

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»  
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)

ПРИКАЗ

06.06.2022 года

№ 67

по основной деятельности

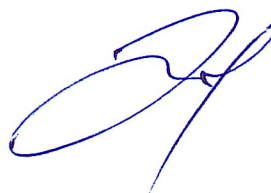
Об утверждении Положения об учебно-методическом  
комплексе ГПОУ «ЧТОТиБ»

С целью формирования единых подходов к разработке учебно-планирующей документации в техникуме

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Положение) (прилагается).
2. Заместителю директора по научно-методической работе Теруковой Ж.В. разместить Положение на официальном сайте учреждения и довести до сведения педагогов.

Директор



Л.В. Косьяненко

Министерство образования и науки Забайкальского края  
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Научно-методического совета техникума

Протокол № 3 от «1» марта 2022 г.

Утверждаю

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

 Л.В. Косьяненко

«   »     2022 г.

**Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и  
бизнеса»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к составу учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УМК) в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
- 1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями и мастерами производственного обучения техникума
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФГОС СПО специальности (профессии);
  - Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);
  - Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);
  - Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);
  - Приказа Минобрнауки РФ от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312"
  - Устава ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».



1.4. Учебно-методический комплекс (УМК) — это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или квалифицированных рабочих кадров и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), качественной организации образовательного процесса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии).

1.5. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» основной профессиональной образовательной программы.

1.6. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программе, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.7. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.8. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.9. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

1.10. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГПОУ «ЧТОТиБ», соблюдаются всеми преподавателями и мастерами производственного обучения техникума.

1.11. Назначение УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентного подхода в обучении;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;
- обеспечение открытости образовательного процесса;
- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.;
- обеспечение единства требований к студентам;
- организация методической работы преподавателей, предметно-цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом;
- обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации преподавателей/мастеров производственного обучения.

1.12. Принципы формирования УМК:



- УМК разрабатывается на основе компетентностного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе

## **2. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

2.1 Состав УМК - структурные блоки, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.2 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю состоит из 3 блоков, представленных соответственно в Приложениях А и Б

### Блок 1 Планово - программная документация

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

Рабочая учебная программа - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.2 Календарно-тематический план учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК)

Календарно-тематический план изучения дисциплины, МДК - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины, ПМ в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.3 Рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Рабочая программа практики - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами деятельности (ВД) и соответствующими ПК.

1.4 Календарно-тематические планы практик

Календарно-тематический план прохождения учебной практики - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы практики в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля

### Блок 2 Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1 Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям.

2.2 Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студента (если ФГОС СПО предусматривает данный вид учебной деятельности).

Методические указания – это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы.



2.3 Учебно-методические пособия в помощь студентам для выполнения самостоятельной работы, изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины, для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану.

Учебно-методическое пособие должно содержать подготовленные на базе изученного материала, теоретически обоснованные методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студента. В пособии должны быть приведены примеры применения рекомендательных методов и методических приемов, используемых в практике изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 План учебного занятия (технологическая карта занятия)

План учебного занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, а так же определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса.

План учебного занятия обязательно должен содержать:

цели (ОК, ПК, умения и знания);

вид занятия (в соответствии с календарно-тематическим планом);

методы обучения;

техническое и методическое обеспечение;

структуру изложения нового материала;

подведение итогов учебного занятия.

Формы организации обучения (виды занятий) и методы обучения определяются преподавателем.

2.5 Дополнительные методические материалы

Под дополнительными материалами понимаются материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся, не вошедшие в п. 2.1-2.3 блока 2. Например, учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя и т.п. Твердые копии сценариев конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя хранятся у преподавателя.

2.6 Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию

Разрабатываются в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

Примечание - пункт 2.6 относится к УМК профессионального модуля

Блок 3 Подготовка к аттестации

3.1 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)

Комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю, которые разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств.

3.2 Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен для получения разряда по рабочей профессии).

Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

Комплект документов для подготовки и проведения экзамена квалификационного - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена квалификационного по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.)

3.3 Методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.



3.4 Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам

Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебным и производственным практикам содержат:

комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию**

3.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается научно-методическим советом техникума.

3.2. Макеты документов, входящих в структуру УМК прилагаются к настоящему положению. Могут меняться в связи с изменениями действующего законодательства.

3.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

3.3. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с индивидуальным планом методической работы педагогического работника.

### **4. Требования к хранению учебно-методических комплексов**

4.1 УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и в твердом носителе, собирается в папке-скоросшивателе. Папка УМК должна содержать: титульный лист; лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы по блокам приложений А, Б.

4.2 Твердые копии УМК хранятся:  
в кабинете преподавателя, ведущего учебную дисциплину или ПМ, МДК;  
в методическом кабинете хранятся контрольные экземпляры методических материалов;

4.3 Электронная версия УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируется на локальной сети техникума работниками методической службы техникума и хранится на локальном диске «Методический кабинет».