



РОСАТОМ

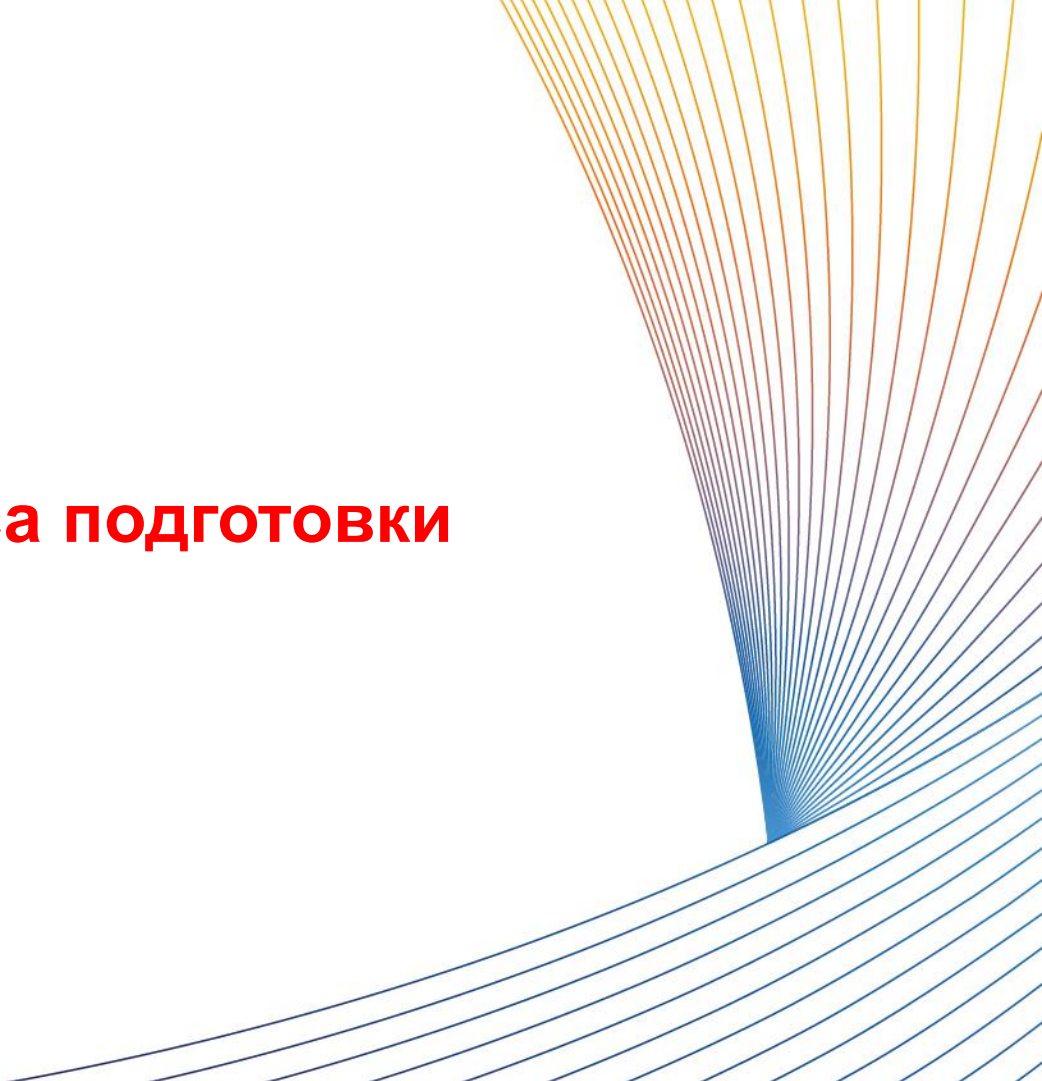


ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Заказчик: Тербукова Жанна Владимировна, директор техникума

Проект:

Оптимизация процесса подготовки отчетов



Организационно-распорядительные документы



Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

ПРИКАЗ

14.09.2026 года
по основной деятельности
О реализации проектов
в 2026/2027 учебном году

№ 65

В целях повышения эффективности деятельности ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», путем внедрения бережливых технологий в рамках реализации проекта «Эффективный регион» в Забайкальском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию проектов:
 - Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума;
 - Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся;
 - Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов.
2. Открыть проекты по направлениям:
 - Оптимизация процесса подготовки отчетов;
 - Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами;
 - Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия;
 - Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам
3. Утвердить, состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства по новым проектам.
 - 3.1. Оптимизация процесса подготовки отчетов:
Першакова И.В., заместитель директора по научно-методической работе;
Максимова И.Н., старший методист;
Ведерников И.К., преподаватель;
Путинцев В.Е., программист ЦОПИ ИКТ.
 - 3.2. Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами:
Токарчук А.Е., председатель ПЦК№4;
Чурсин В.А., преподаватель;
Лопатина Т.П., преподаватель;
Скорняков В., студент группы ИКСиС-24-1;
Бадмадоржиева А., студентка группы ИКСиС-24-1.
 - 3.3. Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия:
Туркова С.В., председатель ПЦК№3;

- Соломинова И.В., преподаватель;
Назарова А.А., преподаватель;
Толстоногова А.А., преподаватель;
Чернецкая В.Н., преподаватель.
- 3.4. Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам:
Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела;
Подойницына Н.С., преподаватель;
Иванова Н., студентка группы ИСиП-23-2в.
4. Утвердить, новый состав рабочей группы проекта «Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов»:
Першакова И.В., заместитель директора по научно-методической работе;
Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе;
Максимова И.Н., старший методист;
Зайко О.В., педагог-психолог;
Туркова С.В., преподаватель, наставник;
Секисова А.Н., преподаватель, молодой специалист.
3. Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить на Першакову И.В., заместителя директора по научно-методической работе.

Директор

Ж.В. Терукова

Команда проекта



**Першакова
Ирина Владимировна,**
заместитель директора по научно-
методической работе

**Максимова
Ирина Николаевна,**
старший методист

**Ведерников
Иван Кимович,**
преподаватель

**Путинцев
Виталий Евгеньевич,**
программист
ЦОП ИКТ

Паспорт проекта

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Оптимизация процесса подготовки отчетов

Подготовлено

И.В. Першаковой, зам. директора по НМР

14 сентября 2026 г.



Утверждено

директор ЦПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова

14 сентября 2026 г.

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Терукова Ж.В., директор.

Периметр проекта: предметно-цикловые комиссии, методическая служба.

Границы процесса:

Начало – запрос на предоставление отчета.

Окончание – предоставление отчета.

Владелец процесса: Першакова И.В., зам. директора по НМР.

Руководитель проекта: Максимова И.Н., старший методист.

Команда проекта: Ведерников И.К., преподаватель, Путинцев В.Е., программист ЦОПП ИКТ

2. Обоснование выбора

Ключевой риск – несвоевременное предоставление отчёта педагогическими работниками, недостоверные данные.

1. Педагогическим работникам приходится предоставлять информацию несколько раз по запросу администрации техникума.
2. Отсутствует единая база по деятельности педагогических работников.
3. Существует несколько каналов предоставления информации.
4. Затрачивается большое количество времени старшего методиста на сбор и обработку информации

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение каналов предоставления информации, ед.	4	1
Сокращение времени на сбор информации от педагогических работников, дни	10-16	0,5-1,3
Снижение трудозатрат преподавателя, час.	168-248	8-24

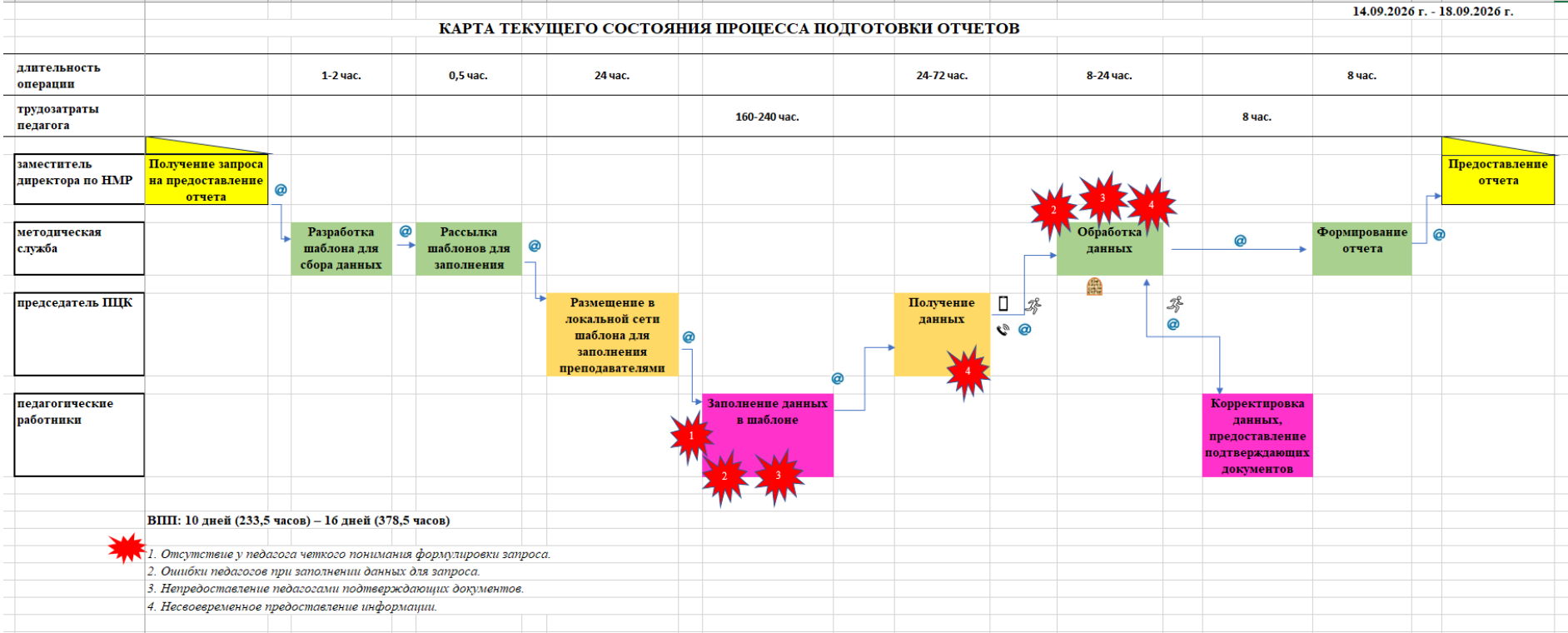
Плановый эффект:

- предоставление отчетов в назначенный срок;
- повышение полноты и достоверности отчетности;
- исключение повторного запроса данных у педагогов;
- исключение подтверждающих документов в бумажном виде.

4. Ключевые события проекта

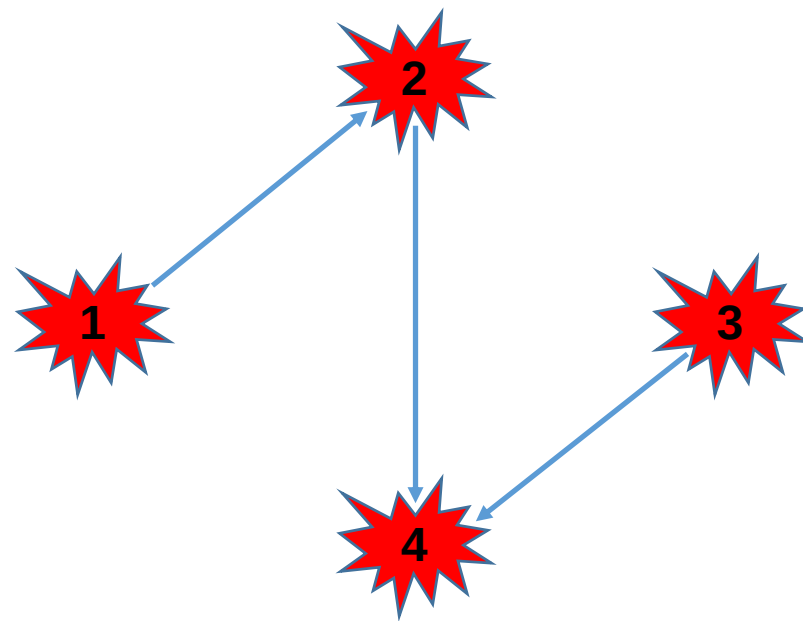
1. Начало проекта – 14.09.26 г.
2. Анализа текущей ситуации проекта:
 - разработка карты текущего состояния процесса – 14.09.26 г. - 18.09.26 г.,
 - поиск и выявление проблем – 14.09.26 г. - 18.09.26 г.,
 - разработка карты целевого состояния процесса – 21.09. – 25.09.26 г.,
 - разработка «дорожной карты» проекта – 28.09. – 30.09.26 г.,
3. Реализация мероприятий «дорожной карты» – 01.10. – 21.10.26 г.,
4. Мониторинг достигнутых результатов проекта – 22.10. – 26.10.26 г.,
6. Завершение проекта – 28.10.26 г.

Текущая карта процесса подготовки отчетов

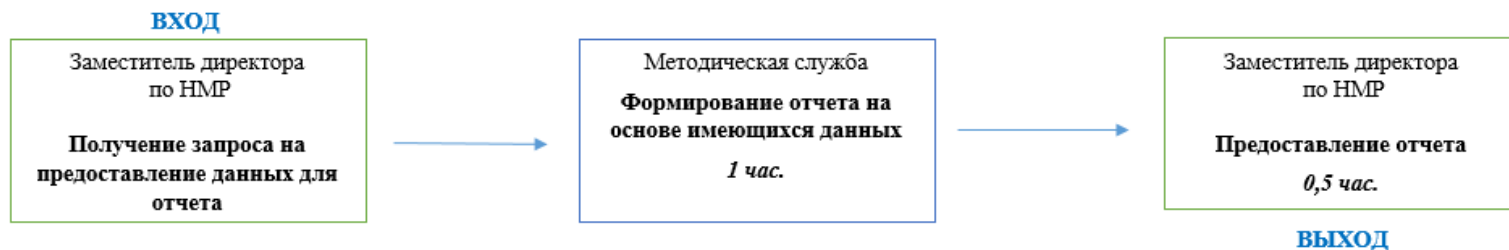


Текущие проблемы, диаграф связей

1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса.
2. Ошибки педагогов при заполнении данных для запроса.
3. Непредоставление педагогами подтверждающих документов.
4. Несвоевременное предоставление информации



Идеальная карта процесса подготовки отчетов



ВПП: 1,5 часа

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема 1

Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса

Почему?

Коренная причина

Невнимательное прочтение запроса

Проблема 3

Непредоставление педагогами подтверждающих документов

Почему?

Педагоги не воспринимают данную процедуру как обязательную

Почему?

Коренная причина

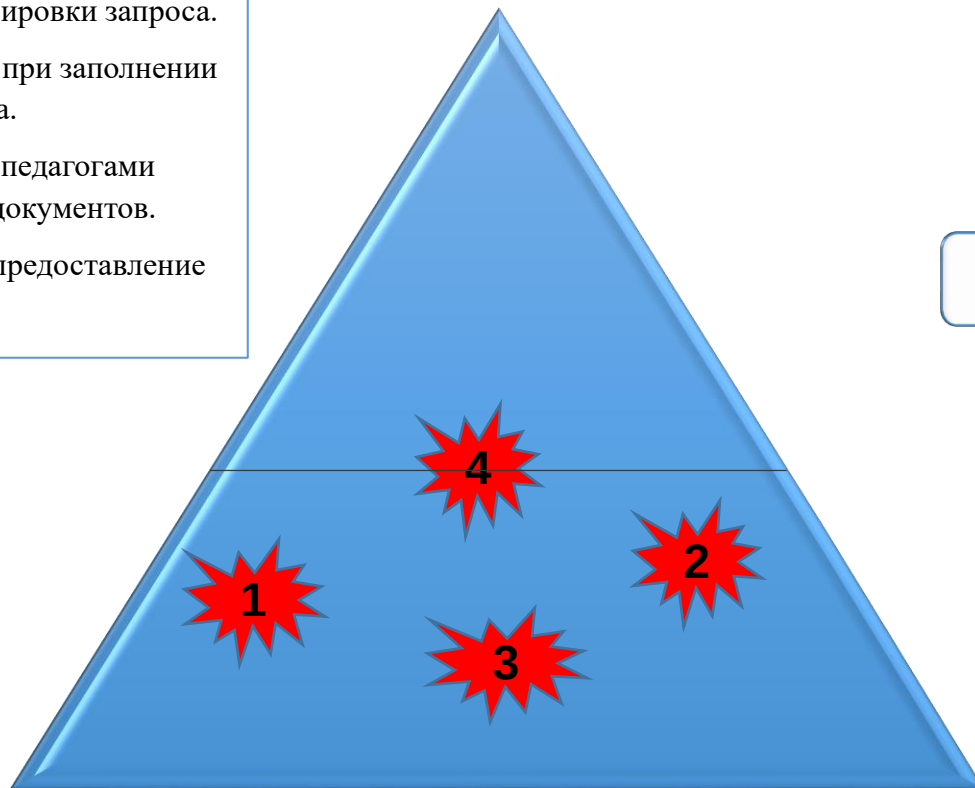
Отсутствие культуры документооборота и личной ответственности

Проблема 4



Пирамида проблем

1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса.
2. Ошибки педагогов при заполнении данных для запроса.
3. Непредоставление педагогами подтверждающих документов.
4. Несвоевременное предоставление информации



Уровень
председателя ПЦК

Уровень преподавателей

Подготовка к плану действий



Как мы хотим повлиять на выявленные при картировании текущего состояния проблемы в рамках текущего проекта?

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое
1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса				
3. Непредоставление педагогами подтверждающих документов				
4. Несвоевременное предоставление информации				

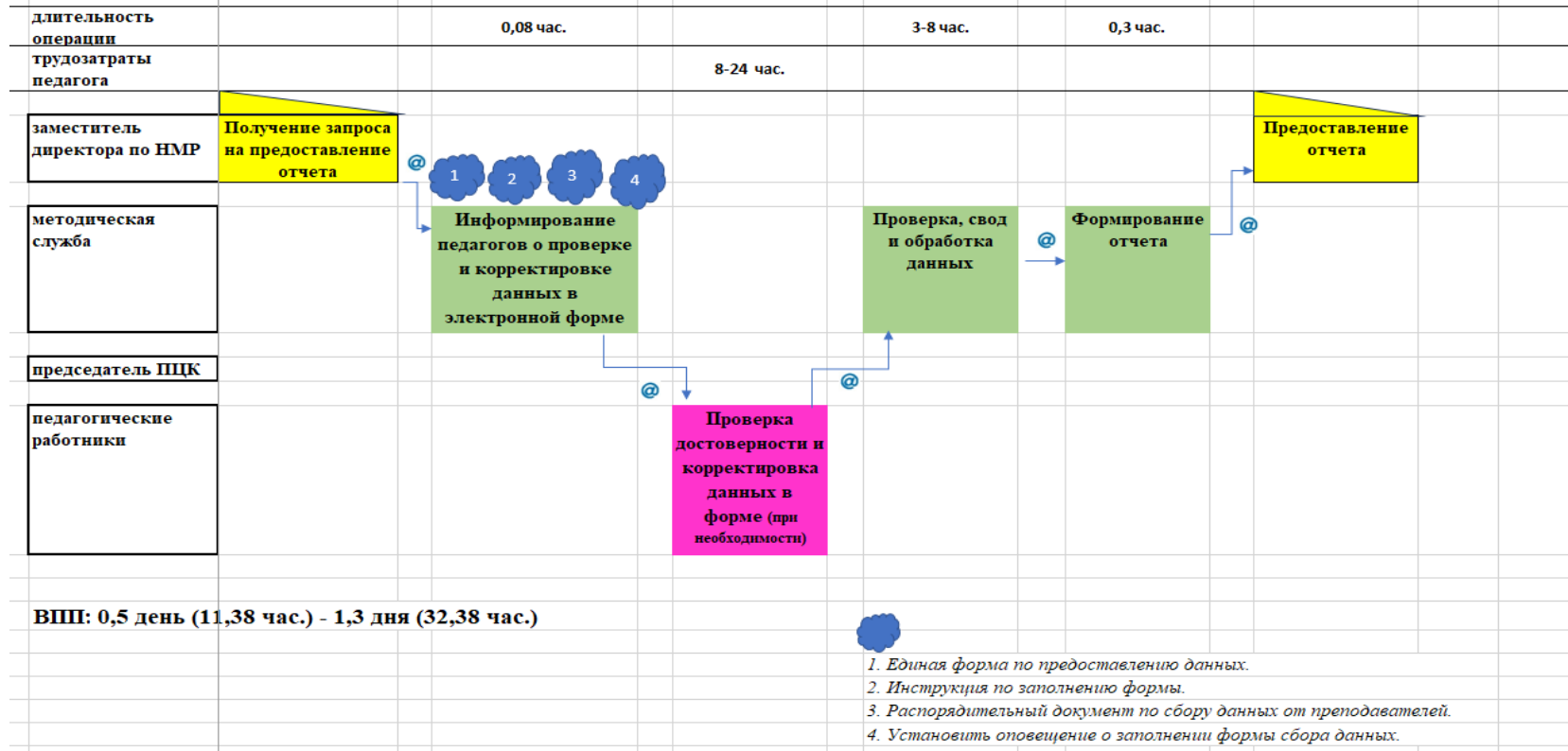
Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ, %		
				Цель 1	Цель 2	Цель 3
1	Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса	Невнимательное прочтение запроса	Разработать единую форму сбора данных. Разработать инструкцию по заполнению формы. Провести обучающий семинар по заполнению формы по ПЦК	75	90	85
3	Непредоставление педагогами подтверждающих документов	Отсутствие культуры документооборота и личной ответственности	Подготовить распорядительный документ по сбору данных от педагогических работников, ознакомить педагогов с документом под роспись	5	5	5
4	Несвоевременное предоставление информации	Педагоги допускают ошибки при заполнении данных. Непредоставление педагогами подтверждающих документов. Отсутствие возможности параллельного заполнения формы несколькими пользователями	Разработать единую форму сбора данных. Установить оповещение о заполнении формы сбора данных	20	5	10

Целевая карта процесса подготовки отчетов

21.09.2026 г. – 25.09.2026 г.

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ



План мероприятий по реализации проекта



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
Оптимизация процесса подготовки отчетов



Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова

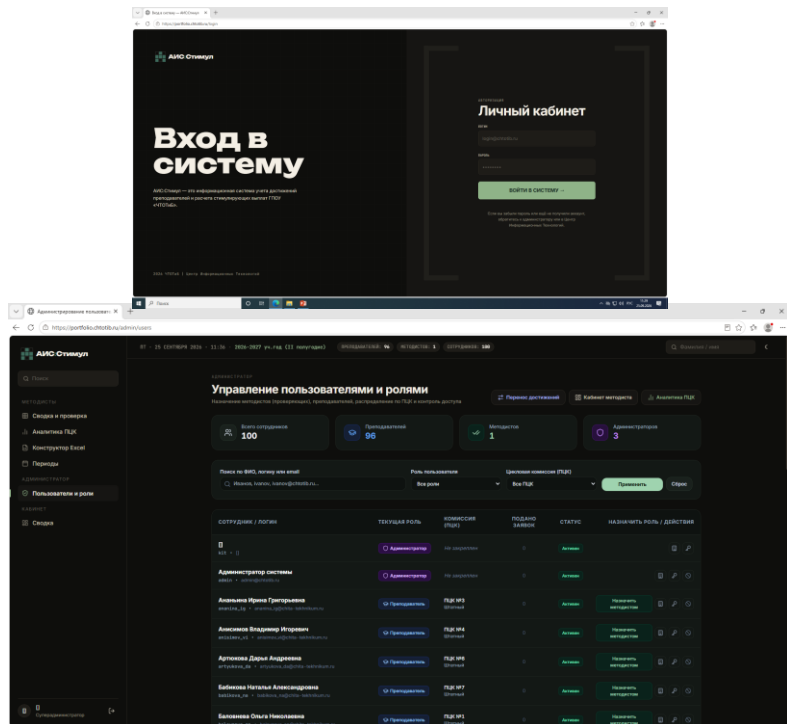
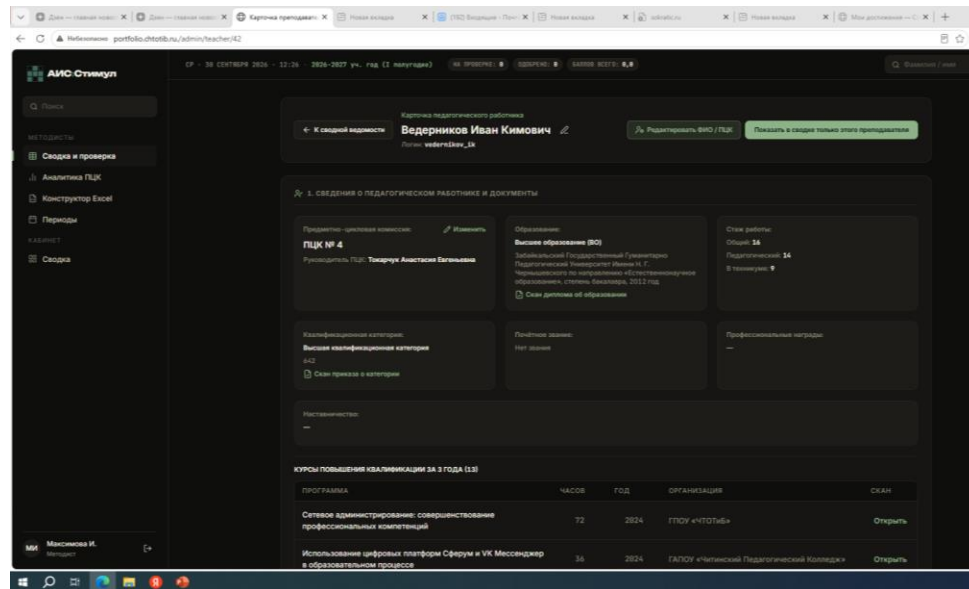
Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса	Разработать единую форму сбора данных.	Путинцев В.Е.	20.10.2026	+
	Разработать инструкцию по заполнению формы.	Ведерников И.К.	20.10.2026	+
	Провести обучающий семинар по заполнению формы по ПЦК	Максимова И.Н.	21-22.10.2026	+
3. Непредоставление педагогами подтверждающих документов	Подготовить распорядительный документ по сбору данных от педагогических работников, ознакомить педагогов с документом под роспись	Першакова И.В. Максимова И.Н.	19-20.10.2026	+
4. Несвоевременное предоставление информации	Разработать единую форму сбора данных.	Путинцев В.Е.	20.10.2026	+
	Установить оповещение о заполнении формы сбора данных			+

Реализация мероприятий

Проблема 1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса.



Решения: Разработать единую форму сбора данных.



Результат: Разработан сайт portfolio.chtotib.ru

Проблема 1. Отсутствие у педагога четкого понимания формулировки запроса.



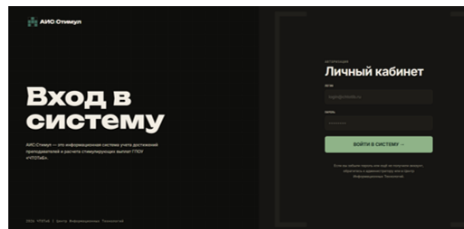
Решения: Разработать инструкцию по заполнению формы. Провести обучающий семинар по заполнению формы по ПЦК

Инструкция для пользователя сайта «АИС: Стимул»

Уважаемые коллеги!

Данный ресурс создан для систематизации и учета профессиональных достижений педагога. Портал позволяет в электронном виде фиксировать результаты Вашей работы, которые впоследствии ложатся в основу объективной оценки эффективности работы педагогических работников, а также для своевременного формирования сводных отчетов образовательной организации.

Вход в систему: Авторизация на сайте portfolio.chftotib.ru происходит через логин и пароль доменной учетной записи. Если вы забыли данные для входа, обратитесь в кабинет 35.



У каждого педагога появляется свой личный кабинет. После авторизации на сайте все автоматически распределяются по предметно-цикловым комиссиям.



Результат: Разработана инструкция по заполнению формы для педагогов. Проведены обучающие семинары по заполнению формы по ПЦК.

Проблема 3. Непредоставление педагогами подтверждающих документов



Решения: Подготовить распорядительный документ по сбору данных от педагогических работников, ознакомить педагогов с документом под роспись

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ ЧТОТИБ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2026 года
О сборе данных
от педагогических работников

№5-Р

В целях систематизации сбора данных, унификации отчетности, обеспечения объективной оценки эффективности работы педагогических работников, а также для своевременного формирования сводных отчетов образовательной организации (включая отчеты по самообследованию, статистические формы и мониторинг эффективности деятельности):

- Педагогическим работникам (преподаватели, мастера-производственного обучения) предоставлять информацию о своей педагогической деятельности на постоянной основе в своем личном кабинете на сайте portfolio.chtotib.ru, подтверждая ее документами.
- Утвердить перечень обязательной информации для предоставления согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
- Каждый педагогический работник несет персональную ответственность за предоставление данных.
- Методической службе обеспечить итоговую проверку сводных данных и формирование единого отчета о деятельности организации в запрашиваемые сроки.
- Центру ИТ обеспечить техническую поддержку бесперебойной работы сайта portfolio.chtotib.ru.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Першакову И.В., заместителя директора по научно-методической работе.

Директор

Ж.В. Терукова

Приложение №1
к распоряжению №5 от 19.10.2026г.

Перечень

обязательной информации для отчета о профессиональной деятельности

- Общие сведения (ФИО, образование, стаж, квалификационная категория, звания, награды, роль в наставничестве).
- Повышение квалификации (за последние 3 года).
- Сведения о самообразовании (вебинары, онлайн-курсы и т.д.).
- Учебно-методическая деятельность (конференции, круглые столы, публикации, конкурсы, проектная и инновационная деятельность и пр.);
- Подготовка студентов (участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, фестивалях и пр.)

Лист ознакомления с Распоряжением №5-Р от 19.10.2026
«О сборе данных от педагогических работников»

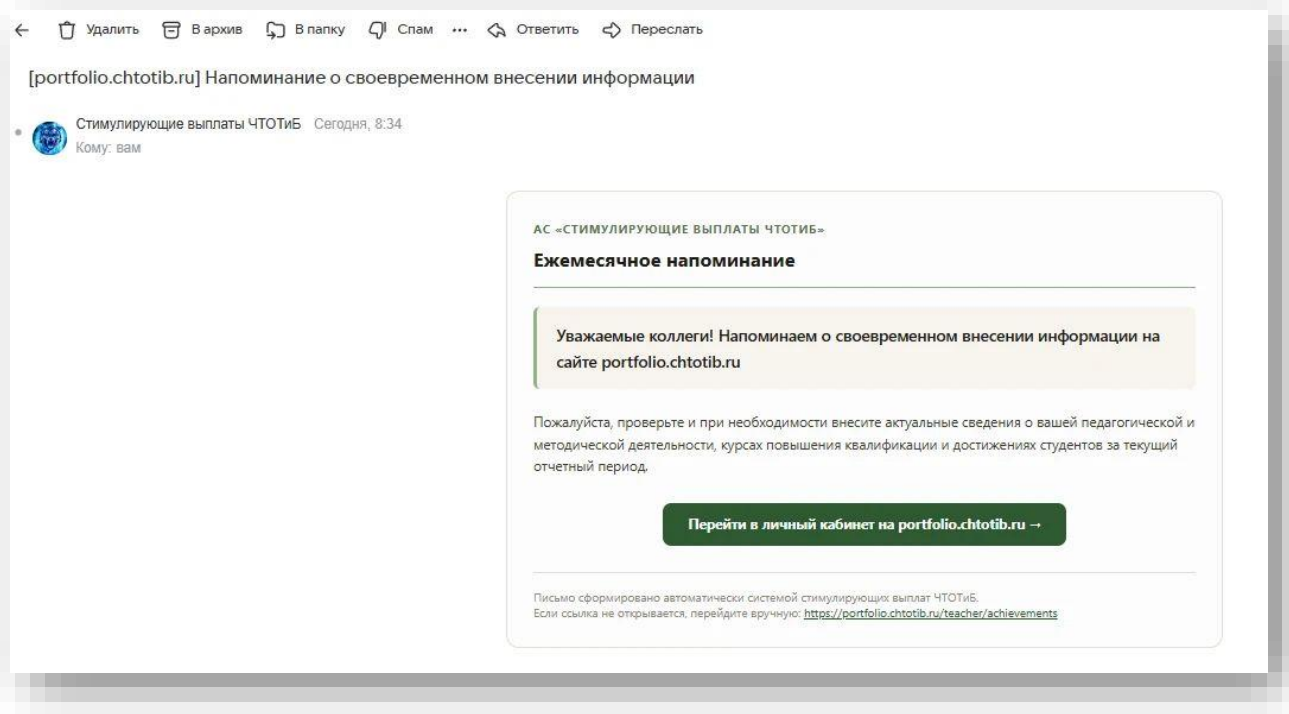
№	ФИО	Подпись	Примечание
1	Баловнева О.Н.		
2	Бородина Н.Г.		
3	Гулевская Е.В.		
4	Истоминна Е.В.		
5	Комнатная С.В.		
6	Лебедева Т.Ю.		
7	Пашкова А.А.		
8	Пермякова М.А.		
9	Покатилов Е.Н.		
10	Серова Л.В.		
11	Хоменко И.Н.		
12	Щербакowa Е.Л.		
13	Гурылева М.А.		
14	Журавлева Л.Б.		
15	Набокова Е.В.		
16	Назарова А.А.		
17	Соломинова И.В.		
18	Толстоногова А.А.		
19	Чернецкая В.Н.		
20	Бабикова Н.А.		
21	Вороневская А.И.		
22	Ковалева В.В.		
23	Никифорова Е.С.		
24	Пенькова Н.А.		
25	Цымпилова Б.Д.		
26	Швецова Б.Д.		
27	Артюкова Д.А.		
28	Левенец М.А.		
29	Смиродникова Л.В.		
30	Мухомодеева Е.А.		
31	Носырев Е.В.		
32	Насибуллин С.А.		
33	Кондратьева М.М.		
34	Лашаикова И.С.		

Результат: Подготовлено распоряжение директора по организации сбора данных для отчетных форм от педагогических работников. Педагоги ознакомлены с документов под роспись

Проблема 4. Несвоевременное предоставление информации



Решения: Установить оповещение о заполнении формы сбора данных



Результат: Установлено оповещение о ежемесячном заполнении формы на личную электронную почту педагога

Достижение целевых показателей



Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффективность, %
1. Сокращение каналов предоставления информации, ед.	4	1	1	100%
2. Сокращение времени на сбор информации от педагогических работников, дни	10-16	0,5-1,3	1	100%
3. Снижение трудозатрат преподавателя, час.	168-248	8-24	8-12	100%

Выполнение плана мероприятий составило **100 %**

Эффективность по проекту – **100 %**

Спасибо за внимание

Першакова Ирина Владимировна

Заместитель директора по научно-методической работе

Моб. тел.: +7 (924) 272 43 94

E-mail: spokolledg@yandex.ru

28.10.2026