

Рекомендовано научно-методическим советом
ГОУ СПО ЧТОТиБ

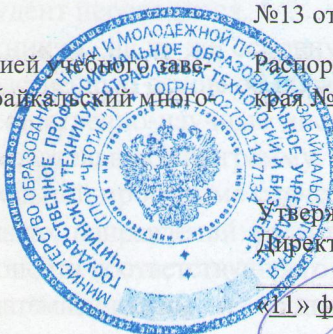
Протокол № 1
от 19 «сентября» 2013

Внесены изменения в связи с переименованием учебного
заведения

Приказ директора ГПОУ ЧТОТиБ
№13 от 18.02.2014

Внесены изменения в связи с реорганизацией учебного заведе-
ния в форме присоединения ГПОУ «Забайкальский много-
профильный техникум»

Распоряжение Правительства Забайкальского
края № 714-р от 29.12.14



Утверждаю
Директор ГПОУ ЧТОТиБ

Л.В. Косьяненко

«11» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода из другого учебного заведения, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Перевод студентов в техникум из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном техникуме, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.
- 1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.
- 1.3. Количество мест для перевода и зачисления в техникум определяется директором техникума в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.
- 1.4. Перевод и зачисление граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях не допускается.

2. Перевод студентов из другого техникума

2.1. Порядок перевода в техникум из другого техникума

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

К заявлению о переводе в техникум студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее — комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе и 2 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе перезачитываются математические и общие естественно-научные дисциплины. При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

♦ разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

♦ разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на I учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод студентов в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом сроков ликвидации задолженностей.

При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний техникум.

После получения указанных документов проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор техникума издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим дневного отделения в зачетную книжку студента с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из образовательного учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за невыполнение условий договора.

4.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.3. При отчислении из ГПОУ ЧТОТиБ студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение двух лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение двух лет с момента отчисления на данную специальность (направление), курс по результатам предварительного собеседования, проводимого с директором техникума.

5.3. Восстановление на первый курс, кроме п. 6.6, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается директором техникума, и подготавливается приказ о восстановлении по техникуму.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.