

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

А.В. Косьяненко

«1» сентября 2015 г.



**Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.7. ст.47).

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, в соответствии с требованиями «Правил работы в локальной компьютерной сети ГПОУ ЧТОТиБ и сети Интернет».

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / по распоряжению начальника информатизационного центра.

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных ресурсах размещена на сайте техникума в разделе «Образовательные ресурсы». Доступ к внешним ресурсам неограничен и осуществляется по ссылке. Доступ к внутренним образовательным ресурсам ограничен. Внутренние образовательные ресурсы предназначены для организации дистанционного обучения и являются собственностью техникума. Для получения временного доступа педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.). Предоставление доступа осуществляется на основе письменного обращения работника системным администратором / по распоряжению начальника информатизационного центра/ по распоряжению директора техникума.

3.4 Информация о локальных актах и отчетах размещена на сайте в соответствующих разделах.

3.5 Доступ к базе данных на студентов ГПОУ ЧТОТиБ ограничен и предоставляется директору, его заместителям, заведующим отделениям, начальнику информационного центра.

3.6 Доступ к базе данных на преподавателей ГПОУ ЧТОТиБ ограничен и предоставляется директору, его заместителям, начальнику отдела кадров.

3.7 Доступ к базе данных ОПОП ограничен и предоставляется только заместителю директора по учебной работе.

3.8 Доступ к базе контрольно-измерительных материалов для проведения контрольных срезов ограничен и предоставляется заместителю директора по научно-методической работе.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые в локальной сети техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы, результаты мероприятий, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума.

4.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из библиотеки, редакционно-издательского отдела, методического кабинета, в том числе виртуального методкабинета.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется руководителями подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителями подразделений. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой

информационного центра, для чего они обращаются с материалами, предназначенными для копирования, к заместителям директора, который пишет письменное разрешение на копирование, в котором указывает наименование материала, их количество и количество ксерокопий, ставит дату и подпись. Все разрешения хранятся у начальника информационного центра.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной накануне в информатизационный центр, на балансе которого числится данное имущество.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (образцы, приборы, инструменты) осуществляется по заявке, поданной накануне в соответствующие структурные подразделения или кладовщику, на балансе которых числится данное имущество.

5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журналах выдачи соответствующих подразделений.

5.5. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

«1» сентября 2015 г.

Правила работы в локальной компьютерной сети ГПОУ ЧТОТиБ и сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются правилами работы в компьютерной сети ГПОУ ЧТОТиБ и сети Интернет (далее сеть).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Руководство сетью осуществляет Администрация сети: начальник информатизационного центра, системный администратор (далее Администрация).

1.4. Пользователями сети являются сотрудники и студенты ГПОУ ЧТОТиБ, доступ к локальной сети которым был разрешен Администрацией (далее Пользователи).

2. Локальная компьютерная сеть

2.1 Сеть - часть единого информационного пространства ГПОУ ЧТОТиБ, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, дисциплины пользователей и работников информатизационного центра.

2.2 Сеть является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

- оперативного обмена данными между подразделениями ГПОУ ЧТОТиБ;
- использования общих информационных ресурсов сети;
- доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интерсетей;
- применения электронной почты;
- организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации;
- отслеживания изменений данных в реальном масштабе времени.

2.3. Сеть образуют базовые компоненты оборудования, программного обеспечения и параметров сетевого и межсетевого взаимодействия:

- Серверы: файловые; приложений; архивные; удаленного доступа; почтовые.

- Телекоммуникационная инфраструктура: кабели; соединительные устройства; устройства расширения (и ограничения) доступа.
- Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами. Системы дублирования и хранения информации. Системы бесперебойного питания серверов.
- Информационная инфраструктура: операционные системы; протоколы сетевого и межсетевого взаимодействия; прикладное программное обеспечение коллективного доступа; прикладное программное обеспечение рабочих станций.

2.4. Принцип действия сети

- Функционирование сети обеспечивается подключением рабочих станций.
- Расширение сети производится путем подключения дополнительных сегментов через маршрутизаторы и каналы связи различного типа.
- Подключение к сети Интернет производится через специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты внутренней сети от несанкционированного доступа.
- Защита информации по уровням доступа производится путем администрирования и проведением специализированных организационно-технических мероприятий.

2.5. Функционирование сети.

- Все вопросы, касающиеся функционирования и развития компьютерной сети, решаются системным администратором и регламентируются настоящим положением.
- Для оптимизации функционирования компьютерной сети системный администратор имеет право анализировать работу любого элемента, входящего в состав сети.
- Рекомендации системного администратора по реконфигурированию элементов, входящих в состав сети, обязательны для исполнения в целях обеспечения устойчивой работы сети в целом.

2.6. Сопровождение сети:

2.6.1. Серверы:

- Администрирование серверов производится системным администратором.
- Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только системным администратором, по согласованию с директором ГПОУ ЧТОТиБ.
- Отключение серверов или компьютеров для технологических целей производится только системным администратором с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера.

- При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, системный администратор обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению непрерывности рабочего процесса подразделений.

2.6.2. Телекоммуникации:

- Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией ГПОУ ЧТОТиБ.
- Подключение персональных компьютеров к сети производится системным администратором.
- Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается системным администратором на основании распоряжения директора ГПОУ ЧТОТиБ в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.
- Изменение типологии сети самостоятельно пользователем, подключение и реконфигурация любого элемента сети без согласования с системным администратором запрещено.
- Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет системный администратор с обязательным контролем этих рабочих станций.

2.6.3. Персональные компьютеры (рабочие станции)

- Настройка операционной системы рабочих станций пользователей для корректной работы сети производится системным администратором. Изменение конфигурации системы рабочих станций, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия системного администратора запрещено.
- Права и обязанности пользователей сети регламентируются настоящим положением.
- Отключение пользователя сети от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.
- При любых изменениях конфигурации подключения пользователя системным администратором производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.
- Пользователям сети категорически запрещено передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов сети (имена пользователей, пароли и т. д.).
- Несанкционированное расширение пользователями своих или чужих прав запрещено.
- Запрещено изменять месторасположение рабочих станций без согласования с начальником информатизационного центра.

В случае нарушения установленного порядка функционирования сети виновные на основании служебной записки системного администратора привлекаются к административной и материальной ответственности.

2.7. Развитие сети.

- Подключение к сети производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.
- Модернизация установленных в подразделениях рабочих станций производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.
- Вновь образованные подразделения обеспечиваются средствами вычислительной техники системным администратором при наличии распоряжения директора ГОУ СПО ЧТОТиБ.

2.8. Содержание и предназначение папок в сети. Распределение прав и ответственности пользователей по работе с папками.

Всем пользователям доступны папки: «Общие документы», «Правила работы в сети», «Личные», «ФОТО», «Подразделения».

- Папка «Общие документы» содержит телефонно-адресный справочник, сведения о преподавательском составе ГПОУ ЧТОТиБ, уставные и нормативные документы, план работы техникума на месяц и т.д. Предназначена для ознакомления с информацией и ее использования.
- Внутренняя папка «Правила работы в сети» содержит документы регламентирующие работу пользователей ГПОУ ЧТОТиБ в сети.
- Папка «Личные» содержит личные папки пользователей для сохранения, передачи и использования информации. Любой пользователь имеет доступ к любой личной папке, но может вносить изменения только в свою личную папку.
- Папка «ФОТО» содержит фото- и видео- материалы учебно-воспитательной деятельности ГПОУ ЧТОТиБ. Пользователям разрешено осуществлять просмотр данной папки. Редактирование осуществляет ответственный администратор папки, назначенный начальником информатизационного центра.
- Папка «Подразделения» содержит папки всех подразделений ГПОУ ЧТОТиБ и предназначена для сохранения, передачи и использования информации отдельных подразделений: «Отдел кадров», «Бухгалтерия», «Виртуальный методкабинет». Разрешение к доступу и редактированию информации, расположенной в данных папках уточняется по мере их создания.

При необходимости, внутреннее содержание папок может расширяться и систематизироваться. С целью сохранения оптимального объема папки, информация, находящаяся в ней более 3-ех лет, архивируется, а информация, потерявшая актуальность – удаляется. Ответственность за это несет автор папки.

При неисполнении обязанностей авторов папок, системный администратор имеет право

самостоятельно и без предупреждения удалять в архив все документы возрастом старше 3-ех лет.

3. Пользователи

3.1. Пользователи имеют право:

- Каждый сотрудник имеет право на свой именной вход в локальную сеть, адрес электронной почты. Регистрация в сети происходит по личному обращению к начальнику информатизационного центра.
- Использовать ресурсы и сервисы, предоставляемые Сетью и Пользователями Сети.
- Создавать собственные информационные ресурсы, доступные всем или части пользователей Сети.
- Пользователь, предоставляющий ресурсы, имеет право определять порядок и условия пользования ими.
- Представлять начальнику информатизационного центра проекты по созданию новых ресурсов, сервисов, узлов Сети с целью улучшения ее работы и расширения ее возможностей.

3.2. Пользователи обязаны:

- Выполнять требования настоящих правил.
- Быть взаимно корректными и вежливыми при работе в сети.
- Выполнять требования системного администратора, связанные с настройкой сетевого программного обеспечения на компьютере Пользователя и другими вопросами функционирования Сети.
- Своевременно сообщать системному администратору о сбоях в работе сети.

3.3. Пользователям запрещается:

- Использовать чужую учетную запись и передавать свою другому лицу. При использовании нарушителями чужой учетной записи для несанкционированных действий ответственность будут нести как нарушитель, так и хозяин учетной записи.
- Изменять содержимое папок других сотрудников, чужую почту без разрешения владельца этих файлов. Соглашение между пользователями является их личным делом и специального разрешения администратора не требует.
- Копировать или записывать какое-либо программное обеспечение, кроме свободно распространяемого, без специального разрешения системного администратора.
- Наносить ущерб работоспособности сети, совершать действия, которые могут повлечь за собой нарушение функционирования сети, создавать помехи работе других Пользователей.

- Подключать к сети любые устройства (компьютеры, концентраторы, коммутаторы, репитеры, маршрутизаторы, измерительную аппаратуру и т.д.) без разрешения начальника информатизационного центра.
- Устанавливать сетевое оборудование, аппаратные и программные средства, запрещенные к использованию начальником информатизационного центра, в том числе программное обеспечение.
- Использовать аппаратные и программные средства, которые могут нанести физический ущерб или уничтожить данные, хранящиеся на серверах сети или компьютерах других Пользователей, блокировать доступ к ресурсам сети или компьютерам Пользователей.
- Искажать или уничтожать информацию, на компьютерах других пользователей.
- Заниматься хакерством, т.е. получать (или пытаться получить) несанкционированный доступ к чужой информации и любым ресурсам сети.
- Загружать через Интернет, хранить на локальных и рабочих сетевых дисках компьютерные игры и материалы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- Без согласования с начальником информатизационного центра загружать из сети Интернет любые видео- и аудиофайлы предназначенные не для использования их в учебных целях.
- Без согласования с начальником информатизационного центра изменять имя компьютера или IP-адрес.
- Использовать идентификационные атрибуты других Пользователей, для работы в Сети (например: имя пользователя в чате и др.).
- Публиковать или передавать любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе вирусы или другие вредные компоненты.
- Передавать в сеть информацию, оскорбляющую честь и достоинство других Пользователей и Администрации сети и других сетей, в которые возможен доступ через Интернет.
- Заниматься в сети или посредством сети любой деятельностью, запрещенной законодательством РФ. Это пропаганда насилия, разжигание расовых, национальных и религиозных распрей, порнография, любая информация, несущая оскорбления и клевету, а так же распространяемая с целью хищения чужих денежных средств или имущества путем обмана или злоупотребления доверием.

3.4. Пользователям рекомендуется:

- Использовать антивирусные программы, для предотвращения распространения вирусов в локальной сети.
- Соблюдать порядок в ресурсах, т.е. сделать так, чтобы в них можно было разобратсья другим.

- Перед просмотром фильмов/прослушиванием музыки/установкой программ и т.д., находящихся на компьютерах других пользователей, скопировать их к СЕБЕ на компьютер и работать с ними там.

3.5. Ответственность Пользователя:

- Пользователь несет ответственность за все действия, производимые на его компьютере, подключенном к сети.
- Ответственность за все действия в сети, произведенные Пользователем под его именем и паролем, а также другими лицами, которым Пользователь передал свой логин и пароль, полностью лежит на самом пользователе.
- Пользователь самостоятельно несет материальную и иную ответственность за причиненный вред личности или имуществу граждан, юридических лиц, государству или нравственным принципам общества, если этот вред был причинен Пользователем (лично или иным лицом под его сетевыми реквизитами) посредством использования сети.
- Пользователь несет ответственность за деятельность внутри сети, в частности за вред, причиненный другим Пользователям, порчу сетевого оборудования или нанесение иного материального ущерба сети.
- Пользователь самостоятельно отвечает за содержание информации, передаваемой им или иным лицом под его сетевыми реквизитами и с его компьютера по сети: за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения.
- В случае некорректного поведения или нарушения настоящих правил работы в сети Пользователю может быть вынесено письменное предупреждение от Администрации.

4. Администрация.

4.1. В лице Администрации по вопросам работы в локальной сети и сети Интернет выступает начальник информатизационного центра, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений. Администрация управляет работой Пользователей, входящих в соответствующую структуру и обеспечивает выполнение Пользователями правил работы в соответствующих папках, специально созданных ею для обмена информацией или предоставления отчетности. Администрация имеет право:

- Вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.
- Принимать решения об отключении и исключении Пользователей из сети.
- Сохраняет конфиденциальность информации Пользователя, полученной от него при подключении.

4.2. Ответственность Администрации:

- Администрация не несет ответственности за действия, производимые Пользователями на своих компьютерах, равно как и за действия производимые Пользователями посредством сети.
- Администрация не несет никакой юридической, материальной или иной ответственности за качество, содержание, подзаконность и любое другое

свойство переданной или полученной Пользователем информации из Сети и других сетей, в которые возможен доступ через Интернет, за исключением официальной информации Администрации.

- Администрация не несет ответственности за конфиденциальность, целостность и сохранность почтовых сообщений или другой информации, передаваемой в электронном виде по сети, а так же данных на компьютере пользователя, неавторизованный доступ к информации пользователя на его компьютере и серверах Сети.

5. Статус данного документа

5.1. Настоящие правила являются обязательными для ознакомления и соблюдения каждым из Пользователей сети. Фактическое присутствие Пользователя в сети указывает на его согласие с каждым из пунктов данного документа.