

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков

Подготовлено

Н.С. Чумаковым, руководитель ИТ-отдела
 «20» декабря 2025 г.



Утверждено
 директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
 Ж.В. Терукова
 20 декабря 2024 г.

<p>1. Вовлечённые лица и рамки проекта <i>Заказчик проекта:</i> Терукова Ж.В., директор. <i>Периметр проекта:</i> студенты, сотрудники ИТ-отдела, сотрудники бухгалтерии. <i>Границы процесса:</i> <u>Начало</u> – заявка на пропуск. <u>Окончание</u> – выдача готового пропуска студенту. <i>Владелец процесса:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела. <i>Руководитель проекта:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела. <i>Команда проекта:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела, Путинцев В.Е., старший лаборант ИТ-отдела.</p>	<p>2. Обоснование выбора <i>Ключевой риск</i> – потеря времени сотрудниками ИТ-отдела на оформление заказа, его обработку и выдачу электронных пропусков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Временные затраты на оформление студентом в бумажном виде заявки на получение электронного пропуска. 2. Временные потери специалистов ИТ-отдела на обработку заявок, печать и выдачу пропусков. 3. Материальные расходы на бумагу, тонер, оборудование для печати и систему хранения данных о пропусках (папки, файлы и т.д.). 												
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" data-bbox="91 949 1104 1212"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.</td> <td>30</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.</td> <td>10</td> <td>6-7</td> </tr> <tr> <td>Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %</td> <td>15</td> <td>1-2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Плановый эффект: - сокращение временных затрат на заказ пропуска и его обработку; - уменьшение расходов на повторную обработку ошибочных документов; - повышение уровня удовлетворенности сотрудников и пользователей за счет упрощения и ускорения процесса оформления пропусков</p>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.	30	5	Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.	10	6-7	Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %	15	1-2	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало проекта – 20 декабря 2024 г. 2. Анализа текущей ситуации проекта: - разработка карты текущего состояния процесса – 20 декабря - 13 января 2025 г., - поиска и выявления проблем – 13-21 января 2024 г., - разработки целевой карты процесса – 22-31 января 2024 г., разработка «дорожной карты» проекта – 3 февраля - 14 апреля 2024 г. 3. Проведение совещания Kick-off – 15 апреля 4. Реализация мероприятий «дорожной карты» – 16 апреля – 16 мая 2025 г. 5. Мониторинг достигнутых результатов проекта – 19 мая – 5 июня 2025 г. 6. Завершение проекта – 6 июня 2025 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.	30	5											
Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.	10	6-7											
Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %	15	1-2											