

СОГЛАСОВАНО

Казакова Л.И.

ФИО

проректор, директор центра

ИТ образования и ДО

ГУ ДПО ИРО Забайкальского края

должность работодателя

«  »                      2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В.Косьяненко

«  »                      2017 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования  
09.02.06 - Сетевое и системное администрирование

Квалификация: *06.001 Сетевой и системный администратор*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения ОПОП: *3 г. 10м.*  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: *технический*

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) **09.02.06 – Сетевое и системное администрирование** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее ГПОУ «ЧТОТиБ», техникум)

Коллектив разработчиков:

ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В.Косьяненко – директор ГПОУ «ЧТОТиБ»;

Р.Я.Загибалова – заместитель директора по УР;

Е.В.Мананникова – заместитель директора по НМР;

А.В.Варфоломеева – заведующий отделением №3, преподаватель экономических дисциплин,

Н.Г.Скородумова – председатель ПЦК№4, преподаватель информатики

И.И.Семченкова – методист по внедрению ИКТ в образовательный процесс

Е.В.Гончарова – преподаватель математических дисциплин

Л.Б.Журавлева – преподаватель русского языка и литературы,

Н.А.Бабилова - преподаватель естественнонаучных дисциплин,

А.А.Тарасов – преподаватель физической культуры,

П.А.Каргин – преподаватель безопасности жизнедеятельности,

Т.М. Смирнова – преподаватель прикладного программирования,

Ч.Б.Жаргалов – преподаватель низкоуровневого программирования

С.В.Лончаков - преподаватель спецдисциплин,

Н.С.Подойницына - преподаватель спецдисциплин,

Работодатели:

Колодкин А.Ю., филиал ПАО МТС в Забайкальском крае

© Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», 2017

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2.1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы .....	7
2.1.3 Нормативный срок освоения программы .....	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	10
3.1.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....	10
3.1.2 Требования к результатам освоения образовательной программы .....	10
3.1.3 Структура основной профессиональной образовательной программы .....	11
3.1.4 Распределение вариативной части .....	13
3.1.5 Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП .....	14
3.1.6 Профессиональный цикл .....	16
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	16
4.1.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы .....	16
4.1.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы .....	17
4.1.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	17
4.1.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	18
4.1.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы .....	18
5. ПРИМЕРНЫЕ РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) .....	18
6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	19

### **Используемые сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП/ОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПРОТЭК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП представляет собой систему документов, направленных на реализацию подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1548.

При разработке ПООП учтены профессиональные стандарты в области информационных технологий 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный №39361);

Разработанная ОПОП соответствует квалификации специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей специалистов среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. №1199 (рег №30861 от 26 декабря 2013 г.) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. №518 (рег №32461 от 28 мая 2014 г.), от 18 ноября 2015 г. №1350(рег. №39955 от 03 декабря 2015 г.) и от 25 ноября 2016 г. №1477 (рег.№44662 от 12 декабря 2016 г.) – Сетевой и системный администратор.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП состоит из:

- учебного плана, включая календарный учебный график, для 2018 года набора
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- программы государственной итоговой аттестации (в связи с отсутствием нормативной документации, находится в разработке)

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления техникумом
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников техникума и организаций г. Читы и Забайкальского края по профилю реализуемой специальности.

## **2. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
- ФГОС СПО по специальности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1548.
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»
- Проект примерной ОПОП СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 17.03.2015г. № 06-259 (Письмо Министерства образования и науки РФ, Департамента профессионального образования);
- Устав ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
- Локальные нормативные акты

## **2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

Для освоения ОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:  
*гражданами Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку формы 086У
- копию приписного свидетельства (для юношей);

**Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** дополнительно представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

**Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:**

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном

учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

**Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей** дополнительно предоставляют следующий обязательный пакет документов:

- свидетельство о рождении ребёнка
- паспорт
- постановление об устройстве в детское государственное учреждение
- свидетельство о смерти родителей (в случае смерти)
- решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав)
- приговор суда о лишении свободы (если родители находятся в местах лишения свободы)
- решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим (если родители находились в розыске)
- постановление о постановке на учёт в качестве нуждающегося в жилой площади или о закреплении жилого помещения
- акт обследования жилого помещения (если у ребёнка есть закреплённая за ним жилая площадь)
- сберегательные книжки с пенсией по потере кормильца или алиментами (с последней отметкой на момент выпуска из детского дома)
- справка о местонахождении родственников
- ИНН
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС)
- медицинский полис
- приписное свидетельство (для юношей)
- контактная информация о детском доме (номера телефонов администрации, соц. педагога)

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства Р.Ф, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);



- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий (формат 3x4).  
Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе

### 2.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности СПО **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев или 199 недель, в том числе:

<b>Общеобразовательная подготовка</b>	
Обучение по учебным циклам	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
<b>Итого</b>	<b>52 недели</b>
<b>Профессиональная подготовка</b>	
Обучение по учебным циклам	83 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	15 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	6 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
<b>Итого</b>	<b>147 недель</b>

Профиль получаемого среднего общего образования – технический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение общеобразовательного цикла в объеме 1476 часов, распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин ОПОП по специальности СПО – 1404 часа и промежуточную аттестацию – 72 часа, на основании Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 17.03.2015г. № 06-259 (Письмо Министерства образования и науки РФ, Департамента профессионального образования)

На освоение основной профессиональной образовательной программы предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – **4464**

из них:

аудиторных занятий – **1412**;  
самостоятельной работы – **180**  
часов учебной практики – **360**;  
часов производственной практики (по профилю специальности) – **540**;  
часов производственной практики (преддипломной) – **144**;  
промежуточной аттестации – **216**;  
государственной итоговой аттестации – **216**.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

#### **3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОПОП СПО определяется приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 – Сетевое и системное администрирование у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие компетенции выпускника:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1.</b>	<b>Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</b>
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
<b>ВД 2.</b>	<b>Организация сетевого администрирования</b>
ПК 2.1.	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
ПК 2.4.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
<b>ВД 3.</b>	<b>Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры</b>
ПК 3.1.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2.	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Эксплуатация сетевых конфигураций.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
ПК 3.6.	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

### 3.3. Структура основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.07	Коммуникативный практикум
ОГСЭ.08	Соц.адаптация и основы социально-правовых знаний
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН. 03	Теория вероятностей и математическая статистика
ЕН. 04	Экологические основы природопользования
ЕН. 05	Адаптивные ИКТ
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли (информационные технологии)
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.10	Основы электротехники
ОП.11	Инженерная компьютерная графика
ОП.12	Основы теории информации
ОП.13	Технология физического уровня передачи информации
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</b>
МДК.01.01	Компьютерные сети
МДК.01.02	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей
УП.01.	Учебная практика
ПП.01.	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация сетевого администрирования</b>
МДК.02.01	Администрирование сетевых операционных систем
МДК.02.02	Программное обеспечение компьютерных сетей
МДК.02.03	Организация администрирования компьютерных систем
УП.02.	Учебная практика
ПП.02.	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры</b>
МДК.03.01	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
МДК.03.02	Безопасность компьютерных сетей
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
<b>ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА.00 Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА.00 Государственная итоговая аттестация</b>	

### 3.4. Распределение вариативной части

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена в целях реализации вариативной части общее число учебной нагрузки 1296 часов распределено:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов вариативной части
<b>Цикл ОГСЭ</b>		
ОГСЭ.02	История	12
ОГСЭ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ.07	Коммуникативный практикум	36
ОГСЭ.08	Соц. адаптация и основы социально-правовых знаний	36
<i>всего по циклу</i>		<b>120</b>
<b>Цикл ЕН</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики	66
ЕН.04	Экологические основы природопользования	36
ЕН.05	Адаптивные ИКТ	36
<i>всего по циклу</i>		<b>138</b>
<b>Цикл ОП</b>		
ОП.01	Операционные системы	42
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	54
ОП.03	Информационные технологии	42
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	28
ОП.08	Основы проектирования баз данных	22
ОП.12	Основы теории информации	24
ОП.13	Технология физического уровня передачи информации	54
<i>всего по циклу</i>		<b>266</b>
<b>ПМ</b>		
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	316
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	198
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	164
<i>всего по циклу</i>		<b>1089</b>
<b>ПА</b>		
<b>Всего:</b>		<b>1296</b>

Часы вариативной части распределены в следующем порядке:

на увеличение объема времени, отведенного на изучение профессионального цикла с целью получения умений и знаний, овладению компетенциями, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с региональными запросами рынка труда и возможностью продолжения образования;

на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и уровнем подготовки абитуриентов:

1. согласно пункта 2.6 ФГОС по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** в цикл ОГСЭ введены адаптивные дисциплины ОГСЭ.07«Коммуникативный практикум» и ОГСЭ.08«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», в цикле ЕН учебная дисциплина «Адаптив-

ные ИКТ»

2. общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
  - «Русский язык в профессиональной деятельности» в целях формирования ОК 05
3. математический и общий естественнонаучный цикл:
  - ЕН.04 Экологические основы природопользования (в целях формирования ОК 07, в соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края);
  - увеличены часы учебной нагрузки на изучение учебных дисциплин ЕН.01 Элементы высшей математики
4. В общепрофессиональный цикл:
5. Увеличены часы учебной нагрузки на изучение учебных дисциплин ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.02 Архитектура аппаратных средств ОП.03 Информационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.08 Основы проектирования баз данных, ОП.11 Компьютерные сети; введена новая дисциплина ОП.13 Основы микроэлектроники и робототехники
6. В целях формирования ОК 11 введены дидактические единицы по основным вопросам предпринимательства и бизнес-планирования в дисциплины ОП.07 Экономика отрасли.

### **3.5. Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП**

Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП приведено в таблице.

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.07	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.05	Русский язык в профессиональной деятельности												
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 3.3									
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 3.3									
ЕН.02	Дискретная математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 3.3									
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика												
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 2.1
ОП.03	Информационные технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.3
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.3										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.3										
ОП.06	Экономика отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.3											
ОП.07	Основы проектирования баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.1											
ОП.08	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.3											
ОП.09	Основы электротехники												
ОП.10	Инженерная компьютерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.4											
ОП.11	Основы теории информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОП.12	Технологии физического уровня передачи данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.5	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3								
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	Организация сетевого администрирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ПМ.03	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3											

### 3.6. Профессиональный цикл

При реализации профессионального цикла по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** предусматривается изучение профессиональных модулей, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, соотношенными к выбранной квалификации.

В профессиональный цикл ОПОП входят следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Преддипломная практика составляет 144 часа или 4 недели.

Общий объем времени на проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также преддипломной практики в таблице 8.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с рабочими программами практик, а также графиком учебного процесса.

Профессиональный модуль	Виды практик	Продолжительность, в часах
<b>ПМ.01.</b> Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	УП.01.01. Учебная практика	180
	ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	216
<b>ПМ.02.</b> Организация сетевого администрирования	УП.02.01. Учебная практика:	108
	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	180
<b>ПМ.04</b> Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	УП.04.01. Учебная практика	72
	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	144
Преддипломная практика		144
		1044

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



#### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

Учебный процесс проводится в специально оборудованных помещениях. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы техникум использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП

Электронная информационно-образовательная среда позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа 50 обучающихся к электронно-библиотечной системе (ЭБС).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Производственная практика проходит на базах реальных предприятий, с которыми заключены договоры сетевого взаимодействия. Направление деятельности организаций соответствует квалификации программист.

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

#### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

#### **4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5. ПРИМЕРНЫЕ РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего

профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

<b>Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп</b>	<b>Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)<sup>1</sup></b>
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	<b>64,80</b>
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	<b>1,84</b>
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	<b>0,70</b>
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	<b>0,45</b>
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	<b>2,91</b>
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	<b>1,86</b>
7. Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трех тысяч рублей включительно, за единицу	
1. Затраты на коммунальные услуги	<b>4,14</b>
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	<b>0,38</b>
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	<b>27,44</b>
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	<b>0,60</b>
5. Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет	<b>0,07</b>
<b>Итого</b>	<b>105,20</b>

При реализации образовательной программы в очной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют 105,20 тыс. руб.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Приложение 2 Проект ПООП

Приложение 3 Учебный план

<sup>1</sup> Приводятся затраты на весь срок освоения программы, при условии наличия лицензии, подтверждающей достаточную оснащенность учебного процесса. То есть приводятся только текущие расходы на реализацию программы.

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5 Программа преддипломной практики.

ЧТОТКБ