ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Заказчик: Терукова Жанна Владимировна, директор

Проект:

Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами

Организационно-распорядительные документы

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

ПРИКАЗ

14.09.2026 года **№ 65**
по основной деятельности
О реализации проектов
в 2026/2027 учебном году

В целях повышения эффективности деятельности ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», путем внедрения бережливых технологий в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Забайкальском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию проектов:

– Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума;

– Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся;

– Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов.

.2. Открыть проекты по направлениям:

– Оптимизация процесса подготовки отчетов;

– Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами;

– Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия;

– Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам

3. Утвердить, состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства по новым проектам.

3.1. Оптимизация процесса подготовки отчетов:
Першакова И.В., заместитель директора по научно-методической работе;
Максимова И.Н., старший методист;
Ведерников И.К., преподаватель;
Путинцев В.Е., программист ЦОПП ИКТ.

3.2. Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами:
Токарчук А.Е., председатель ПЦК№4;
Чурсин В.А., преподаватель;
Лопатина Т.П., преподаватель;
Скориняков В., студент группы ИКСиС-24-1;
Бадмадоржиева А., студентка группы ИКСиС-24-1.

3.3. Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия:
Туркова С.В., председатель ПЦК№3;
Соломинова И.В., преподаватель;
Назарова А.А., преподаватель;
Толстоногова А.А., преподаватель;
Чернецкая В.Н., преподаватель.

3.4. Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам:
Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела;
Подойницына Н.С., преподаватель;
Иванова Н., студентка группы ИСиП-23-2в.

4. Утвердить, новый состав рабочей группы проекта «Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов»:
Першакова И.В., заместитель директора по научно-методической работе;
Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе;
Максимова И.Н., старший методист;
Зайко О.В., педагог-психолог;
Туркова С.В., преподаватель, наставник;
Секисова А.Н., преподаватель, молодой специалист.

3. Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить на Першакову И.В., заместителя директора по научно-методической работе.

Директор Ж.В. Терукова

Паспорт проекта

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами

Подготовлено
В.А. Чурсин, преподаватель ГПОУ «ЧТОТиБ»
«14» сентября 2026 г.

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
«14» сентября 2026 г.

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Терукова Ж.В., директор.
Периметр проекта: преподаватели и студенты образовательной организации, имеющие академическую задолженность; учебная часть; предметно-цикловые комиссии.
Границы процесса:
Начало – возникновение у студента необходимости сдать академическую задолженность.
Окончание – сдача студентом задолженности преподавателю и фиксация результата.
Владелец процесса: Токарчук А.Е. председатель ПЦК №4.
Руководитель проекта: Токарчук А.Е. председатель ПЦК №4.
Команда проекта: Лопатина Т.П., преподаватель ГПОУ «ЧТОТиБ», Чурсин В.А., преподаватель ГПОУ «ЧТОТиБ», Скорняков В.В., студент группы ИКСиС-24-1, Баджмадоржиева А.С., студентка группы ИКСиС-24-1.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск – потери времени преподавателей и студентов при организации сдачи академической задолженности из-за отсутствия единой системы информирования.
- отсутствие единого расписания;
- затраты времени на согласование даты и времени;
- отсутствие предварительной записи;
- возникновение «живых очередей»;
- преподаватель заранее не знает количество студентов;
- неэффективное использование времени при неявке студентов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса сдачи академической задолженности, мин.	53–115	12–23
Время ожидания студента ответа преподавателя при согласовании сдачи задолженности, мин.	5–15	0–1
Наличие «живой очереди» при сдаче академической задолженности	Да	Нет

Плановый эффект: снижение потерь времени студентов и преподавателей при организации и проведении сдачи задолженности; сокращение ожидания, индивидуальных согласований и очередей.

4. Ключевые события проекта

1. Начало проекта – 14.09.26 г.
2. Анализа текущей ситуации проекта:
- разработка карты текущего состояния процесса – 14.09.26 г. – 18.09.26 г.,
- поиск и выявление проблем – 21.09.26 г. – 25.09.26 г.,
- разработка карт целевого/идеального состояния процесса – 28.09.26 г. – 02.10.26 г.,
- разработка «дорожной карты» проекта – 05.10.26 г. – 07.10.26 г.,
3. Проведение совещания Kick-off – 08.10.26 г.,
4. Реализация мероприятий «дорожной карты» – 09.10.26 г. – 16.10.26 г.,
5. Мониторинг достигнутых результатов проекта – 19.10.26 г. – 23.10.26 г.,
6. Подведение итогов и оформление результатов — 26.10.26–27.10.26 г.
7. Завершение проекта – 28.10.26 г.

Команда проекта

Руководитель проекта

Токарчук А.Е., председатель ПЦК №4

Команда проекта

Лопатина Т.П., преподаватель

Чурсин В.А., преподаватель

Скорняков В.М., студент группы ИКСиС-24-1

Баджмадоржиева А.С., студентка группы ИКСиС-24-1

Карта текущего состояния процесса сдачи задолженностей студентами

16.09.2026 г.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА СДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ СТУДЕНТАМИ

ВПП: 53–115 мин. (включая 15–45 мин. ожидания)

1. *Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности*
2. *Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени*
3. *Разрозненный учет предварительных обращений студентов*
4. *Ожидание студентов в «живой» очереди*
5. *Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях*
6. *Потери рабочего времени при неявке студентов*

Текущие проблемы

1. Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности
2. Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени
3. Разрозненный учет предварительных обращений студентов
4. Ожидание студентов в «живой» очереди
5. Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях
6. Потери рабочего времени при неявке студентов

Карта идеального состояния процесса сдачи задолженностей студентами

28.09.2026 г.

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА СДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ СТУДЕНТАМИ

Длительность операции		1–2 мин.	0–1 мин.	1–2 мин.	10–15 мин.	0–1 мин.	
Время ожидания							
Студент	Нобходимость сдать задолженность	Запись на сдачу задолженности в системе	Получение подтверждения записи	Приход к преподавателю в назначенное время		Получение результата	Ликвидация студентом задолженности
Преподаватель					Прием задолженности		

ВПП: 12 –21 мин.

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Проблема 4	Проблема 5	Проблема 6
Ожидание студентов в «живой» очереди	Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях	Потери рабочего времени при неявке студентов
Почему?	Почему?	Почему?
Несколько студентов приходят одновременно	Преподаватель узнает о визитах по факту	Об отмене сообщают поздно или не сообщают
Почему?	Почему?	Почему?
Коренная причина	Коренная причина	Коренная причина
Студенты не распределяются по временным интервалам	**Нет общего списка запланированных посещений**	**Нет порядка своевременной отмены и переноса записи**

Пирамида проблем

1. Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности

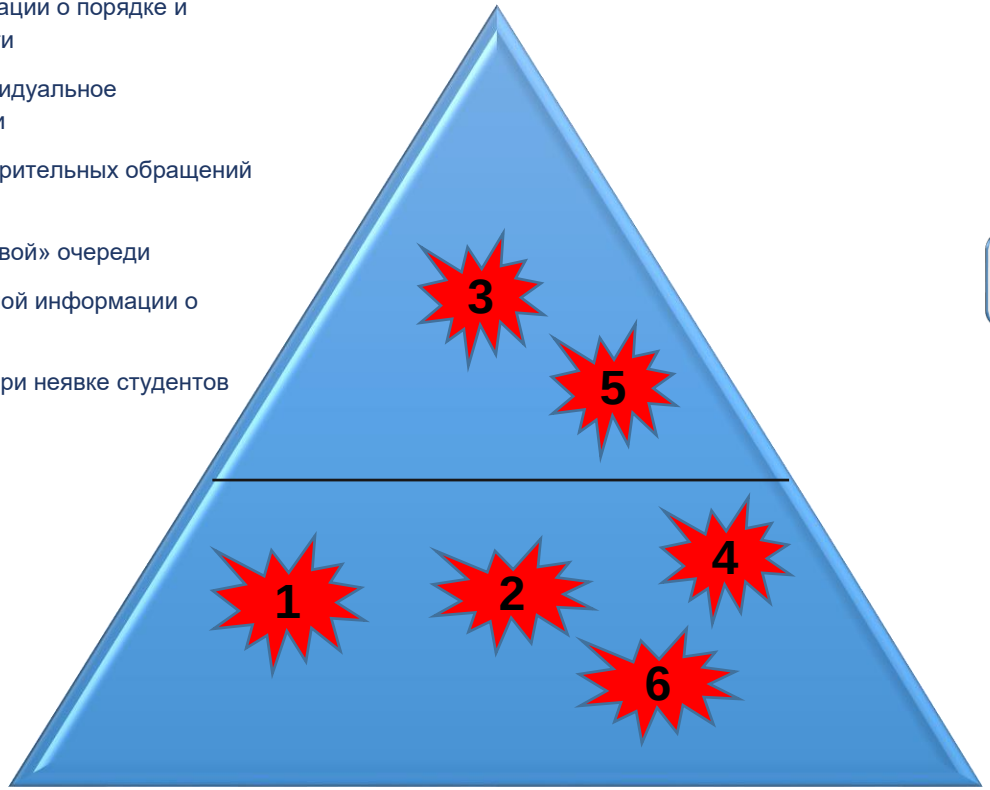
2. Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени

3. Разрозненный учет предварительных обращений студентов

4. Ожидание студентов в «живой» очереди

5. Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях

6.Потери рабочего времени при неявке студентов



Уровень преподавателя

Уровень студента

Подготовка к плану действий

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Не планируется
Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности	✓		
Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени	✓		
Разрозненный учет предварительных обращений студентов	✓		
Ожидание студентов в «живой» очереди		✓	
Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях	✓		
Потери рабочего времени при неявке студентов		✓	

Вклад в цель проекта

Проблема	Первопричина	Предлагаемое решение	Цель 1	Цель 2	Цель 3
Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности	Нет единого источника информации	Сформировать и регулярно актуализировать расписание	30%	5%	15%
Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени	Нет системы предварительной записи	Создать электронную форму предварительной записи	40%	10%	35%
Разрозненный учет предварительных обращений студентов	Записи не фиксируются централизованно	Автоматически собирать записи в единой таблице	20%	5%	15%
Ожидание студентов в «живой» очереди	Нет распределения по временным слотам	Ввести выбор конкретного времени при записи	5%	65%	25%
Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях	Нет предварительной информации о планируемых посещениях	Предоставить преподавателю доступ к таблице записей	5%	15%	10%
Потери рабочего времени при неявке студентов	Неявка заранее не фиксируется	Фиксировать неявки и корректировать порядок записи	0%	0%	0%

Карта целевого состояния процесса сдачи задолженностей студентами

План мероприятий по реализации проекта

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
«14» сентября 2026 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами»

№	Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Сроки
1	Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности	Сформировать и регулярно актуализировать расписание сдачи задолженностей	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	09.10.2026
2	Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени сдачи задолженности	Создать электронную форму предварительной записи	Рабочая группа	09.10–12.10.2026
3	Разрозненный учет предварительных обращений студентов	Настроить автоматический сбор предварительных записей в единую таблицу	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	12.10–13.10.2026
4	Ожидание студентов в «живой» очереди	Обеспечить выбор конкретного временного интервала при записи	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	13.10–14.10.2026
5	Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях	Предоставить преподавателю доступ к таблице записей	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	14.10–15.10.26
6	Потери рабочего времени при неявке студентов	Организовать фиксацию неявок и возможность отмены предварительной записи	Рабочая группа	15.10–16.10.26
7	Необходимость информирования студентов о новом порядке предварительной записи	Разработать инструкцию и ознакомить студентов с порядком записи на сдачу задолженностей	Рабочая группа	16.10.26
8	Необходимость подготовки преподавателей к использованию системы предварительной записи	Провести инструктаж преподавателей по просмотру записей и актуализации расписания	Токарчук А.Е., Лопатина Т.П.	16.10.26

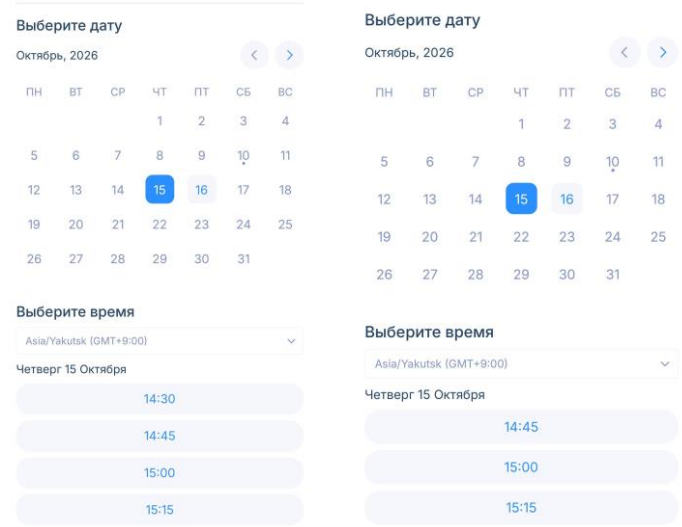
Реализация мероприятий

Проблема 1. Отсутствие единого доступного расписания ликвидации задолжностей студентами

Решение: сформировать единое расписание с доступными датами и временными интервалами сдачи задолженностей.

Запись на сдачу задолженности

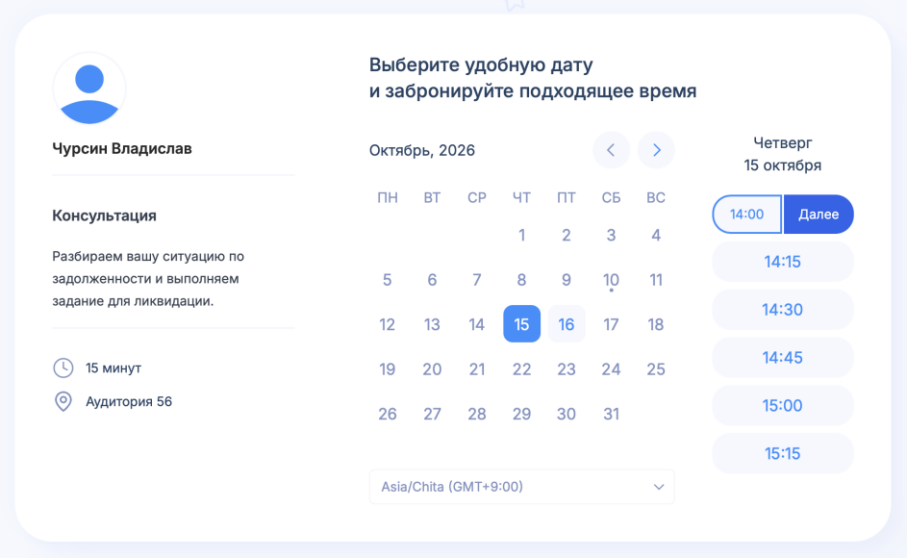
Преподаватель: Чурсин В.А.

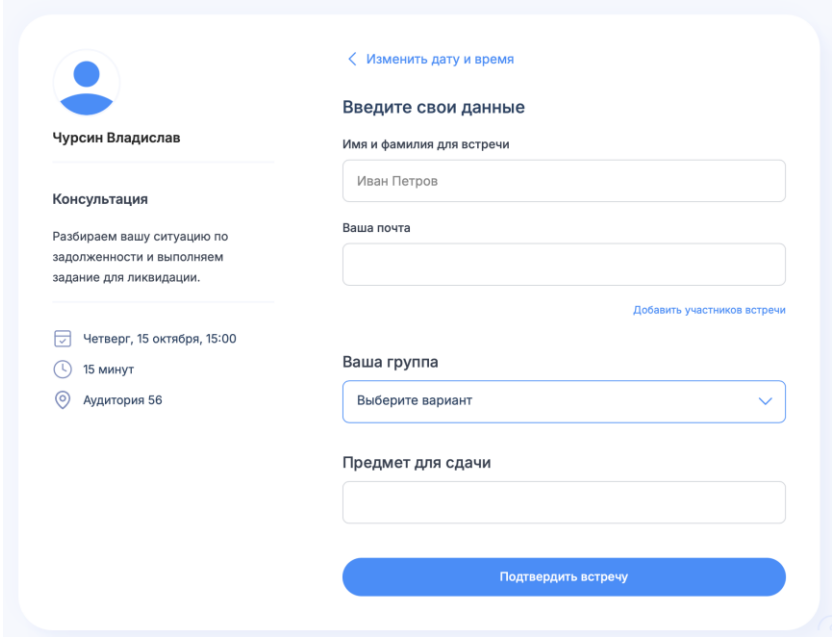


Результат: Разработано единое расписание сдачи академических задолженностей

Проблема 2. Затраты времени на согласование даты и времени ликвидации задолженности студентом

Решение: создать электронную форму предварительной записи.

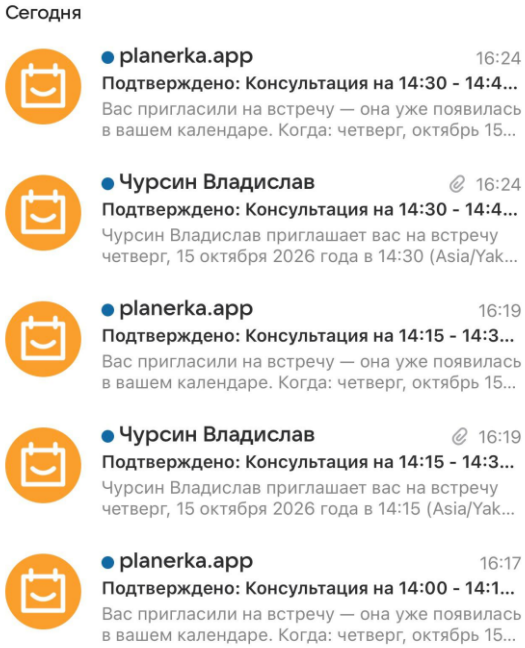


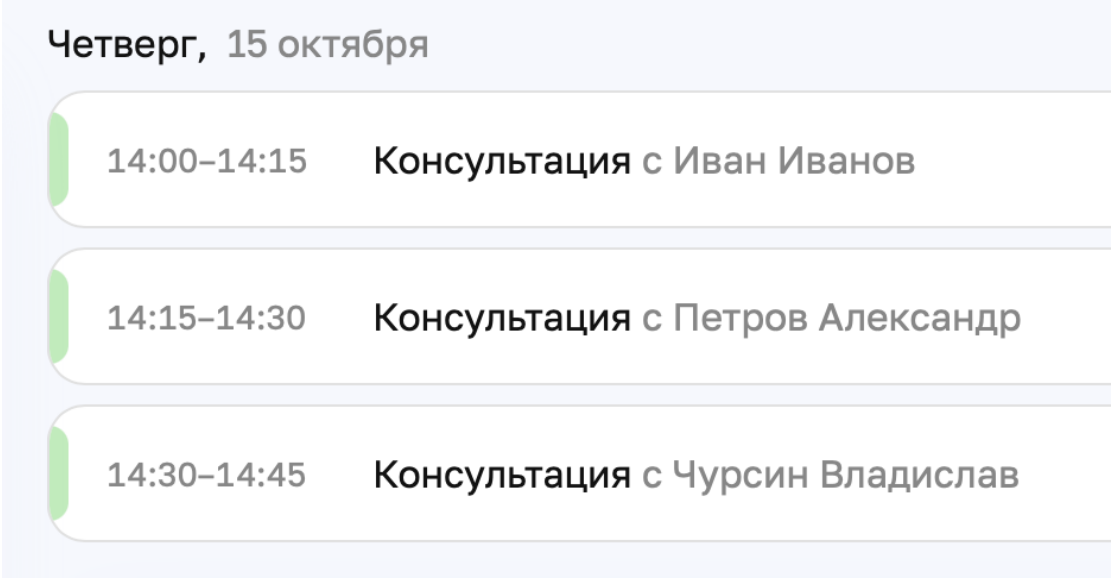


Результат: Разработана электронная форма предварительной записи.

Проблема 3. Отсутствие единого учета предварительных записей студентов на ликвидацию задолженностей

Решение: настроить автоматическое поступление данных из формы в единую таблицу.

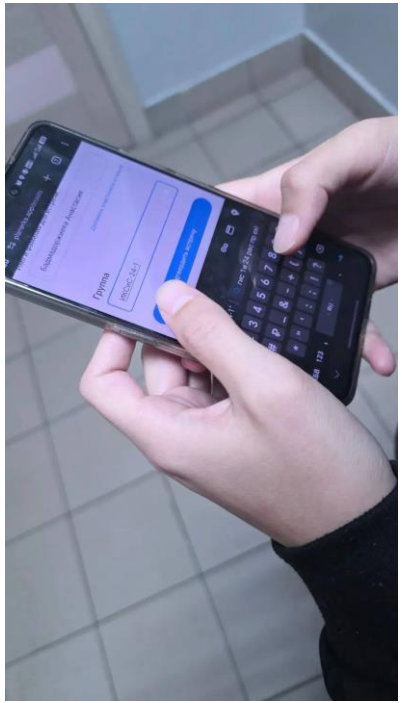


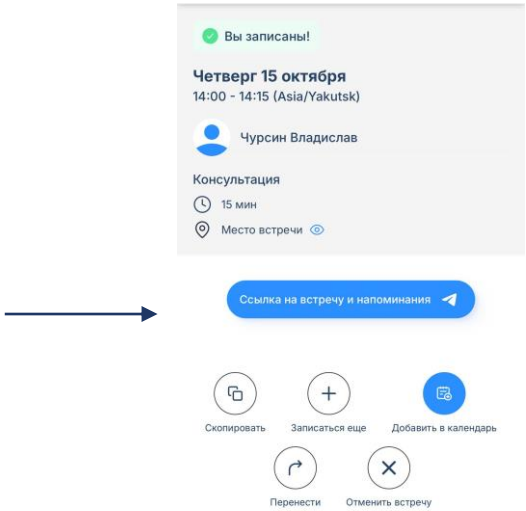


Результат: Организован централизованный учет предварительных записей.

Проблема 4. Наличие «живой» очереди у кабинета

Решение: ввести предварительное распределение студентов по конкретным временным интервалам.

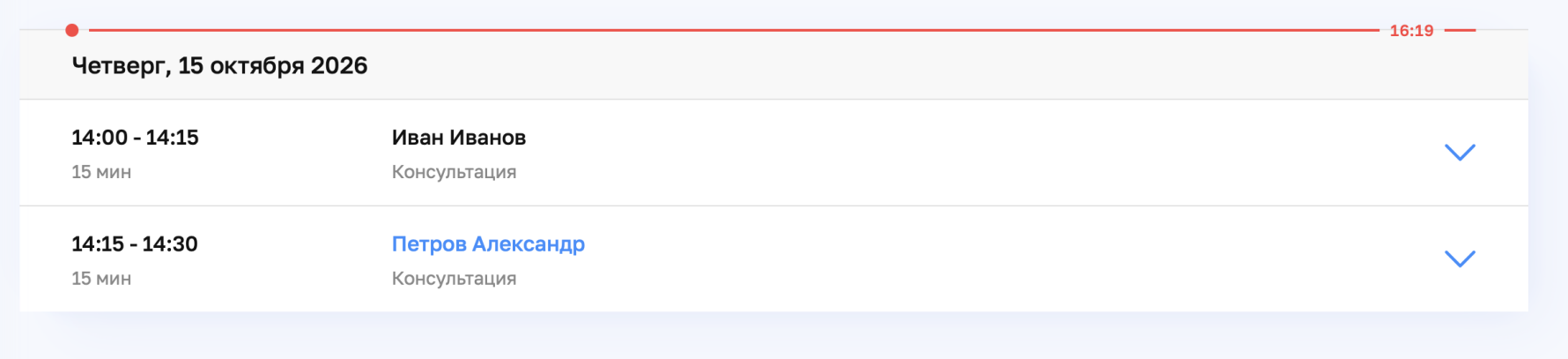




Результат: Предварительная запись распределяет студентов по доступным временным интервалам

Проблема 5. Отсутствие у преподавателя информации о количестве студентов, желающих сдать задолженность в определенную дату

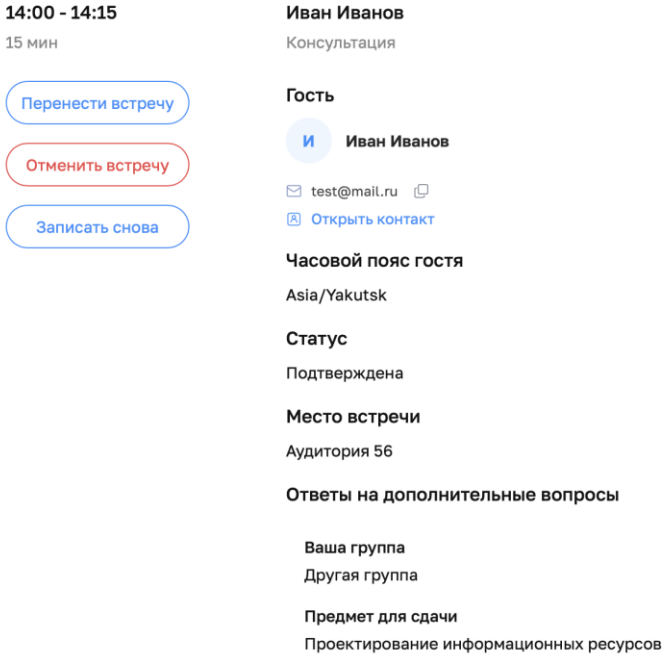
Решение: предоставить преподавателю доступ к единой таблице записей.

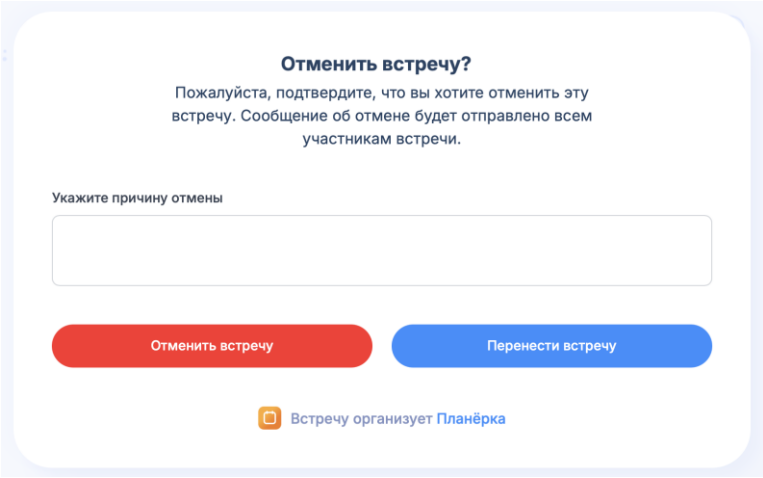


Результат: Преподаватель получает предварительную информацию о количестве студентов, времени их прихода и характере задолженностей. Это позволяет рациональнее распределять рабочее время и заранее готовиться к приему

Проблема 6. Неявка студента на сдачу задолженности

Решение: фиксировать неявки студентов и корректировать порядок предварительной записи.

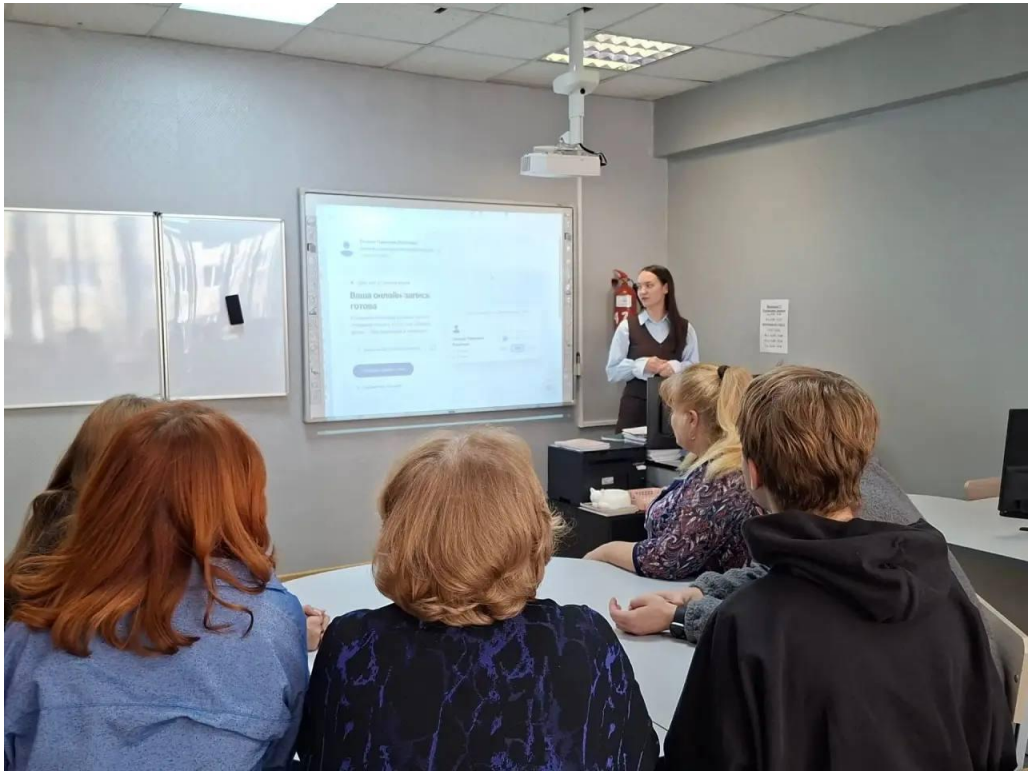


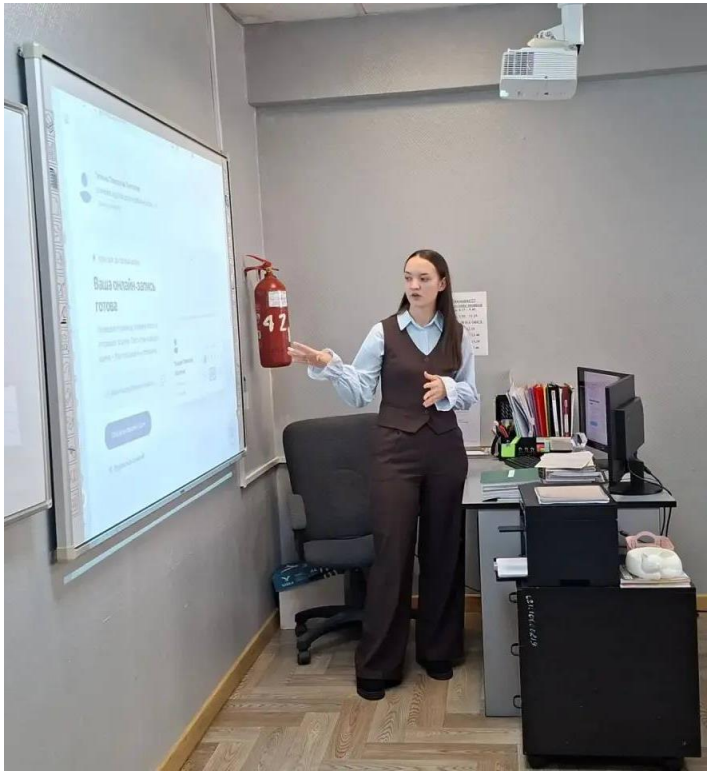


Результат: Обеспечена возможность отмены и переноса предварительной записи.

Информирование студентов о новом порядке предварительной записи

Подготовка преподавателей к работе с системой предварительной записи





Достижение целевых показателей

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффективность
Время протекания процесса сдачи академической задолженности, мин.	53–115	12–23	15–20	100%
Время ожидания студента ответа преподавателя при согласовании сдачи задолженности, мин.	5–15	0–1	0–1	100%
Наличие «живой очереди» при сдаче академической задолженности	Да	Нет	Нет	100%

Выполнение плана мероприятий составило 100 %

Эффективность по проекту – 100 %

Спасибо за внимание

Токарчук Анастасия Евгеньевна
Председатель ПЦК №4

Моб. тел.: +7 (995) 553-19-75
E-mail: anatokarchuk@gmail.com
www.chtotib.ru

28.10.2026