

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5 от «23» апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор ТПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
«23» апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

г. Чита, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, ПЦК, Техникум) регламентирует порядок деятельности предметно-цикловых комиссий, функционирующих в Техникуме как учебно-методических объединений педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23);
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. ПЦК является объединением преподавателей или мастеров производственного обучения нескольких учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по всем формам обучения.

1.3. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий;
- внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- *учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательной деятельности в Техникуме* (участие в разработке учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);
- *определение технологии обучения* (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий) в соответствии с современными требованиями и с учетом возрастных характеристик и особенностей развития обучающихся;

– *внесение предложений* по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые предметы, дисциплины, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО;

– *обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся* (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

– *участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Техникума* (соблюдение формы и условий проведения демонстрационного экзамена по специальностям / профессиям, тематики дипломных работ (проектов), требований к дипломным работам (проектам), критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

– *совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения*, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации преподавателей / мастеров производственного обучения, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

– *изучение, обобщение и введение в образовательную деятельность новых педагогических и информационных технологий*, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

– *организация учебно-исследовательской работы*, технического (художественного) творчества обучающихся;

– *рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации* и средств обучения;

– *выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных предметов, дисциплин, учебных лабораторий, мастерских*;

– *рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК*.

1.4. ПЦК в своей деятельности руководствуются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, федеральными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом, локальными актами Техникума и настоящим Положением.

2. Порядок формирования ПЦК

2.1. Состав ПЦК определяется с учетом родственных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей реализуемых образовательных программ в Техникуме.

2.2. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.3. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора Техникума сроком на один год.

2.4. В Техникуме созданы и функционируют следующие ПЦК:

ПЦК №1	ПЦК №2	ПЦК №3
Преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов в области архитектуры, строительства зданий и сооружений, ЖКХ	Преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов в области строительства автодорог, автотранспорта и теплоэнергетики	Преподаватели общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов в предметных областях «русский язык и литература», «иностранный язык»
ПЦК №4	ПЦК №5	ПЦК №6
Преподаватели общеобразовательного цикла в предметных областях «математика и информатика», общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи	Преподаватели общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов в предметных областях «обществознание и история», «философия и право»	Преподаватели экономических дисциплин, общепрофессионального и профессионального циклов по специальности «Земельно- имущественные отношения» / «Землеустройство»
ПЦК №7	ПЦК №8	ПЦК №9
Преподаватели общеобразовательного цикла в предметной области «математика и физика», общепрофессионального цикла «электротехника»	Мастера производственного обучения	Преподаватели общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов в предметной области «физическая культура», «основы безопасности и защиты Родины, безопасность жизнедеятельности»

3. Организация деятельности ПЦК

3.1. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляют:

- по вопросам организации образовательной деятельности – заместитель директора по учебной работе;
- по вопросам научно-методической деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников – заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Работа ПЦК осуществляется согласно плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе, составленному на учебный год.

3.3. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом.

3.4. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.5. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество

присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. На заседание ПЦК выносятся следующие вопросы:

- обсуждение и согласование плана работы ПЦК;
- участие в разработке учебных планов;
- обсуждение и согласование рабочих программ и календарно-тематических планов, учебно-методических материалов;
- организация и результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- обсуждение и согласование материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также тематики индивидуального, курсового и дипломного проектирования;
- обсуждение проблем успеваемости и качества обучения, внесение рекомендаций и их исполнение;
- организация самостоятельной работы студентов, в том числе учебно-исследовательской и научно-практической;
- предложения по включению студентов в число участников конкурсных мероприятий, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, чемпионатов, соревнований и др. вне Техникума;
- разработка планов, организация и проведение предметных недель (декад), оценка их результатов;
- разработка положения, организация и проведение мероприятия городского, регионального, всероссийского или международного уровня;
- изучение и распространение передового опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи начинающим педагогам;
- обсуждение и согласование наставника для начинающего педагога;
- проведение открытого учебного занятия преподавателем / мастером производственного обучения;
- утверждение графика взаимопосещения учебных занятий;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности, по награждению студентов и педагогических работников;
- и другие вопросы в рамках направлений деятельности ПЦК.

3.7. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.8. Члены ПЦК имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации и обеспечения образовательной деятельности в Техникуме.

3.9. На председателя ПЦК возлагается:

- организация работы ПЦК;
- составление планов деятельности ПЦК на учебный год;
- ведение протоколов заседаний ПЦК;
- организация систематической проверки ранее принятых решений;
- работа по активному включению в образовательную деятельность начинающих преподавателей и преподавателей-внешних совместителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- изучение работы членов ПЦК, организация контроля за качеством и эффективностью их работы;
- посещение учебных занятий и организация взаимопосещений внутри ПЦК с целью обмена опытом;
- участие в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- помощь в подготовке членов ПЦК к аттестации;
- проверка учебно-программной документации;
- координация работы преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- участие в работе научно-методического совета;
- контроль за участием членов ПЦК в мероприятиях техникума и за его пределами;
- ведение учета учебно-научно-методической работы педагогических работников;
- составление докладных на поощрение педагогических работников и студентов;
- проверяет объективность, точность оценки эффективности деятельности работников ПЦК и представляет анализ листов самооценки заместителям директора по направлениям работы для определения премирования (стимулирования);
- составление отчетов о работе ПЦК за учебный год.

4. Оплата труда

4.1. За руководство работой ПЦК производится оплата в размере 4% от оклада тарифной ставки преподавателя.

4.2. По итогам учебного года лучшая ПЦК награждается призом, для улучшения материально-технического оснащения деятельности ПЦК, из внебюджетных средств техникума.