

## ВСТРЕЧНЫЕ ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Для того, чтобы продемонстрировать свою заинтересованность в получении работы и предстать в наиболее выгодном свете перед работодателем, кандидату рекомендуется подготовить ряд вопросов и задать их на собеседовании. Несколько хорошо продуманных вопросов могут задать тон собеседованию, выявить точки соприкосновения между кандидатом и позицией, на которую он претендует. Это позволит работодателю судить о кандидате, как о человеке, который может взять инициативу в собственные руки и внести посильный вклад в успешное продвижение организации.

1. Как будет выглядеть мой рабочий день?
2. Кому я буду непосредственно подчиняться? Могу ли я с ним встретиться?
3. Какие ежедневные обязанности ожидают меня на этой позиции?
4. Насколько важна эта работа для вашей фирмы?
5. Каковы возможности для карьерного и профессионального роста?
6. Почему это место оставил прежний работник?
7. Какие перспективы могут ожидать меня в вашей организации?
8. Есть ли должностная инструкция по моей должности? Можно ли с ней ознакомиться?

Помните, что завершение беседы с работодателем один из самых важных этапов собеседования. Обязательно выясните последовательность ваших дальнейших действий, отметьте вашу заинтересованность в получении данной работы и поблагодарите собеседника за внимание и любезность к вашей кандидатуре.

Особое внимание хочется уделить следующему моменту. Часто задаваемым вопросом на собеседованиях является вопрос о ваших планах через несколько лет – «Как вы видите себя через 5 лет?». Как правило, кандидаты пытаются ответить так, чтобы понравиться человеку, который задает вопрос. Конечно же, это вполне оправдано – что не сделаешь ради того, чтобы получить работу в желаемой организации. Однако сначала было бы лучше ответить на этот вопрос не для других, а для себя, определиться с тем, ради чего нужна эта работа, каковы мотивы будущей профессиональной деятельности.