

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность аналитика (специалиста по работе с большими данными) Центра опережающей профессиональной подготовки по направлению «Информационные и коммуникационные технологии» (далее – аналитик, Центр) Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум).

1.2. Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), на основании приказа Минтруда России от 28 октября 2014 года № 809н (ред. от 12.12.2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик».

1.3. Аналитик принадлежит к категории «специалисты».

1.4. На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы не менее одного года и владеющее теоретическими и практическими знаниями в области информационных технологий.

Аналитик назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума по представлению руководителя Центра.

1.5. Аналитик подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.6. На должность специалиста по работе с большими данными назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) в области методов и инструментальных средств анализа больших данных, опыт работы в области анализа данных, бизнес-анализа, современных цифровых технологий: с инструментами тест-менеджмента, Лга, HP АБМ и др.; с языками программирования PyНюп, 1ауа, КиБу, Ваз; опыт анализа и систематизации информации с помощью ИТ; опыт создания и сегментации клиентской базы (кластеризация, классификация, моделирование).

1.7. В своей деятельности аналитик руководствуется:

– требованиями нормативных и законодательных актов Российской Федерации;

– Уставом Техникума, Положением о Центре и локальными нормативными актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами и распоряжениями руководителя Центра и директора Техникума;

– настоящей должностной инструкцией.

1.8. На время отсутствия аналитика (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Техникума по представлению руководителя Центра в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Аналитик должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- принципы сбора, обработки и анализа больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры;
- принципы управления этапами жизненного цикла методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных в организации;
- принципы управление разработкой продуктов, услуг и решений на основе больших данных;
- способы разработки и внедрения новых методов и технологий исследования больших данных;
- правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;
- Устав техникума, Положение о Центре, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты техникума.

2. Должностные обязанности аналитика

В соответствии с возложенными на него функциями аналитик выполняет следующие обязанности:

2.1. Выявляет, формирует и согласовывает требования к результатам аналитических работ.

2.2. Планирует и организует аналитические работы.

2.3. Подготавливает данные для проведения аналитических работ.

2.4. Проводит аналитические исследования в соответствии с согласованными требованиями.

2.5. Анализирует потребности в исследовании больших данных заинтересованных лиц и/или подразделений организации.

2.6. Разрабатывает и согласовывает техническое задание на создание методической и технологической инфраструктуры больших данных.

2.7. Разрабатывает и согласовывает технический проект методической и технологической инфраструктуры больших данных.

2.8. Разрабатывает, согласовывает и управляет реализацией рабочего проекта методической и технологической инфраструктуры больших данных.

2.9. Управляет получением, хранением, передачей, обработкой больших данных.

2.10. Управляет отношениями с поставщиками данных и пользователями аналитики.

2.11. Управляет качеством данных.

2.12. Управляет защитой и обеспечением конфиденциальности данных.

2.13. Управляет персоналом, обеспечивающим работу с большими данными.

2.14. Управляет развитием методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных в организации.

2.15. Разрабатывает продукты на основе встроенной аналитики больших данных.

2.16. Разрабатывает сервисы на основе аналитики больших данных.

2.17. Разрабатывает инфраструктурные решения на основе аналитики больших данных.

2.18. Совершенствует и разрабатывает новые методы, модели, алгоритмы, технологии и инструментальные средства для работы с большими данными.

2.19. Проводит испытания и разработку рекомендаций по внедрению и использованию усовершенствованных или разработанных новых методов, моделей, алгоритмов, технологий и инструментальных средств для работы с большими данными.

2.20. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или) директора техникума

3. Права аналитика

Аналитик имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать лично или по поручению администрации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность аналитика

4.1. Аналитик несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба Техникуму;
- несоблюдение Устава Техникума, Положения о Центре, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов аналитик может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу, до подписания трудового договора.

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся в отделе кадров Техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
отдела кадровой и правовой работы
_____ А.В. Нестеров