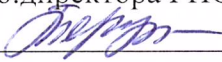


Утверждено на заседании
научно-методического совета
Протокол № 1 от «13» сентября 2023 г.

Утверждаю
И.о.директора ГПОУ «ЧТОТиБ»
 Ж.В. Терукова
«13» сентября 2023 г.

Положение о Неделе наставничества

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Недели наставничества(далее – Неделя) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».
- 1.2. Неделя направлена на поддержку наставников и молодых педагогов образовательного учреждения, обмен опытом работы.
- 1.3. Организационно-методическое сопровождение Недели обеспечивает Методическая служба техникума.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Недели:

- демонстрация профессиональных достижений наставляемых, через основные виды образовательной деятельности, содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов.

2.2. Задачи:

- мотивировать профессиональное и личностное развитие молодых педагогов;
- организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами-наставниками с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодыми педагогами современных образовательных технологий;
- активизировать педагогическую деятельность молодых педагогов при поддержке наставников.

3. Участники

В Неделе наставничества принимают участие молодые педагоги и наставники, закреплённые с целью оказания практической помощи молодым педагогам в 2023-2024 учебном году.

3. Организация и проведение

- 3.1. Неделя наставничества проводится с 9 по 13 октября 2023 года в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом мероприятий.
- 3.2. Неделя наставничества предусматривает:

- посещение молодыми специалистами занятий своих наставников и анализ занятия(Приложение 3);

- проведение открытого занятия молодым специалистом (согласно календарно-тематического плана).

Технологическая карта занятия и его проведение оцениваются согласно критериев (Приложение 1,2).

3.3 Участникам Недели – молодым педагогам необходимо до 3 октября сообщить старшему методисту:

- о дате посещения занятия наставника;

- о дате проведения открытого занятия молодого педагога.

3.4 Технологическая карта занятия сдается не позднее чем за сутки до проводимого занятия старшему методисту.

3.5. Занятия молодых педагогов оцениваются экспертной комиссией.

3.6. В состав экспертной комиссии входят:

1. Варфоломеева А.С., заместитель директора по учебной работе;

2. Максимова И.Н., старший методист;

3. Бабикова Н.А., руководитель Школы педагогического мастерства

4. Итоги Недели

4.1. По итогам Недели наставничества всем участникам вручаются сертификаты участников.

4.2. Лучший молодой педагог и его наставник награждаются памятными подарками.

Приложение №1
к Положению о Неделе наставничества

Критерии оценивания технологической карты учебного занятия

№ п/п	Критерии	Баллы	Оценка жюри
1	Педагогическая грамотность формулирования целей и задач	0-5	
2	Соответствие типа, структуры и содержания учебного занятия заявленным целям и задачам	0-5	
3	Соответствие дидактического и электронного контента поставленным целям и задачам	0-5	
4	Культура оформления учебно-методического комплекта занятия	0-5	
	Итого	20 баллов	

- 1.- показатель не проявляется или его описания противоречивы;
2. – показатель недостаточно представлен;
- 3.- показатель представлен на достаточном уровне;
4. – показатель представлен на высоком уровне;
- 5.- показатель представлен на высоком уровне с применением творческого или инновационного подходов.

Критерии оценивания открытого учебного занятия

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Оценка жюри
1	Организационный аспект	Рациональность и эффективность использования времени на учебном занятии, оптимальность темпа организации работы, чередование видов деятельности	0-3	
		Соблюдение временного регламента проведения занятия (1 ч. 30 минут)	0-3	
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности	0-3	
			9	
2	Содержательный аспект	Соответствие содержания учебного занятия заявленным целям и задачам	0-3	
		Глубина, оригинальность, доступность, научность и смысловая цельность раскрытия темы учебного занятия	0-3	
		Практикоориентированность учебного занятия	0-3	
			9	
3	Методический аспект	Целесообразность и эффективность выбора форм, методов и средств обучения	0-3	
		Конкретность, корректность, четкость, лаконичность постановки целей учебного занятия	0-3	
		Владение преподавателем современными образовательными технологиями	0-3	
		Логическая связь этапов учебного занятия	0-3	
		Эффективность контроля за деятельностью обучающихся, уровень требований и объективность в оценке	0-3	

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

			15	
4	Деятельностный аспект	Обеспечение высокого уровня мотивации и интенсивности деятельности студентов	0-3	
		Проявление обучающимися познавательной активности и самостоятельности в достижении учебного результата	0-3	
			6	
5	Психологический аспект	Благоприятный психологический климат, поддержание атмосферы взаимоуважения и сотрудничества	0-3	
		Учет гендерных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	0-3	
			6	
6	Личностный аспект	Соблюдение норм педагогической этики (выдержка, собранность, доброжелательность, гуманность, требовательность)	0-3	
		Эрудиция преподавателя, культура речи	0-3	
		Эмоциональность, личная заинтересованность педагога	0-3	
			9	
7	Результативность учебного занятия	Достижение поставленных целей и задач, подведение итогов учебного занятия, формулировка обобщенного вывода	0-3	
			3	
		Итого	57 баллов	

Анализ занятия

Дата:

ФИО преподавателя/мастера п/о:

Учебная дисциплина, предмет, практика (МДК):

Специальность/профессия:

Курс, группа:

Число студентов по списку _____ чел., присутствует ____ - чел.

Методическая цель посещения *посещение в рамках Недели наставничества*

Тема занятия:

Используемые технологии обучения:

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности:

Используемые методы организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры, метод кейсов, практикум, тренинг, выступления обучающихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами, мультимедийная презентация (*выбрать*)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (*выбрать*)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (*выбрать*)

Учебно-методическое обеспечение занятия:

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановки целей и т.д.)	
2. Проверка знаний. Указать какие знания и умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. Оценить: целесообразность использования форм, видов и методов контроля, выбранным преподавателем на занятии	
3. Объяснение нового материала. Указать какие знания, умения и ПК приобретаются студентами и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. Оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.	
4. Закрепление Оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов	

получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.	
5. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха (неуспеха) и воспитательного значения оценки, выводы по занятию	
6.Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.	

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями, качество речи преподавателя, умение организовать работу студентов, активизировать их мышление, педагогические новации, учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное, учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источниками и др.)

Выводы и рекомендации:

Общая оценка занятия: *высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)*

Ф.И.О. и должность посетившего занятия _____