

**Министерство образования и науки Забайкальского края**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»**  
**(ГПОУ «ЧТОТИБ»)**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2024 года**  
по основной деятельности

**№ 5**

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2024-2026гг.

В соответствии со ст. 6, 7 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Нестерова Алексея Валерьевича, исполняющего обязанности начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме

2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме относятся:

2.1. Обеспечение проверки соблюдения педагогами техникума ограничений, запретов, требований, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством по вопросам противодействия коррупции;

2.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причины и условий, способствующих проявлению коррупционных факторов в техникуме;

2.3. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения педагога, а также уведомление директора техникума о фактах совершения педагогами коррупционных правонарушений (в случае их проявления);

2.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в техникуме;

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» на 2024-2026 годы.

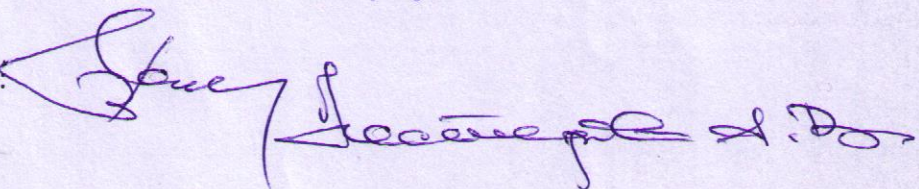
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



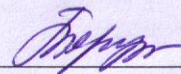
Ж.В. Терукова

С приказом ознакомлен:



Приложение к приказу  
от «09» 01 2024 № 5

Утверждаю  
Директор  
ГПОУ ЧТОТиБ

  
Ж.В. Терукова  
«09» января 2024 года

### План мероприятий по противодействию коррупции в

### ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (ГПОУ ЧТОТиБ) на 2024-2026 годы

№ пп	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
<b>1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГПОУ ЧТОТиБ, подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, нач. отдела ОПиКР	февраль – апрель 2024 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГПОУ ЧТОТиБ	Заместитель директора по НМР, нач. отдела ОПиКР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УПР, нач. отдела ОПиКР	по мере необходимости
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГПОУ ЧТОТиБ</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Заместитель директора по НМР,	июнь – сентябрь 2024 г.

	проявлений	заместитель директора по УПР, нач. отдела ОПиКР	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	директор техникума	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	начальник отдела ОПиКР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор техникума	по факту выявления
<b>2. Меры по осуществлению управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Назначить приказом по учреждению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор техникума	январь 2024 г.
2.1.2.	Разработать и разместить на сайте техникума и на информационных стендах план противодействия коррупции, копию приказа о назначении лица ответственного за противодействие коррупции. Организовать «телефон доверия» в техникуме, поместить информацию о «телефоне доверия» на сайте техникума и стендах в помещениях техникума. Обеспечить размещение на официальном сайте техникума информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	начальник отдела ОПиКР	январь 2024 г.
2.1.3.	Проводить разъяснительные мероприятия: -соблюдение работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Осуществлять контроль соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УПР, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.1.4.	Дальнейшая разработка локальных актов по исполнению и оказанию	Заместитель директора по	2024-2026 г.

	образовательных услуг	НМР, заместитель директора по УПР, начальник отдела ОПиКР	
2.1.5.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	постоянно
2.1.6.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	начальник отдела ОПиКР	постоянно
<b>2.2.Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, экономист, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров	главный бухгалтер, начальник отдела ОПиКР	2024-2026 г.
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме, проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, экономист, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ	заместитель директора по УПР, экономист, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств краевого бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение	заместители директора, главный бухгалтер, экономист	постоянно

	профилактических мероприятий по из предотвращению.		
<b>2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»</b>			
2.4.1.	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместители директора	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.	заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	заместители директора, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской , благотворительной) помощи в техникуме	заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
<b>2.5.Совершенствование деятельности администрации ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные	директор техникума, начальник отдела ОПиКР	постоянно

	сроки обращений граждан		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, начальник отдела ОПиКР	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей и системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора, преподаватели	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	заместители директора	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	директор техникума	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	директор техникума	ежеквартально
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по ВР, начальник отдела ОПиКР	1 раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами); Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями,	2024-2026 г.г.

	учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. -		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР,	2 раза в год
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире», «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»,	заведующий библиотекой, заведующие отделениями	ежегодно, январь-февраль