



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГОУ «ЧТОТиБ»

Д.В.Косьяненко

9 февраля 2018 г.

**Правила приема
в государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и
бизнеса»**

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» разработаны в соответствии с

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»

– Лицензии на право осуществления образовательной деятельности техникума рег. № 283 от 08.06.2016г., серия 75 ЛО2 № 0000646, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края срок действия – бессрочно;

– Свидетельства о государственной аккредитации серия рег. № 98 от 22.06.2015г., серия 75 АО № 0000051, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, срок действия до 26.05.2020г.,

– Устава ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам с полным возмещением затрат.

Прием в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование

Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат.

ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

I. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – техникум) осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов) по следующим специальностям/профессиям:

Наименование специальности/профессии	Код специальности/профессии	Срок обучения	План приёма
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	2 года 10 месяцев	25
Архитектура	07.02.01	3 года 10 месяцев	25
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	3 года 10 месяцев	50
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	08.02.05	3 года 10 месяцев	25
Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.11	3 года 10 месяцев	25
Информационные системы и программирование	09.02.07	3 года 10 месяцев	25
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	3 года 10 месяцев	25
Инфокоммуникационные сети и системы связи	11.02.15	3 года 10 месяцев	25
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	13.02.02	3 года 10 месяцев	25
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	3 года 10 месяцев	25
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования	23.02.04	3 года 10 месяцев	25
Мастер сухого строительства	08.01.06	2 года 10 месяцев	25
Мастер общестроительных работ	08.01.07	2 года 10 месяцев	25
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	2 года 10 месяцев	25
Монтажник связи	11.01.05	2 года 10 месяцев	25
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	2 года 10 месяцев	25

Прием на базе среднего общего образования (11 классов) по следующим специальностям/профессиям:

Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	10 месяцев	25
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	10 месяцев	25

Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан, только на одну специальность.

Сроки приема документов с **15 июня по 15 августа** (при наличии свободных мест до 25 ноября). Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура осуществляется до 10 августа.

При подаче заявления в техникум поступающий предъявляет:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку формы 086У.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют следующий **обязательный** пакет документов:

- свидетельство о рождении ребёнка
- паспорт
- постановление об устройстве в детское государственное учреждение
- свидетельство о смерти родителей (в случае смерти)
- решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав)
- приговор суда о лишении свободы (если родители находятся в местах лишения свободы)
- решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (если родители находились в розыске)
- постановление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилой площади или о закреплении жилого помещения
- акт обследования жилого помещения (если у ребёнка есть закреплённая за ним жилая площадь)
- сберегательные книжки с пенсией по потере кормильца или алиментами (с последней отметкой на момент выпуска из детского дома)
- справка о местонахождении родственников
- ИНН
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС)
- медицинский полис
- приписное свидетельство (для юношей)
- контактная информация о детском доме (номера телефонов администрации, соц. педагога)

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства Р.Ф, 2002, № 30,ст. 3032);

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;

– 6 фотографий (формат 3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета, а так же по договорам с полным возмещением затрат физическими и (или) юридическими лицами.

Приём иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

– в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции экономической и гуманитарных областях от 29.03.1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999года №662 и иными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ;

– на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента РФ от 22.06.2006 года № 637;

– в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 года № 99- ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

Приём иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе.

Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договорам с полным возмещением затрат физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма образовательного учреждения.

Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление в случаях предусмотренных законодательством РФ

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

Техникум принимает документы об образовании, выданные как в субъекте Федерации (на территории которого он расположен), так и других субъектов Федерации.

В заявлении поступающего (см. Приложение А) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего фиксируются и удостоверяются следующие вопросы:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление поступающего с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, с копией свидетельством о государственной аккредитации, с копией Устава техникума;
- ознакомление поступающего с датой представления подлинника документа об образовании для зачисления;
- потребность в общежитии;
- согласие на обработку своих персональных данных.

Для ежедневной регистрация приема документов формируются журналы отдельно по каждой специальности. В регистрационном журнале фиксируется:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- серия и номер документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- домашний адрес;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- сведения о зачислении, незачислении и возврате документов.

Журналы регистрации хранятся в течение 1 года.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

II. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

На специальность 07.02.01 «Архитектура» проводятся вступительные испытания - технический рисунок (традиционная форма);

Курсы по подготовке к экзамену проводятся с 30 июля по 10 августа.

Вступительное испытание проводится в один этап 13 августа.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

Последний срок предоставления подлинника документа об образовании – **15 августа**.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов – **20 августа**.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Зачисление абитуриентов производится по конкурсу среднего балла аттестата. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц.

На специальность **07.02.01 «Архитектура»** учитывается результат вступительного испытания по техническому рисунку.

На официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла, ранжированный по мере убывания количества баллов.

Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

Лицам не прошедшим на обучение за счет средств краевого бюджета, может быть предложено обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления подлинники документов об образовании возвращаются поступающему приемной комиссией **после получения соответствующего письменного заявления поступающего, при наличии расписки**.

Зачисленные, но не приступившие к занятиям без уважительной причины, в течение 10 дней, по решению педагогического совета, отчисляются.

Зачисление в техникум **при наличии свободных мест** может осуществляться **до 25 ноября текущего года**.

IV. ПРИЁМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам вступительного испытания по специальности «Архитектура» поступающий имеет право подать в образовательное учреждение письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом. Прием апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания от абитуриента лично.

Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день, абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии, с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение А

Образец заявления поступающего на обучение по программам СПО

Регистрационный номер _____

Директору
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса»
Л.В.Косьяненко

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на специальность (профессию) в соответствии с действующим законодательством _____

по форме обучения:

- очной
 заочной

на места:

- финансируемые из краевого бюджета
 с полным возмещением затрат

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям*: _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение
 образовательное учреждение начального профессионального образования
 образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
 образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)
 другое _____

Аттестат / диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ месяцев



Какой иностранный язык изучали _____

Отношусь к категории:

- сирота
- опекаемый
- инвалид
- лицо с ограниченными возможностями здоровья

В общежитии:

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
- не впервые

Ознакомлен с:

Уставом ГПОУ «Читинского техникума отраслевых технологий и бизнеса» _____

подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней _____

подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему _____

подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации _____

подпись поступающего

Датой зачисления _____

подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен: _____

подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

*для специальности 07.02.01 Архитектура;