



ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Заказчик: Терукова Жанна Владимировна, директор

Проект:

Оптимизация процесса оформления заявок на
изготовление персонализированных пропусков



Организационно-распорядительные документы



Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

ПРИКАЗ

20.12.2024 года
по основной деятельности
Об организации внедрения в техникуме
бережливых технологий в сфере образования

№ 152

На основании приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 21 октября 2024 года № 842 «О подготовке к защите организаций на соответствие статусу «Образец местного уровня» в целях организации внедрения в техникуме бережливых технологий в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать проектный офис по внедрению бережливых технологий в ГПОУ «ЧТОТиБ» и утвердить его состав (Приложение 1).
2. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления техникума:
 - Оптимизация (совершенствование) процесса (работы) документооборота по текущей и промежуточной аттестации;
 - Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие;
 - Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальности/профессиям;
 - Оптимизация процесса трудоустройства выпускников техникума;
 - Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков и печати документов;
3. Создать рабочие группы по направлениям, указанным в пункте 2, и утвердить их состав (Приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по реализации проекта «Бережливый колледж» в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (Приложение 3).
5. Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (Приложение 4).
6. Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Тарукова

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

ПРИКАЗ

№ 60

02.06.2025 года
по основной деятельности
О внесении изменений в приказ от 20.12.2024 г. № 152
«Об организации внедрения в техникуме бережливых
технологий в сфере образования»

В связи с корректировкой тем проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заменить приоритетное направление для внедрения принципов бережливого управления техникума «Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков и печати документов» на «Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков»;
2. Заменить приоритетное направление для внедрения принципов бережливого управления техникума «Оптимизация (совершенствование) процесса (работы) документооборота по текущей и промежуточной аттестации» на «Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации»;
3. Исключить из состава рабочей группы по направлению «Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков» Ларионова Э.А., менеджера Центра информационных технологий;
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить на И.В. Першакову, заместителя директора по научно-методической работе.

Исполняющий
обязанности директора

С.В. Лончаков

Паспорт проекта



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков

Подготовлено

Н.С. Чумаковым, руководитель ИТ-отдела
«20» декабря 2025 г.

Утверждено

директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
20 декабря 2024 г.



1. Вовлечённые лица и рамки проекта <i>Заказчик проекта:</i> Терукова Ж.В., директор. <i>Периметр проекта:</i> студенты, сотрудники ИТ-отдела, сотрудники бухгалтерии. <i>Границы процесса:</i> <u>Начало</u> – заявка на пропуск. <u>Окончание</u> – выдача готового пропуска студенту. <i>Владелец процесса:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела. <i>Руководитель проекта:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела. <i>Команда проекта:</i> Чумаков Н.С., руководитель ИТ-отдела, Путинцев В.Е., старший лаборант ИТ-отдела.	2. Обоснование выбора <i>Ключевой риск</i> – потеря времени сотрудниками ИТ-отдела на оформление заказа, его обработку и выдачу электронных пропусков. 1. Временные затраты на оформление студентом в бумажном виде заявки на получение электронного пропуска. 2. Временные потери специалистов ИТ-отдела на обработку заявок, печать и выдачу пропусков. 3. Материальные расходы на бумагу, тонер, оборудование для печати и систему хранения данных о пропусках (папки, файлы и т.д.).												
3. Цели и плановый эффект <table><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.</td><td>39</td><td>14</td></tr><tr><td>Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.</td><td>10</td><td>6-7</td></tr><tr><td>Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %</td><td>15</td><td>1-2</td></tr></table> Плановый эффект: - сокращение временных затрат на заказ пропуска и его обработку; - уменьшение расходов на повторную обработку ошибочных документов; - повышение уровня удовлетворенности сотрудников и пользователей за счет упрощения и ускорения процесса оформления пропусков	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.	39	14	Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.	10	6-7	Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %	15	1-2	4. Ключевые события проекта 1. Начало проекта – 20 декабря 2024 г. 2. Анализа текущей ситуации проекта: - разработка карты текущего состояния процесса – 20 декабря - 13 января 2025 г., - поиска и выявления проблем – 13-21 января 2024 г., - разработки целевой карты процесса – 22-31 января 2024 г., - разработка «дорожной карты» проекта – 3 февраля - 14 апреля 2024 г. 3. Проведение совещания Kick-off – 15 апреля 2025 г. 4. Реализация мероприятий «дорожной карты» – 16 апреля – 16 мая 2025 г. 5. Мониторинг достигнутых результатов проекта – 19 мая – 5 июня 2025 г. 6. Завершение проекта – 6 июня 2025 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.	39	14											
Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.	10	6-7											
Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %	15	1-2											

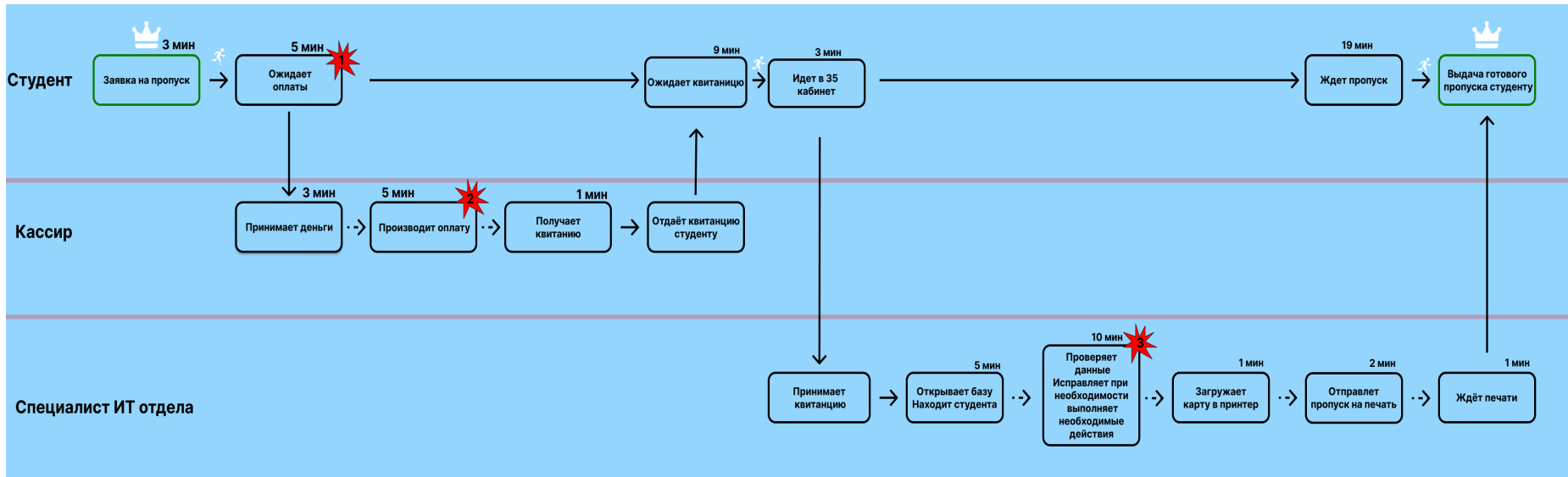
Команда проекта



Путинцев
Виталий Евгеньевич,
Старший лаборант ИТ отдела

Чумаков
Никита Сергеевич,
Руководитель ИТ Отдела

Карта текущего состояния процесса



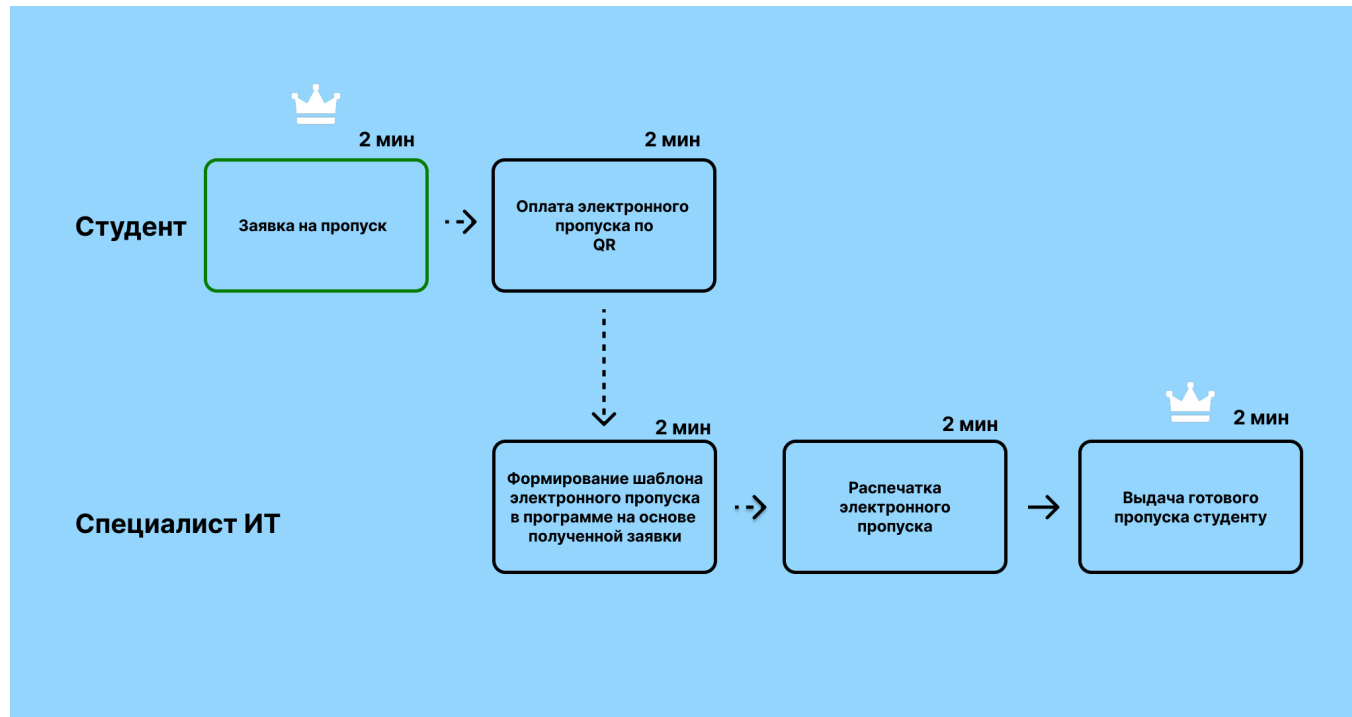
ВПП: 39 мин

Текущие проблемы



1. Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, неструктурированный алгоритм оплаты.
2. Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов.
3. Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела на обработку заявок, печать и выдачу пропусков

Карта идеального состояния процесса



— ВПП: 10 мин

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Проблема 1

Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, неструктурированный алгоритм оплаты

Почему?

Студенты не понимают как произвести оплату

Почему?

Коренная причина

Отсутствует четкий алгоритм по заказу электронного пропуска

Проблема 2

Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов

Почему?

Кассир вручную вводит реквизиты платежа и персональные данные студента, совершая возможные ошибки

Почему?

Коренная причина

Отсутствует автоматизированная система, позволяющая считывать необходимые сведения автоматически (например, через штрих-код или QR-код)

Проблема 3

Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела на обработку заявок, печать и выдачу пропусков

Почему?

Процесс получения пропуска подразумевает личное присутствие и взаимодействие с сотрудником отдела лично

Почему?

Коренная причина

Отсутствует возможность удаленной подачи заявлений и бронирования времени посещения кабинета

Пирамида проблем



Подготовка к плану действий

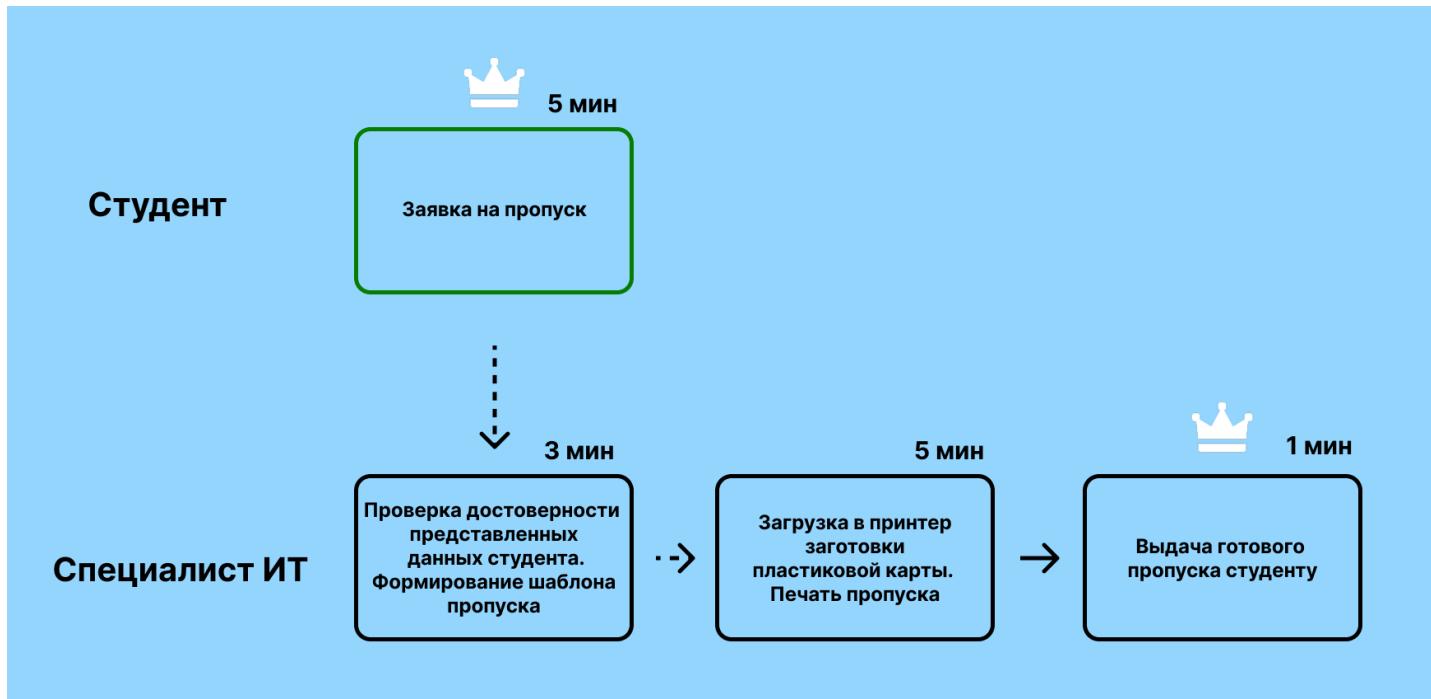


Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое
Проблема 1. Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, не структурированный алгоритм оплаты				
Проблема 2. Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов				
Проблема 3. Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела				

Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ	%
1	Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, неструктурированный алгоритм оплаты	Отсутствует четкий алгоритм по заказу электронного пропуска	Разработать в помощь студентам инструкцию по заказу и оплате электронного пропуска	Сокращение временных затрат	40
2	Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов	Отсутствует автоматизированная система, позволяющая считывать необходимые сведения автоматически (например, через штрих-код или QR-код)	Создать QR-код для оплаты по реквизитам	Сокращение ошибок при оформлении пропуска	20
3	Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела	Отсутствует возможность удаленной подачи заявлений и бронирования времени посещения кабинета	Создать электронный сервис для подачи заявки на печать электронного пропуска	Сокращение временных потерь Сокращение материальных затрат	40

Карта целевого состояния процесса



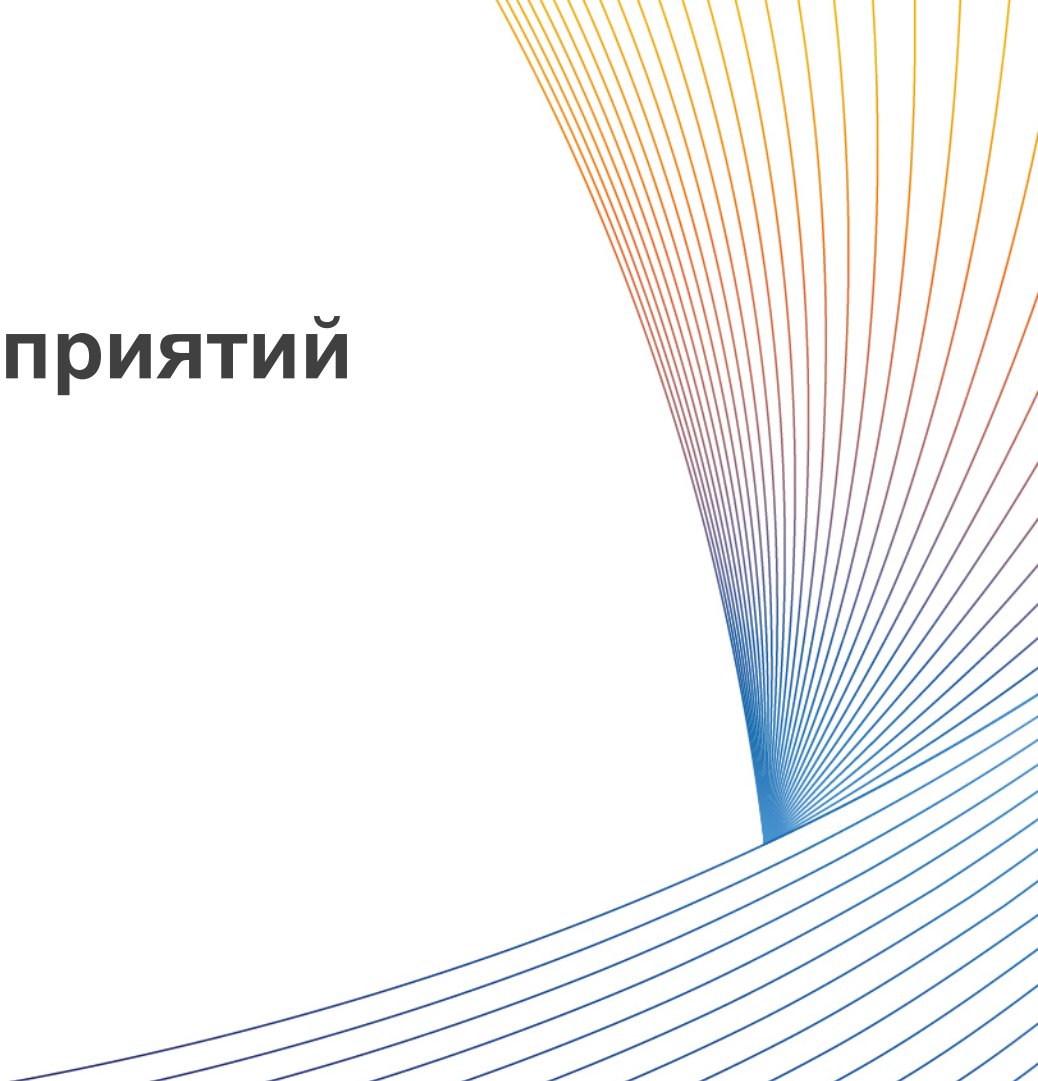
— ВПП: 14 мин

План мероприятий по реализации проекта



Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, не структурированный алгоритм оплаты	Разработать в помощь студентам инструкцию по заказу и оплате электронного пропуска	Путинцев В.Е., Чумаков Н.С.	14.05.2025- 15.05.2025	
Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов	Создать QR-код для оплаты по реквизитам	Путинцев В.Е.	16.05.2025- 19.05.2025	
Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела	Создать электронный сервис для подачи заявки на печать электронного пропуска и его оплаты	Чумаков Н.С.	20.05.2025- 27.05.2025	

Реализация мероприятий



Проблема 1. Сложность при оплате пропуска через реквизиты организации, не структурированный алгоритм оплаты

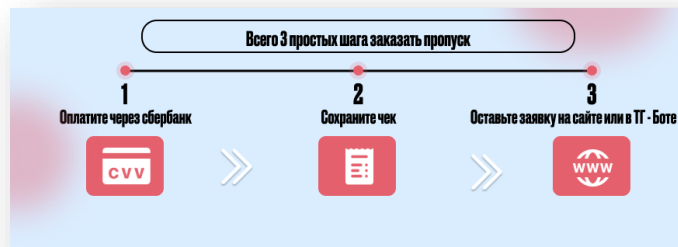


Решения:

Разработать в помощь студентам инструкцию по заказу и оплате электронного пропуска

Результат:

Разработана инструкция по заказу и оплате электронного пропуска. Инструкция доведена до сведения студентов



Инструкция по заказу пропуска

Инструкция по оплате через Сбер



Проблема 2. Вероятность внесения ошибочных данных студента и реквизитов

Решения:

Создать QR-код для оплаты по реквизитам

Результат:

Создан QR-код для оплаты по реквизитам

QR для оплаты через сбербанк



Сайт для отправки квитанции



Проблема 3. Высокие временные затраты сотрудников ИТ-отдела



Решения:

Создать электронный сервис для подачи заявки на печать электронного пропуска и его оплаты

Результат:

Создан электронный сервис

Поддача заявки на пропуск

ФИО

Группа/Должность

Квитанция

Обзор...

Файл не выбран.

Для более удобной оплаты найдите Сбер qr-код и отсканируйте его в приложении Сбера (найти его можно)

[Инструкция как оплатить через Сбер](#)

Общекomitee

Нет

Telegram ID (для отправки уведомления о готовности)

Ваш Telegram Chat ID (необязательно)

Не знаете ваш Chat ID? Напишите bory @ntfctn_chtotib_bot, отправьте /start, и он пришлёт вам ваш ID, либо закажите пропуск прямо у него.

Отправить заявку

Отображение заявок у сотрудника ИТ-отдела

Админка		Выйти		Заявки по месяцам	
Управление пропусками		Все статусы		Апрель 2025	
Поиск по ФИО...		Применить			
Иванов Иван Иванович		Иванов Иван Иванович		ИЧС	
ИЧС • Нет		ИСИП 21-1п • Нет		ИЧС • Нет	
Создано: 10.04.2025 10:16		Создано: 10.04.2025 10:13		Создано: 10.04.2025 01:46	
Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать	
Выполнено		Выполнено		Отклонено	
Фив		Путинцев Виталий Евгеньевич		Путинцев Виталий Евгеньевич	
Фив • Нет		ИСИП 21-1п • Общежитие 2		ИСИП 21-1п • Общежитие 2	
Создано: 10.04.2025 01:22		Создано: 10.04.2025 01:07		Создано: 10.04.2025 01:05	
Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать	
Выполнено		Выполнено		Выполнено	
Иванов Иван Иванович		ФИО 2		ФИО 1	
2 • Общежитие 2		ГРУППА 2 • Общежитие 3		Группа 1 • Общежитие 1	
Создано: 10.04.2025 01:03		Создано: 10.04.2025 01:01		Создано: 09.04.2025 23:55	
Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать		Квитанция: Скачать	
Отклонено		Выполнено		Выполнено	

Достижение целевых показателей

Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение длительности процесса заказа и выдачи электронных пропусков, мин.	39	14	12-14	104%
Сокращение материальных затрат на оформление и выдачу пропусков, тыс. руб.	10	6-7	7	100%
Сокращение количества ошибок при оформлении пропусков, %	15	1-2	2	100%

Выполнение плана мероприятий
составило 100%

Эффективность по проекту – 101,33%

Спасибо за внимание

Чумаков Никита Сергеевич
Руководитель отдела ИТ

Тел.: 8 (3022) 28-20-76 доб. 109
Моб. тел.: +7 (924) 813-31-11
E-mail: chumakov9696@gmail.com
www.chtotib.ru

06.06.2025

