

Рекомендовано научно-методическим советом
ГПОУ ЧТОТиБ
Протокол № 3 от 27 ноября 2019 года

Утверждаю:

Директор ГПОУ ЧТОТиБ
/Л.В. Косьяненко/
«27» ноября 2019 г.

Положение о стажировке педагогических работников ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Госкомвуза РФ от 15.03.1996 №18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов»;
- Устав техникума;
- ФГОС СПО.

1.3. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме образовательным программам.

Стажировка проходит не реже одного раза в 3 года.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, знакомство с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, устанавливается не менее 24 часов.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.11. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажёр знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса техникума и в соответствии с планом прохождения стажировок педагогических работников на календарный год.

2.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки, которое является составной частью годового плана работы методического отдела техникума. Предложения для формирования плана стажировок на очередной календарный год представляются председателями предметно-цикловых комиссий заместителю директора по научно-методической работе не позднее 20 декабря текущего года.
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.4. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;

- инициативы самого педагогического работника или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.5. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора согласно договора о сотрудничестве с предприятием (организацией).

2.6. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

2.7. За преподавателями и мастерами производственного обучения на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

2.8. Во время прохождения стажировки преподаватели и мастера производственного обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), образовательной организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

2.9. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3. Программа стажировки

3.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, согласовывается с руководителем стажирующей организации, заместителем директора техникума по научно-методической работе и утверждается директором техникума.

3.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

3.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

4.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением и сдачей дневника, составленного преподавателем или мастером производственного обучения по итогам стажировки (приложение 2), актом оказания услуг к договору о повышении квалификации (приложение 3).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.4. После выполнения программы стажировки и сдачи документов, поименованных в пункте 4.2 настоящего договора стажеру выдается Центром повышения квалификации ГПОУ «ЧТОТИБ» свидетельство установленного образца о повышении квалификации в форме стажировки.

4.5. Копия удостоверения о прохождении стажировки хранится в личном деле педагогического работника.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о стажировке педагогических
работников ГПОУ «Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса»

Министерство образования, науки и молодежной политики забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум
отраслевых технологий и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

(руководитель организации)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко
«___» _____ 201__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа стажировки)

(наименование программы)

(шифр УД, ПМ)

(код и наименование специальности)

Чита, 201__

1. Цель реализации программы:

Формирование ... компетентности ... (и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)

Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- *участвовать в реконструкции систем автоматизации*;
- *осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации*;
- *.....*

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы стажер должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для формирования ... компетенции (и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации):

стажер должен знать:

1.

стажер должен уметь:

1.

В результате стажировки стажер должен использовать приобретённые знания и умения в профессиональной деятельности для:

1.

В произвольной (принятой в организации) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1 :

слушатель должен знать:

- *основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем*;
- *современные программно-технические средства построения*;
- *.....*;

слушатель должен уметь:

- *пользоваться основными функциями систем*;
- *пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления*
- *.....*

3. Содержание программы

Учебный план
программы стажировки

Категория стажеров: преподаватели ГПОУ ЧТОТБ

Срок обучения: ____ часов

Форма обучения: без отрыва от производства

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе по видам деятельности		
			Изучение документации	Приобретение практического опыта	Самост. работа дома
1					
2					
3					
	ИТОГО				
Форма аттестации		Зачетная работа на тему «.....»			

Учебно-тематический план

программы стажировки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе по видам деятельности		
			Изучение документации	Приобретение практического опыта	Самост. работа дома
1					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
3					
3.1					
	ИТОГО				
Форма аттестации					

Учебная программа стажировки

Раздел 1 _____ (... часа)

Тема 1.1 _____

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

1. _____

Тема 1.2 _____

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование мест стажировки	Вид деятельности	Наименование документации, инструментов оборудования
	Изучение документации	
	Приобретение практического опыта	

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Литература

....

6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы стажировки осуществляется заместителем директора по НМР в виде оценки практической работы по итогам стажировки и отзыва с предприятия (организации). Слушатель считается аттестованным, если отзыв со стажировки удовлетворительный и работа зачтена.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения разделов

Наименование раздела	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Практическая работа (часть 1). Анализ документов	Оценка аналитической части
	Приобретение практического опыта	Дневник стажера Оценка технологической части зачетной работы
	Подготовка зачетной работы	Оценка зачетной работы

7. Составители программы

_____, преподаватель ГПОУ ЧТОТиБ

_____, заместитель директора по НМР ГПОУ ЧТОТиБ

Приложение 2
к Положению о стажировке педагогических
работников ГПОУ «Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса»

Министерство образования, науки и молодежной политики забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум
отраслевых технологий и бизнеса»

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

ФИО _____

_____ (наименование программы)

_____ (индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального(ых) модуля(ей))

_____ (код, наименование профессии/специальности)

_____ (наименование предприятия/организации)

Срок прохождения стажировки _____

Руководитель стажировки от предприятия/организации _____
(ФИО, должность)

Руководитель стажировки от ГПОУ _____
(ФИО, должность)

Населенный пункт, год

1. Цель(и) и задачи стажировки:

2. План стажировки (с указанием сроков выполнения):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Краткий отчет о стажировке

**4. Заключение руководителя стажировки от
предприятия/организации**

МП

Подпись руководителя стажировки

5. Заключение руководителя стажировки от ГПОУ

МП

Подпись руководителя стажировки

Приложение 3
к Положению о стажировке педагогических
работников ГПОУ «Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса»

Акт оказания услуг к договору
от _____ года на повышение квалификации

г.Чита

_____ г.

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с одной стороны, и ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий
и бизнеса» в лице директора Л.В. Косьяненко, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с
другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт об оказании
услуг и констатировали нижеследующее:

1. Стороны выполнили все обязательства, предусмотренные вышеуказанным договором.
2. Стороны по качеству и срокам повышения квалификации претензий не имеют.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор ГПОУ «ЧТОТИБ»

_____ Л.В.Косьяненко

МП