

СОГЛАСОВАНО

на заседании научно-методического
совета техникума

Протокол № 4 от «17» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова

«17» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА»**

Чита, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Положение регламентирует деятельность Школы педагогического мастерства Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум).

1.3. Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Положения о научно-методической работе в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», утвержденного директором Техникума.

1.4. Школа педагогического мастерства (далее – Школа) является составной частью научно-методической работы Техникума.

Работа Школы направлена на создание целостной системы поддержки начинающего преподавателя в адаптации к специфике профессиональной деятельности, ориентировании его в образовательном пространстве технического профессионального образовательного учреждения, понимании тенденций в развитии образования, знании правовых и психологических аспектов, успешной профессиональной деятельности.

Школа объединяет молодых специалистов и начинающих преподавателей без педагогического образования со стажем работы до 3-х лет, специалистов, имеющих педагогический стаж, но не имеющих опыта работы в системе среднего профессионального образования.

1.5. Цель деятельности Школы – планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей преподавателей, начинающих свою деятельность в Техникуме, создание условий для их профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки.

1.6. Основными задачами Школы являются:

– формирование представления о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития системы среднего профессионального образования;

– обеспечение психологической поддержки профессиональной и социальной адаптации начинающих преподавателей;

– организация наставничества (оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам / начинающим преподавателям в

профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям Техникума и профессионального образования в целом);

- организация методического сопровождения начинающих преподавателей в создании и реализации учебно-методических материалов;

- пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощи молодым / начинающим преподавателям в совершенствовании знаний педагогики и методики;

- удовлетворение потребности начинающих преподавателей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений.

2. Функции руководителя Школы

2.1. Координирует деятельность Школы заместитель директора по научно-методической работе.

2.2. Руководство Школой осуществляет опытный преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.3. Функции руководителя Школы:

- организация изучения профессиональных потребностей начинающих преподавателей, оказание помощи в совершенствовании педагогического мастерства;

- оказание теоретической и практической помощи начинающим преподавателям по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса;

- разработка плана работы Школы на учебный год;

- разработка методических рекомендаций для начинающих преподавателей;

- организация и проведение учебных занятий в Школе.

3. Содержание и организация деятельности Школы

3.1. Срок деятельности Школы – не менее 1 года.

3.2. Деятельность Школы осуществляется по плану, который составляется на учебный год и является частью годового плана научно-методической работы Техникума.

3.2. Занятия Школы проводятся в форме открытых заседаний, теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, круглых столов, открытых занятий, внеучебных мероприятий, индивидуальных консультаций, тренингов).

3.3. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются заместители директора, заведующие отделениями, заведующие ПЦК, опытные педагоги-наставники, социальные педагоги, педагоги-психологи, могут быть приглашены представители других образовательных организаций, работодатели.

3.4. В ходе работы Школы оказывается теоретическая и практическая помощь преподавателям по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с планирующей, учебной и методической документацией;
- современные подходы к проведению теоретических занятий, лабораторных и практических работ;
- культура анализа и самоанализа учебного занятия;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, реальных учебных возможностей обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка к аттестации на квалификационную категорию;
- современные приемы и формы воспитательной деятельности;
- развитие профессиональных компетенций преподавателей и обучающихся.

4. Права и обязанности преподавателя-участника Школы

4.1. Участники Школы обязаны:

- изучать законодательство в области образования, нормативные и локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, особенности своей профессиональной деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- систематически посещать занятия Школы;
- выполнять задания в рамках занятий Школы;
- систематически работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем Школы.

4.2. Участники Школы имеют право:

- использовать материальную и информационную базу Техникума для самообразования;

- повышать свою квалификацию;
- получать консультативную помощь от методистов, заместителей директора, опытных преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории, заведующих предметно-цикловыми комиссиями, педагога-психолога;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

5. Документация Школы

5.1. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе;
- приказ о составе участников Школы;
- план работы Школы на учебный год;
- журнал учета посещаемости Школы (приложение).
- годовой отчет о работе Школы.

6. Результаты деятельности Школы

6.1. Результатами деятельности Школы являются:

- умение преподавателей планировать учебную деятельность как собственную, так и обучающихся на основе творческого поиска через самообразование (составление технологической карты учебного занятия, конспекта учебного занятия);
 - овладение преподавателями методикой проведения интерактивных учебных занятий;
 - умение работать с учебной группой, проводить индивидуальную работу;
 - овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
 - результативное участие преподавателей в подготовке рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебно-методических разработок;
 - умение планировать свою деятельность и самостоятельно работать над темой самообразования;
 - умение систематизировать накопленный материал по профессиональной деятельности (ведение портфолио преподавателя).

6.2. По окончании обучения в Школе преподаватели сдают зачет и получают свидетельство об окончании Школы, которое приравнивается к повышению квалификации.

