

<p>Согласовано</p> <p>Научно-методическим советом ГПОУ «ЧТОТиБ» 08.09. 2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ГПОУ «ЧТОТиБ» _____/Л.В. Косьяненко/ _____ 2021 г.</p>
--	--

**Положение
о создании контрольно-оценочных средств**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуры экспертизы, утверждения, хранения, актуализации и ликвидации контрольно-оценочных средств (далее КОС) по:
- учебной дисциплине (далее УД);
 - междисциплинарному курсу (далее МДК);
 - профессиональному модулю (далее ПМ);
 - государственной итоговой аттестации (далее ГИА),
- предназначенных для контроля знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Положения о текущей и промежуточной аттестации ГПОУ ЧТОТиБ;
 - Методических рекомендаций ФИРО по разработке КОС;
 - Устава техникума.
- 1.3. КОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.
- 1.4. КОС являются составной частью учебно-методического комплекса (УМК) ОПОП, который представляет собой совокупность УМК УД и ПМ, входящих в ОПОП.
- 1.5. КОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.
- 1.6. КОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.
- 1.7. Оценочные средства, разработанные для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации составляют фонд оценочных средств (ФОС) по УД/ПМ.
- 1.8. С целью подготовки к лицензированию новых образовательных программ КОС по УД и ПМ разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, но не содержат пакета экзаменатора.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

2. Цель и задачи создания КОС

2.1. Целью создания КОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы.

2.2. Задачи КОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников техникума;
- оценка достижений обучающихся с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

3 Формирование и утверждение КОС

3.1. КОС разрабатывается в обязательном порядке по УД, ПМ.

3.2. КОСы, разработанные для проведения зачета, могут быть использованы для аттестации студентов, которые не могут получить зачет автоматически ввиду пропуска учебных занятий или средний балл по итогам ежемесячной аттестации меньше «3».

3.3. КОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.4. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану;
- рабочим программам по дисциплинам, профессиональным модулям;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

3.5. КОС для входного контроля, как правило, представляет собой письменную работу в виде теста, задач(и) или изложения (сочинения, эссе). Данный КОС готовится в виде задания не менее, чем в двух вариантах. Результаты входного контроля используются для организации индивидуального подхода в обучении.

3.6. КОС для текущего контроля представляет собой набор контрольных материалов по каждой теме УД/дидактическим единицам тем МДК, практике. Основное требование

к данным КОС, чтобы они были систематизированы в соответствии с рабочей программой. Результаты текущего контроля отображаются в учебном журнале напротив ФИО обучающегося в столбце, соответствующем дате проведения текущего контроля.

- 3.7. Оформление КОС для промежуточной аттестации выполняется в соответствии с макетами.
- 3.8. КОС по ПМ/УД разрабатываются и актуализируются ведущим преподавателем или группой преподавателей. Закрепление разработчиков КОС за УД и ПМ устанавливается распоряжением заместителя директора. В распоряжении указываются сроки сдачи КОС.
- 3.9. Все преподаватели УД используют единый КОС для проведения промежуточной аттестации в случае совпадения названия УД, объема часов (или расхождения не более 8 часов) и требований ФГОС СПО или примерных программ для разных профессий и специальностей.
- 3.10. Пакет экзаменатора (экзаменационные билеты) составляются из расчета: при индивидуальном задании – не менее 1 на каждого+5, при групповом задании – не менее 1 на каждую группу +5.
- 3.11. КОС, прошедший процедуру апробации в течение года, проходит проверку на предмет соответствия. Данную процедуру проводит зам.директора по НМР или методист.
- 3.12. КОС по ПМ согласовывается с работодателем за 6 месяцев до проведения аттестации.
- 3.13. КОС по УД утверждает заместитель директора по УР (по специальности)/по ПП (по профессии), по ПМ – директор ГПОУ ЧТОТиБ.
- 3.14. КОС формируется на бумажном и электронном носителях, бумажный экземпляр с синими подписями, печатями хранится у преподавателей в составе учебно-методического комплекса. Электронная версия находится в локальной сети техникума на текущий год. Доступ к электронным КОС ограничен.
- 3.15. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений к нему, и, при необходимости, в титульном листе УМК.

4 Ответственность за формирование КОС

- 4.1. Ответственным исполнителем за формирование КОС является ведущий преподаватель, за которым закреплен данный ПМ/МДК/УД. КОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.
- 4.2. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства, а также сроки согласования, утверждения, сдачи, актуализацию документа.
- 4.3. Нарушение сроков сдачи наказывается административным взысканием преподавателя/руководителя группы преподавателей независимо от того, кто в этой группе не выполнил работу в соответствующий срок.
- 4.4. Ответственность за соответствие требованиям КОС требованиям ФГОС СПО, рабочей программе несут заместители директора.