

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов (УМК)
по специальностям/профессиям

Подготовлено

И.В. Першаковой, зам. директора по НМР
20 декабря 2024 г.

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
20 декабря 2024 г.



1. Вовлечённые лица и рамки проекта <i>Заказчик проекта:</i> Терукова Ж.В., директор. <i>Периметр проекта:</i> учебная отдел, предметно-цикловые комиссии, методическая служба. <i>Границы процесса:</i> <u>Начало</u> – разработка и утверждение учебного плана. <u>Окончание</u> – согласование, утверждение и размещение в локальной сети УМК. <i>Владелец процесса:</i> Першакова И.В., зам. директора по НМР. <i>Руководитель проекта:</i> Максимова И.Н., старший методист. <i>Команда проекта:</i> Варфоломеева А.С., зам. директора по УР; Смородникова Л.В., специалист по УМР.	2. Обоснование выбора <i>Ключевой риск</i> – потеря времени специалистов методической службы на сбор, проверку и формирование УМК к учету. Временные потери специалистов методической службы на техническую и содержательную корректировку составных частей УМК. Временные потери на рассмотрение, согласование и утверждение УМК на заседаниях ПЦК, НМС. Временные и материальные потери на распечатку составных частей УМК. Материальные затраты на бумагу, тонер. Отсутствие полного пакета УМК.												
3. Цели и плановый эффект <table><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>Сокращение длительности процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям, ВПП, дни</td><td>28-44</td><td>26</td></tr><tr><td>Сокращение материальных затрат на приобретение бумаги для распечатки УМК, пачка</td><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>Сокращение количества возвратов на доработку, раз</td><td>5</td><td>0-2</td></tr></table> Плановый эффект: - сокращение временных потерь; - снижение материальных затрат; - создание электронного банка УМК по специальностям/профессиям; - повышение уровня удовлетворенности потребителей скоростью и качеством выполнения процесса.	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение длительности процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям, ВПП, дни	28-44	26	Сокращение материальных затрат на приобретение бумаги для распечатки УМК, пачка	4	0	Сокращение количества возвратов на доработку, раз	5	0-2	4. Ключевые события проекта 1. Начало проекта – 20.12.24 г. 2. Анализа текущей ситуации проекта: - разработка карты текущего состояния процесса – 20.12.24 г. - 13.01.25 г., - поиск и выявление проблем – 13.01.25 - 21.01.25 г., - разработка карты целевого состояния процесса – 22.01. – 31.01.25 г., - разработка «дорожной карты» проекта – 3.02 – 14.04.25 г., 3. Проведение совещания Kick-off – 15.04.25 г., 4. Реализация мероприятий «дорожной карты» – 16.04 – 16.05.25 г., 5. Мониторинг достигнутых результатов проекта – с 19.05 – 5.06.25 г., 6. Завершение проекта – 6.06.25 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение длительности процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям, ВПП, дни	28-44	26											
Сокращение материальных затрат на приобретение бумаги для распечатки УМК, пачка	4	0											
Сокращение количества возвратов на доработку, раз	5	0-2											