используется автоматический перенос слов. Нумерация страниц – справа внизу.

Выравнивание текста по ширине, заголовков – по центру. Наименование заголовков выполняется полужирным шрифтом.

Можно использовать графики, диаграммы, фотографии. Каждая таблица, диаграмма, фотография и пр. должны иметь порядковый номер и наименование.

5.2. На титульном листе указывается номер и дата протокола рассмотрения отчета на заседании научно-методического совета, а также утверждение директором Техникума.

Оформляется автоматическое содержание отчета.

В конце каждого раздела отчета делается вывод.