



Утверждаю
Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

«1» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее в тексте ГПОУ «ЧТОТиБ») разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании» от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
- Правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.02.2007 г. № 116;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 года № 16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 г. № 3;
- Уставом образовательного учреждения.
- Правилами приема в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

1.2. Предметная экзаменационная комиссия создается в техникуме для проведения вступительных испытаний в форме выполнения аудиторных творческих работ (рисунков). Председатель, его заместители и состав каждой предметной экзаменационной комиссии определяется приказом директора техникума.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем, по которым проводятся вступительные испытания.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персо-

- нальный состав указанных комиссий. Назначаются их председатели и заместители председателей.
- 1.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии: - готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций; - осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии; - составляет отчет об итогах вступительных экзаменов по своей комиссии.
2. Организация вступительных испытаний
 - 2.1. Вступительное испытание проводится в один этап.
 - 2.2. Для проведения вступительных испытаний в техникуме предметными экзаменационными комиссиями готовятся контрольные задания. Задания подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.
 - 2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в специально подготовленных помещениях. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.
 - 2.4. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.
 - 2.5. Все рисунки на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Техникума.
 - 2.6. Продолжительность проведения испытания составляет 1 астрономический час.
 - 2.7. Для выполнения заданий на испытаниях выдаются титульные листы с листами-вкладышами. Перед выполнением работы поступающий заполняет титульный лист работы.
 - 2.8. Абитуриент, не выполнивший полностью работу, сдает её незаконченной
 - 2.9. После окончания письменного испытания все письменные работы передаются секретарю приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии перед проверкой письменных заданий проводит их кодирование. Каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. Все листы-вкладыши с записями данного поступающего скрепляются в единый комплект, на первом из которых ставится общее число листов (Всего листов _____). После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы-вкладыши передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их равномерно между экзаменаторами для проверки.
 - 2.10. Проверка работ проводится только в помещении Техникума и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.
 - 2.11. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.
 - 2.12. Проверенные работы передаются предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.
 - 2.13. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование работ. При этом осуществляется сверка кодов на листах-вкладышах и на титульных листах работ и для каждого листа-вкладыша подбирается соответствующий титульный лист
 - 2.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих оп-

ределенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

- 2.15. В экзаменационную ведомость и экзаменационный лист ставится пометка «зачтено», «незачтено» удостоверяется подписями двух экзаменаторов. Экзаменационная ведомость после ее оформления экзаменаторами подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.
- 2.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.
- 2.17. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только в присутствии секретаря приемной комиссии и преподавателя-члена предметной экзаменационной комиссии в 3-х-дневный срок со дня объявления оценки.
- 2.18. Апелляция, поступающая по поводу оценки, проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии Техникума». Рассмотрение апелляции оформляется актом.

Исполнил: Загibalова Р.Я.- зам. директора по учебной работе