



УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора ВПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В.Терукова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

преподавателя

Центра опережающей профессиональной подготовки по направлению
«Информационные и коммуникационные технологии»
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Чита, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность преподавателя Центра опережающей профессиональной подготовки по направлению «Информационные и коммуникационные технологии» (далее – преподаватель, Центр) Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум).

1.2. Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Методист относится к категории «педагогический работник».

1.4. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума по представлению руководителя Центра.

1.5. Преподаватель непосредственно подчиняется руководителю Центра.

1.6. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.7. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

– требованиями нормативных и законодательных актов Российской Федерации;

- федеральными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;
- Уставом Техникума, Положением о Центре и локальными нормативными актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя Центра и директора Техникума;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. На время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Техникума по представлению руководителя Центра в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения;
- основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- трудовое законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты техникума;
- правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

2. Должностные обязанности преподавателя

В соответствии с возложенными на него функциями преподаватель выполняет следующие обязанности:

2.1. Разрабатывает и реализует образовательные программы опережающей профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, корпоративных и иных требований.

2.2. Проводит обучение по обеспечению соответствия компетенций граждан изменяющимся технологиям и способам производства, мировым изменениям профессиональных сфер деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на высоком профессиональном уровне.

2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации граждан, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Организует и контролирует самостоятельную работу граждан, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися результатов освоения образовательных программ в форме моделирования реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемыми с учетом базовых принципов.

2.6. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся и иных участников образовательного процесса.

2.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.11. Участвует в работе предметных конференций, семинаров.

2.12. Участвует в методической деятельности.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.15. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

2.16. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.17. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.18. Соблюдает Устав техникума, иные действующие локальные акты техникума и выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

2.19. Выполняет правила по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.20. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или) директора техникума.

3. Права преподавателя

Преподаватель имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию образовательного процесса и управления Центра.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

3.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Центра и Техникума.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

3.5. Действовать в пределах своей компетенции от имени Центра, вести деловую переписку с вышестоящими учебно-методическими органами.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность преподавателя

4.1. Преподаватель несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

– причинение материального ущерба Техникума;

– несоблюдение Устава Техникума, Положения о Центре, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

– нарушение трудовой дисциплины.

4.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов преподаватель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5. Заключительные положения

5.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся в отделе кадров Техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

отдела кадровой и правовой работы

_____ А.В. Нестеров

