

Утверждено с изменениями на заседании
научно-методического совета
Протокол №3 от 18 ноября 2020 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ЧТОТиБ
_____ Л.В. Косьяненко
«19» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся ГПОУ «ЧТОТиБ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет содержание, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции Распоряжением Минпросвещением России от 01.04.2020 г. № Р-36);
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Устава образовательной организации.

2. Государственная итоговая аттестация

- 2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной организации среднего профессионального образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

- 2.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников ГПОУ ЧТОТиБ независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа об образовании и о квалификации.
- 2.3. Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- 2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, включает в себя: защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.
- 2.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.
- 2.6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
 - для выпускников, осваивающих **программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)** – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа или демонстрационный экзамен;
 - для выпускников, осваивающих **программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – дипломный проект;
 - для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с перечнем ТОП-50 – дипломный проект и демонстрационный экзамен в виде государственного экзамена.
- 2.7. Программа государственной итоговой аттестации является завершающей частью образовательной программы СПО по специальности или профессии. Программы ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) или программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) определяют:
 - форму проведения государственной итоговой аттестации;
 - объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
 - перечень и формы документов ГИА, порядок их оформления и хранения;
 - порядок проведения государственной итоговой аттестации;
 - сроки и продолжительность проведения ГИА;
 - требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.
- 2.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний определяются с учётом примерной основной образовательной программы и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных

комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

- 2.9. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 2.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 2.11. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей оформляется приказом по техникуму.
- 2.12. По утвержденным темам выпускных квалификационных работ руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 2.13. Допускается работа над дипломным проектом двух или нескольких студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.
- 2.14. Задание на выпускную квалификационную работу выдается выпускнику, осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики; выпускнику, осваивающему программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – перед выходом на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.15. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.
- 2.16. На руководство подготовкой одного дипломного проекта выделяется 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на один дипломный проект. По специальности «Архитектура» 14 часов.
- 2.17. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по профессиональной подготовке, заведующий отделением и председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.18. К дипломному проекту выпускник техникума прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, представители предприятий, организаций.
- 2.19. По окончании выполнения обучающимся дипломного проекта, руководитель пишет заключение на дипломный проект, подписывает пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект вместе с заданием и письменным заключением в учебную часть техникума в срок, установленный графиком, но не менее, чем за 5 дней до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией.
- 2.20. Рецензенты дипломного проекта назначаются директором. На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту планируется до 3 часов. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки указаны в приложении А.

- 2.21. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта
- 2.22. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.
- 2.23. После ознакомления с дипломным проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите дипломного проекта и передает дипломный проект и др. материалы в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск обучающихся к защите дипломных проектов объявляется приказом директора.
- 2.24. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников техникума на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.25. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 2.26. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
- 2.27. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 2.28. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

- 3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, завершившим обучение по основным программам среднего профессионального образования, осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- 3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования;
 - решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальностям среднего профессионального образования на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

- 3.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
 - 3.5. Для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам, по которым демонстрационный экзамен предусмотрен как форма государственной итоговой аттестации Главный эксперт и экспертная группа входят в состав государственной экзаменационной комиссии.
 - 3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.
 - 3.7. Главный эксперт может являться заместителем председателя ГЭК. Главный эксперт руководит работой экспертной группы и обеспечивает соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия в процессе проведения демонстрационного экзамена.
 - 3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа работодателей, утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
 - 3.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии по приказу техникума и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена (при проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия).
 - 3.10. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по методике Ворлдскиллс Россия экспертной группой является утверждённая экзаменационная комиссия.
 - 3.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации**
- 4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.
 - 4.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
 - 4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.
 - 4.4. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
 - 4.6. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

- 4.7. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, в который проходили аттестационные испытания, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 4.9. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется согласно Положению о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.
- 4.10. Решения государственных экзаменационных комиссий о результатах аттестации выпускников техникума принимаются на закрытых заседаниях. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.
- 4.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.
Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.
- 4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 4.14. При несогласии выпускника техникума с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора техникума о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами.
- 4.15. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.16. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии студентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их заявлению государственный экзамен может проводиться в устной форме.

- 5.4. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ЧТОТИБ

Приложение 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах для расчета нагрузки | Примечание |
|--------------------------------|---|---|--|
| Аудиторные занятия | | | |
| 1. | Теоретические занятия | 1 час за 1 академический час | Группа – 25 человек |
| 2. | Проведение практических занятий, семинаров | 1 час на группу за 1 академический час | Группа – 25 человек |
| 3. | Проведение лабораторных работ | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час | Подгруппа не менее 8 человек |
| Консультации | | | |
| 1. | Консультации по учебным дисциплинам | 4 часа на 1 студента | В среднем 100 часов на группу |
| 2. | Консультации выпускных квалификационных работ | 2 часа | Для выпускников по программам ПКРС |
| Курсовое проектирование | | | |
| 1. | Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы | 1 час на 1 студента | Вне расписания учебных занятий |
| Практика | | | |
| 1. | Руководство производственной практикой | 36 час на группу | Включая проверку отчета и приём дифференцированного зачета |
| Экзамены | | | |
| 1. | Проведение письменных экзаменов | 3 часа на учебную группу, проверка письменного экзамена – 0,25 часа на одну работу | |
| 2. | Прием устных экзаменов предусмотренных учебным планом | 0,33 часа на одного студента | |
| 3. | Проведение экзамена «Рисунок и живопись» | 5 часов на учебную группу, проверка – 0,25 часа на одну работу | |
| 4. | Проведение экзамена (квалификационного) профессиональному модулю (ПМ) | 0,5 часа на 1 студента, если экзамен заканчивается присвоением квалификации, добавляется 6 часов на подгруппу | Аттестационная комиссия из 3 чел. – $25 \cdot 0,5 \cdot 3 = 37,5$ часа |
| ГИА | | | |
| 1. | Руководство выпускными квалификационными работами | 1 час на одного выпускника | Проверка ВКР, составление письменного отзыва. |
| 2. | Консультирование раздела выпускной квалификационной работы | Согласно учебного плана, программы ГИА по специальности | Консультанту выпускной квалификационной работы |
| 3. | Рецензирование выпускных квалификационных работ | 3 часа на выпускную квалификационную работу | Рецензенту выпускной квалификационной работы |
| 4. | Нормоконтроль выпускной квалификационной работы | 1 час на выпускную квалификационную работу | |
| 5. | Участие в работе ГЭК | 1 час на одного выпускника | Каждому члену ГЭК (Число членов ГЭК от 5 до 7 человек) |
| ДЭ | | | |
| 1. | Участие в работе ГЭК по приёму демонстрационного экзамена | | Продолжительность ДЭ не более 6 часов в день. |

ЧТОТИБ