


Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета Протокол № 01
от «08» сентября 2021 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Л.В. Косьяненко
«08» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном центре профессиональной квалификации «Интеграл»
ГПОУ «ЧТОТиБ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебном центре профессиональной квалификации ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2013г. №06-115 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (центров профессиональных квалификаций)»;
 - Уставом Техникума и другими нормативными актами.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Профессиональное обучение - образовательная деятельность, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование детей и взрослых - образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых предусматривается Уставом Техникума, и осуществляется за счет средств Заказчика.

1.4. Оказание дополнительных образовательных услуг в Техникуме осуществляется на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Колледжем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)).

1.6. Для организации обучения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых необходимо материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение.

2. Виды и формы дополнительных образовательных услуг

2.1. Профессиональное обучение по рабочим профессиям в Техникуме включает в себя следующие виды:

- подготовка новых рабочих - подразумевает первоначальное профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребностей производства;
- повышение квалификации рабочих - обновление знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства освоение новых компетенций по имеющимся профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям.

2.2. Профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации по рабочим профессиям в Техникуме осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения; может быть курсовым (групповым) или индивидуальным. Учебные группы комплектуются с учетом образовательной подготовки и практического опыта контингента.

Как правило, при курсовой (групповой) форме обучения учебные группы комплектуются численностью не менее 10 человек.

Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое и производственное (практическое) обучение.

2.3. На каждый вид обучения по одной рабочей профессии разрабатывается соответствующий комплект учебно-программной документации или сборник учебных, тематических планов и программ.

2.3.1. Профессиональная подготовка новых рабочих с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ предполагает максимальные сроки обучения, как правило, от 32 до 520 часов.

Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства – не более 40 часов в неделю (для отдельных категорий, обучающихся – в соответствии со ст.92 ТК РФ). Обучение без отрыва от производства регламентируется Техникумом в зависимости от пожеланий Заказчика и организационных возможностей для каждой группы.

По данному плану Техникум может организовать профессиональную подготовку для: - - - - совершеннолетних безработных граждан и незанятого населения, обратившихся по личному желанию или направленных органами по вопросам занятости населения; учащихся старших классов общеобразовательных школ; обучающихся профессиональных образовательных организаций.

2.3.2. Переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям. Сроки по этому виду обучения составляют, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии (от 32 до 320 часов). По данному плану могут обучаться обучающиеся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования; совершеннолетние безработные граждане и незанятое население, имеющие документы об образовании или рабочей квалификации, родственной новой профессии.

Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства – не более 40 часов в неделю (для отдельных категорий, обучающихся – в соответствии со ст.92 ТК РФ). Без отрыва от производства регламентируется Техникумом в зависимости от пожеланий Заказчика и организационных возможностей для каждой группы.

2.3.3. Повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства освоение новых компетенций по имеющимся профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности. Сроки по этому виду обучения, как правило, составляют не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии (от 16 до 144 часов).

По данному плану могут обучаться обучающиеся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования и совершеннолетние безработные граждане, и незанятое население, имеющие документы об образовании и рабочей квалификации.

2.3.4. Обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям.

Получение второй профессии по данному варианту подготовки расширяет профессиональное

поле деятельности рабочего или специалиста, подготавливает к работе в условиях прогрессивных форм организации и оплаты труда, делает его более социально-защищенным и конкурентоспособным на рынке труда и занятости.

К категории лиц, обучаемым по данной схеме, также можно отнести и обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, имеющих документы о рабочей квалификации, не родственной новой.

Данный план устанавливает сроки обучения при обучении с отрывом от производства – не более 40 часов в неделю (для отдельных категорий, обучающихся – в соответствии со ст.92 ТК РФ).

Без отрыва от производства регламентируется Техникумом в зависимости от пожеланий Заказчика и организационных возможностей для каждой группы.

2.4. Дополнительное образование детей и взрослых в Техникуме осуществляется по очной форме обучения на курсах углубленного изучения дисциплин.

3. Организация предоставления дополнительных образовательных услуг

3.1. При выборе вида и формы профессионального обучения по рабочим профессиям и дополнительного образования детей и взрослых Техникум ориентируется на контингент граждан:

- безработные граждане и незанятое население;
- учащиеся общеобразовательных школ;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования;
- работники организаций, направленные органами по вопросам занятости населения;
- работники организаций, направляемые организациями и по личному желанию.

3.2. Профессиональное обучение рабочим профессиям безработных граждан и незанятого населения носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев (в отдельных случаях – 12 месяцев) для внешних слушателей. (Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утвержденное Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ 13.01.2000 г. № 3/1, п. 4).

Для обучающихся Техникума обучение новой профессии может проводиться как концентрировано, так и рассредоточено, в течение всего срока обучения по основной образовательной программе. Для остальных категорий, обучающихся сроки начала и окончания обучения определяется по согласованию сторон в пределах часов, отведенных на выполнение учебного плана.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом способностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Продолжительность обучения на курсах углубленного изучения дисциплин определяется по согласованию сторон в пределах часов, отведенных на освоение учебной программы.

3.4. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых организуется в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом. Расписание составляется ответственным подразделением, согласовывается с учебной частью и заведующим отделением, на котором обучаются студенты.

Преподавателями по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых могут быть как штатные сотрудники и преподаватели Техникума, выполняющие данный вид работы сверх тарифицированной нагрузки, так и внешние преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно.

Профессиональное обучение по рабочим профессиям заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Техникумом в установленном порядке. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и сдавшим квалификационный экзамен после обучения, выдается документ установленного образца.

3.6. При организации профессионального обучения по рабочим профессиям студентов Техникума руководители структурных подразделений, ответственные за его организацию и проведение (заведующие отделениями и/или заведующий учебно-производственными мастерскими), должны дифференцировать сроки обучения с учетом образования, квалификации, практического опыта, сложности осваиваемых профессий обучаемого контингента.

3.8. Для организации обучения по программам профессионального обучения необходимо:

- желающим пройти обучение по основным программам профессионального обучения представить в подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу заявление на имя директора техникума по установленной форме.

Для внешних слушателей необходимо дополнительно к заявлению представить:

1. копию паспорта (включая страницу, на которой указан адрес регистрации), либо свидетельства о рождении (в случае отсутствия паспорта);
2. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе Федеральной налоговой службы (при наличии);
3. копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученном ранее (при наличии);
4. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
5. для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

Подразделение, реализующие основные программы профессионального обучения, формируется и ведет личное дело обучающегося (за исключением обучающихся по программам СПО), в состав которого включаются документы, представленные поступающим на обучение: согласие на обработку персональных данных, необходимые медицинские заключения и рекомендации специалистов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, копия документа о квалификации, присвоенной по результатам обучения. По завершении обучения организуется хранение личного дела обучающегося в течение срока, установленного действующим законодательством.

- заключить договор с заказчиком, предусмотрев в нем: вид образовательной программы, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (например, в исключительных случаях возможна оплата частями);
- на основании заключенных договоров и после оплаты обучения (или его части по согласованию с администрацией Техникума) ответственному подразделению подготовить приказ о начале занятий по образовательной программе обучения по рабочим профессиям и о зачислении в группу;
- ответственному подразделению составить расписание занятий
- подготовить журналы учета обучения;
- преподавателям вести учет теоретического и производственного (практического) обучения в Журналах учета;
- ответственному подразделению подготовить приказ о создании квалификационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов;
- по результатам обучения рабочей профессии и приказ о составе обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену. Председатель комиссии назначается, как правило, из числа ведущих специалистов отрасли или представителей надзорных органов. При присвоении квалификации по профессиям и видам работ, подконтрольных Ростехнадзору РФ, в состав квалификационных комиссий возможно включение его представителей;
- членам комиссии провести квалификационный экзамен;
- ответственному подразделению оформить протокол и подготовить приказ об окончании обучения, выпуске группы, освоившей программу профессионального обучения
- ответственному подразделению на основании протокола квалификационной комиссии по результатам профессионального обучения выдать свидетельство единой формы
- ответственному подразделению подготовить справку об оказанных преподавательских услугах по профессиональному обучению

3.9. Для организации обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых необходимо:

- желающим пройти обучение написать заявления на имя директора техникума.

Для внешних слушателей необходимо дополнительно к заявлению представить:

1. копию паспорта (включая страницу, на которой указан адрес регистрации), либо свидетельства о рождении (в случае отсутствия паспорта);
2. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе Федеральной налоговой службы (при наличии);
3. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
4. для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

Для внешних слушателей руководитель подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей и взрослых, организует заполнение поступающими форм согласия на обработку персональных данных.

Подразделение, реализующие программы дополнительного образования детей и взрослых, формирует и ведет личное дело обучающегося (за исключением обучающихся по программам СПО), в состав которого включаются документы, представленные поступающим на обучение: согласие на обработку персональных данных, необходимые медицинские заключения и рекомендации специалистов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, копия документов о пройденном обучении.

по завершении обучения организуется хранение личного дела обучающегося в течение срока, установленного действующим законодательством.

4. Учебные планы и программы

4.1 Учебные планы и программы для профессиональной подготовки рабочих являются основными документами для профессионального обучения по рабочим профессиям в Техникуме. Учебные планы для обучения рабочих по профессии предусматривают наименование и последовательность изучения предметов, распределение времени на теоретическое и производственное обучение, консультации и квалификационный экзамен.

4.2 Содержание учебно-программной документации по профессиональному обучению должно обеспечивать:

- формирование профессиональных знаний и умений у обучаемых в соответствии с требованиями квалификационных характеристик на подготовку кадров на основе ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих), Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, отраслевых и ведомственных тарифно-квалификационных и должностных документов;
- возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, жизненного опыта обучаемых;
- современный уровень научных знаний и умений в области техники и технологии производства, научной организации труда и передовой производственный опыт;
- преемственность повышения квалификации персонала с подготовкой их в системе профессионального образования;
- неукоснительное соблюдение требований охраны труда (правил безопасности труда) и промышленной безопасности.

4.3. Учебно-программная документация для обучения рабочих может разрабатываться в виде:

- а) комплекта учебно-программной документации;
- б) сборника учебных, тематических планов и программ.

4.4. Комплект учебно-программной документации для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессиям должен включать в себя:

- пояснительную записку к комплекту;
- общие положения;
- термины, определения и используемые сокращения;
- перечень компетенций, формируемых при подготовке, переподготовке и повышении - квалификации (далее – профессионального обучения) рабочих профессии;
- сборник учебных, тематических планов и программ по профессии;
- нормативы оборудования учебного кабинета (лаборатории), учебных мастерских и учебного полигона;
- перечень работ для определения уровня квалификации;
- экзаменационные вопросы и/или билеты для проверки знаний, полученных в процессе обучения рабочих;
- тестовые дидактические материалы для проверки знаний, полученных в процессе обучения рабочих.

4.5. Общий объем учебного времени устанавливаются учебные планы.

4.6. Профессиональная подготовка персонала по рабочим профессиям завершается сдачей квалификационного экзамена, на проведение которого отводится до 8 часов учебного

часов учебного времени. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативными актами.

4.7. Комплект учебно-программной документации по дополнительному образованию детей и взрослых – это документ, в котором фиксируются и в логической последовательности определяются цели обучения, учебно-тематический план, содержание, методы и технологии реализации обучения, а также критерии оценки его результатов.

По каждому курсу (дисциплине) разрабатывается соответствующий комплект учебно-программной документации, который является основным документом для организации дополнительного образования детей и взрослых в техникуме.

Содержание обучения по дополнительному образованию детей и взрослых должно обеспечивать:

- формирование знаний и умений у обучаемых в соответствии с достижениями экономическим и производственным особенностям регионов, требованиями отраслевых и ведомственных документов;
- возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, жизненного опыта обучаемых;
- современный уровень образовательных технологий, отраженный в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

5. Финансовое обеспечение

5.1 Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на базе техникума, на основе договоров, заключаемых администрацией ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» с Заказчиками, в соответствии с Положением о Порядке оказания платных образовательных услуг.

6. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

6.1. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляются после издания соответствующего приказа директора в десятидневный срок.

6.2. Дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдается:

6. 1. Взамен утраченного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего на основании комплекта документов:

- личное заявление на имя директора;
- объявление в средства массовой информации о утрате подлинника.