

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета Протокол № 01
от «14» сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ЧТОТиБ
Л.В. Косьяненко
«14» сентября 2022 г.



**Положение о Региональном центре
повышения квалификации ГПОУ «ЧТОТиБ»**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального центра повышения квалификации государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Положение, Центр, техникум соответственно).

1.2. Центр является структурным подразделением техникума;

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Региональный центр повышения квалификации ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»;

Сокращенное: РЦК ГПОУ «ЧТОТиБ».

1.4. Фактический адрес Центра: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.5. Почтовый адрес Центра: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.6. Адрес страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет: www.chtotib.ru

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной целью Центра является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2 Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий,

организаций и учреждений строительной отрасли и ЖКХ;

- организация и проведение повышения квалификации персонала учреждений среднего профессионального образования;
- подготовка предложений по формированию направлений подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов;
- информационное сопровождение процесса взаимодействия техникума со всеми субъектами образовательной среды.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3.2 Центр, может осуществлять следующую деятельность:

- повышение педагогической квалификации персонала государственных учреждений профессионального образования;
 - предаттестационная подготовка персонала государственных учреждений профессионального образования;
 - оказание первой помощи пострадавшим;
 - программа обучения А по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
 - программа обучения Б безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
 - проведение тренингов, семинаров, конкурсов, мастер - классов;
 - переподготовка и повышение квалификации (предлицензионная подготовка) специалистов отрасли ЖКХ;
 - предаттестационная подготовка специалистов строительства и ЖКХ;
 - тестирование в целях аттестации специалистов строительства и ЖКХ;
 - организация и реализация программ дополнительного образования.
- Повышение квалификации включает следующие виды:
- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов или с отрывом от производства в Региональном центре повышения квалификации;
 - длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Центре для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально - экономических и других проблем по про- филью

социально - экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- дистанционное (не менее 16 часов);
- тематические и проблемные семинары в том числе по научно - тематическим, технологическим, социально - экономическим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, тренинги, конкурсы, мастер-классы (количество часов - по согласованию).

4. Управление Центром

4.1 Руководителем Центра является лицо, назначаемое приказом директора техникума, осуществляющий свои функции на основании Положения.

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3 Руководитель имеет право:

- участвовать в разработке стратегического планирования техникума, вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда;

- в случае необходимости по согласованию с директором привлекать к реализации мероприятий сотрудников других подразделений техникума, создавать временные проектные группы по отдельным вопросам и руководить их работой.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление необходимой отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5 Ликвидация Центра

5.1 Ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.